



## COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu, 1 – 07034

### MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

#### FINALITA'

Il servizio di trasporto scolastico si pone come strumento essenziale al duplice fine dell'attuazione del diritto allo studio e della lotta al fenomeno della dispersione scolastica, in quanto favorisce la regolare frequenza degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° grado dimoranti in località disagiate.

#### ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Ogni minore che intende usufruire del Servizio di trasporto scolastico deve essere regolarmente iscritto.

Per iscriversi al servizio trasporto è necessario compilare il modulo di iscrizione in distribuzione presso le Scuole, gli Uffici Comunali del Servizio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito Internet del Comune di Perfugas.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata **entro il termine fissato dall'Ufficio Pubblica Istruzione per ogni anno di riferimento e reso noto con adeguata forma di pubblicità.**

**Per l'anno scolastico 2015/2016 il termine di presentazione delle istanze è fissato con decorrenza dal 08.09.2015 al 30.09.2015.**

#### CONDIZIONI PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

Hanno diritto di usufruire del servizio di trasporto scolastico:

- ◆ gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado residenti nel territorio comunale in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno di esso, a non meno di due chilometri dalla scuola di appartenenza;
- ◆ gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado residenti nelle zone di confine del territorio del Comune di Perfugas che frequentino una scuola con sede a Perfugas, per i quali il Comune di residenza abbia sottoscritto con il Comune di Perfugas apposita Convenzione;

- ◆ gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado residenti all'interno dell'aggregato urbano, a meno di due chilometri dalla scuola di appartenenza e nei limiti dei posti disponibili sugli scuolabus impiegati nel servizio;

Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato dal punto di ritrovo verso la scuola e ritorno, secondo gli orari determinati annualmente in base al percorso e comunicati alle famiglie. **Si precisa che non si tratta di servizio porta a porta. Il servizio, sostanzialmente, viene esteso a coloro che risiedono lungo il tratto di percorrenza che interessa i due scuolabus; non è previsto pertanto un percorso aggiuntivo. In questo modo si intende ottimizzare il servizio a favore delle famiglie senza che ciò comporti alcun ulteriore onere a carico dell'Ente.**

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Sono tenuti a presentare la domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo. **La presentazione della domanda di ammissione non implica automaticamente la sua accettazione.**

Le domande di ammissione al servizio dovranno pervenire **entro il termine fissato dall'Ufficio Pubblica Istruzione per ogni anno di riferimento** e saranno accolte nei limiti dei posti disponibili. Potranno essere ammessi al servizio gli alunni dimoranti alla maggiore distanza chilometrica dalla scuola frequentata, con genitori che lavorano fuori sede, e in ultima analisi, quelli appartenenti a nuclei familiari con un valore del reddito inferiore, attestato mediante la certificazione ISEE.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno, dei genitori nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro dei bambini. Il genitore può inoltre, autorizzare il proprio figlio, **(solo per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado)**, in considerazione dell'età, delle sue abitudini personali e delle condizioni di viabilità della zona, a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo, sollevando il personale dello scuolabus ed il Comune da qualsiasi altra responsabilità prima dell'inizio del trasporto e dopo la fine dello stesso.

**La domanda si intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente.**

All'atto della presentazione della domanda il genitore (o altro familiare esercente la potestà genitoriale) deve sottoscrivere la presa visione del presente regolamento ed accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi.

## **DOCUMENTI DI VIAGGIO**

Per poter usufruire del servizio, l'alunno deve essere in possesso dell'abbonamento annuale.

L'abbonamento annuale sarà rilasciato dagli uffici del Servizio Pubblica Istruzione, a seguito della verifica della accoglibilità dell'iscrizione. Gli alunni ammessi al servizio dovranno ritirare l'**abbonamento** sul quale verrà trascritto, all'atto dell'emissione, il riferimento ai dati personali di identificazione dell'utente.

Anche chi usufruisce del servizio gratuitamente dovrà esibire l'abbonamento.

**Prima della consegna dell'abbonamento mensile, l'Ufficio del Servizio Pubblica Istruzione avrà cura di verificare l'avvenuto versamento della quota di contribuzione obbligatoria.**

**L'abbonamento ha validità mensile, a prescindere dal numero di corse effettuate.** Il relativo versamento deve essere effettuato **prima dell'inizio del mese di riferimento**, onde poter entrare in possesso dell'abbonamento in tempo utile.

La contribuzione dovuta per la fruizione del servizio per il mese di **giugno** è così stabilita:

- **ridotta**, ovvero pari alla metà della quota mensile pagata per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado;
- **piena** per gli alunni della scuola dell'infanzia.

Si precisa che nessun rimborso è dovuto per la mancata fruizione del servizio, a prescindere dalla durata temporale della stessa, per motivi non imputabili all'Ente.

### CONTROLLO ABBONAMENTI

Tutti gli alunni iscritti al servizio devono esibire l'abbonamento ogni qualvolta il personale addetto all'assistenza ne faccia richiesta.

Nel caso in cui l'utente sia sprovvisto del suddetto abbonamento durante il controllo, sarà tenuto a presentarlo al personale il giorno successivo. La mancata presentazione dello stesso potrebbe comportare la sospensione del servizio.

### QUOTE DI CONTRIBUZIONE

Gli alunni ammessi al servizio dovranno pagare una quota di contribuzione la cui misura è stabilita in base alla fascia ISEE.

Le quote di contribuzione obbligatoria sono stabilite in proporzione all'indicatore della situazione economica del nucleo familiare introdotto dal D.Lgs. 31.03.1998 n. 109, che ha attribuito all'INPS o ai CAAF autorizzati il compito di calcolarlo e rilasciare la relativa attestazione.

Tale indicatore è denominato ISEE e risulta dal modello tipo di attestazione rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.

**TABELLA 1**

TARIFFE DI RIDUZIONE			QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO		
FASCIA	ISEE	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 FIGLI	OLTRE
<b>C</b>	Oltre €7.500,00	€18,00	€30,00	€36,00	+ €3,60
<b>B</b>	Da €5.000,01 a €7.500,00	€14,40	€21,60	€26,40	+ €2,40
<b>A</b>	Da €0,00 a €5.000,00	€8,40	€12,00	€15,60	+ €1,20

**TABELLA 2 (alunni residenti frazioni del Comune di Perfugas)**

TARIFFE DI RIDUZIONE			QUOTE PER + FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO		
FASCIA	ISEE	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 FIGLI	OLTRE
<b>B</b>	Oltre €5.000,01	€12,00	€18,00	€22,00	+ €2,00
<b>A</b>	Da €0,00 a €5.000,00	€7,00	€10,00	€13,00	+ €1,00

Per coloro che usufruiscono **parzialmente** del servizio trasporto – solo andata (**A**) o solo ritorno (**R**), la quota mensile di contribuzione utenza è pari alla metà delle tariffe sopra indicate in base alla fascia ISEE di appartenenza del nucleo familiare, in un'ottica di proporzionalità tra costo del servizio e fruizione dello stesso. Hanno la precedenza le richieste di servizio trasporto A/R rispetto a quelle parziali – solo andata (**A**) o solo ritorno (**R**).

Coloro che scelgono di pagare la tariffa massima non devono produrre alcuna certificazione, mentre chi intende beneficiare delle tariffe ridotte **è obbligato ad allegare alla domanda di iscrizione al trasporto il Modello ISEE in corso di validità al momento di presentazione dell'istanza, rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato.**

Sino al **31** dicembre di ciascun anno di riferimento, gli utenti che possono far valere, successivamente alla presentazione dell'istanza, un indicatore della situazione economica più favorevole, possono presentare, **esclusivamente** presso gli Uffici del Servizio Pubblica Istruzione, domanda di riclassificazione in una fascia più favorevole, prevedendo che la stessa abbia effetto a far data dal mese successivo alla domanda di riclassificazione. Si precisa che i pagamenti precedenti alla richiesta di riclassificazione dovranno essere eseguiti con la tariffa della fascia di provenienza, escludendo rimborsi o conguagli per situazioni pregresse antecedenti alla presentazione dell'istanza.

Oltre tale data possono essere accolte istanze di riclassificazione derivanti da modifica anagrafica del numero dei componenti il nucleo familiare (esempio: nascita figli, morte del coniuge, separazione etc.) con presentazione di nuovo ISEE ricalcolato.

### **PAGAMENTO DELLA TARIFFA MASSIMA**

Chi intende usufruire del servizio pagando la tariffa massima deve semplicemente compilare la domanda di iscrizione utilizzando il modello di iscrizione presso le Scuole, gli Uffici Comunali del Servizio Pubblica Istruzione e scaricabile dal sito Internet del Comune di Perugas: [www.comuneperugas.it](http://www.comuneperugas.it) e pagare le quote stabilite per l'acquisto dell'abbonamento mensile.

### **PAGAMENTO DELLE TARIFFE DI RIDUZIONE**

**Chi non è in possesso del modello di dichiarazione ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, non può beneficiare delle tariffe ridotte e quindi sarà automaticamente collocato nella fascia massima di contribuzione.**

Pertanto, il genitore (o chi ne fa le veci) che presenta la domanda per beneficiare della riduzione della tariffa, deve unire alla stessa il modello ISEE rilasciato dall'INPS o da un CAAF autorizzato, da cui risulti un valore di ISEE non superiore a quello stabilito per la relativa tariffa.

### **COME AVVIENE IL PAGAMENTO**

Gli utenti iscritti al servizio e gli utenti inseriti d'ufficio, verranno informati dell'importo dovuto calcolato in base alla fascia ISEE di appartenenza o alla fascia massima, per il numero dei figli iscritti al servizio.

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione per l'aggiornamento dell'abbonamento.**

L'Amministrazione acquisirà i pagamenti attraverso un flusso informatico da Poste Italiane, tuttavia, per eventuali controlli l'utente dovrà conservare le ricevute di pagamento per un periodo di 5 anni.

**Il versamento dovrà essere pagato anticipatamente rispetto al mese di riferimento dell'abbonamento.**

Il numero di conto corrente postale è **12410072** – intestato Comune di Perugas - Servizio trasporto scolastico -

**Dovrà essere usato esclusivamente il numero di conto corrente postale sopra indicato.**

### **CONDIZIONI DI ESENZIONE**

L'accesso gratuito al servizio (esenzione da ogni pagamento) è consentito nei seguenti casi:

- 1) alunni portatori di handicap accertato. In questo caso alla domanda di iscrizione deve essere unita **certificazione medica rilasciata ai sensi della L. 104/1992 dalla competente Commissione medica per l'accertamento delle invalidità civili dell'Azienda U.S.L.**
- 2) alunni in affidamento temporaneo o presso famiglie o presso comunità alloggio per minori; in questo caso è necessario allegare il decreto del Giudice Tutelare;
- 3) alunni il cui nucleo familiare presenti una situazione socio - ambientale segnalata dal servizio sociale comunale o da uffici operanti presso le strutture pubbliche territoriali.

L'utente che si trova in una di queste condizioni dovrà presentare domanda utilizzando il **modello esenzione**.

### **AGEVOLAZIONI TARIFFARIE**

Sono inoltre consentite le seguenti agevolazioni tariffarie:

- ◆ per le famiglie nelle quali, a seguito di perdita del lavoro, venga meno l'unica fonte di reddito di cui prima il dichiarante disponeva, limitatamente al periodo in cui permane tale condizione, è previsto lo slittamento nella fascia di pagamento immediatamente inferiore, sino alla fascia minima;
- ◆ sarà facoltà del Responsabile del Settore consentire ulteriori riduzioni e/o esenzioni, con proprio autonomo provvedimento e previa puntuale istruttoria, avvalendosi del Servizio Sociale Comunale, delle quote di contribuzione per le famiglie che presentino particolari situazioni, eccezionali e straordinarie, nel caso in cui tali situazioni non siano rilevabili dalla dichiarazione ISEE.

### **EVASIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA**

In caso di mancato pagamento da parte dell'utente delle quote dovute per gli abbonamenti mensili, l'Amministrazione Comunale provvederà al recupero coatto del credito attivando le procedure previste dalla normativa vigente.

### **SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'utente potrà sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio facendone richiesta scritta all'Ufficio Pubblica Istruzione, prima dell'inizio del mese da sospendere, riconsegnando l'abbonamento. La ripresa del servizio dovrà essere comunicata in forma scritta agli uffici del Settore.

L'utente è esonerato dal pagamento per il periodo di sospensione del servizio.

### **RINUNCIA AL SERVIZIO**

Nel caso in cui l'utente intenda rinunciare al servizio in corso d'anno dovrà presentare rinuncia scritta entro la fine del mese precedente e allegare l'abbonamento. Gli uffici provvederanno alla chiusura dell'iscrizione previo accertamento degli importi dovuti per l'utilizzazione del servizio sino alla data della cessazione.

**La mancata presentazione della rinuncia scritta comporterà il pagamento dell'abbonamento mensile anche se non è mai stato utilizzato il servizio.**

### **OBBLIGHI DEI GENITORI E DEGLI ESERCENTI LA PATRIA POTESTÀ**

Con la sottoscrizione della domanda il richiedente si impegna, se ammesso al servizio:

- 1) a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato. Il ripetersi della mancata osservanza di tale obbligo senza giustificati motivi può comportare la sospensione del servizio.
- 2) a rispettare gli orari preventivamente comunicati dal gestore in quanto lo scuolabus non può fare soste di attesa;
- 3) ad effettuare i pagamenti delle quote dovute con le modalità ed entro i termini indicati nelle apposite sezioni;

- 4) quando, all'orario fissato per il passaggio di andata, l'alunno insieme all'accompagnatore, non siano presenti si intende che per quel giorno l'alunno non intende fruire del trasporto e non sussiste alcun obbligo di attenderlo oltre l'orario stabilito;
- 5) nel caso in cui, al passaggio di ritorno, nessuno si presenti per la riconsegna dell'alunno, lo stesso viene trasportato presso la rimessa dei mezzi o altra sede dove i genitori dovranno andare a riprenderlo;
- 6) qualora la situazione di cui al punto precedente si verifichi per più di **2 volte** nell'arco dell'anno, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso.

### **NORME COMPORTAMENTALI DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, gli alunni delle scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, iscritti al servizio, sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

- 1) tenere un comportamento corretto all'interno del mezzo, senza arrecare disturbo ai compagni, all'autista, al personale addetto alla sorveglianza o causare danni al mezzo;
- 2) dopo essere salito sullo scuolabus l'alunno deve immediatamente sedersi e rimanere seduto per tutto il tragitto. Lo zaino deve essere posizionato sulle ginocchia o a terra;
- 3) è assolutamente vietato sporgersi e gettare qualsiasi oggetto dal finestrino;
- 4) è fatto divieto portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

### **SANZIONI**

Il personale incaricato dell'assistenza sugli scuolabus provvederà a segnalare eventuali comportamenti scorretti, in tale caso verranno applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ richiamo scritto alla prima segnalazione;
- ◆ sospensione del servizio per giorni 10 alla seconda segnalazione;
- ◆ sospensione del servizio per giorni 20 alla terza segnalazione;
- ◆ annullamento dell'autorizzazione del servizio alla quarta segnalazione.

I genitori degli alunni sono responsabili di ogni danno arrecato dai figli a terzi, a se stessi e/o ai mezzi e all'eventuale risarcimento dello stesso.

### **MODULISTICA**

- ◆ Modello **A** – Domanda di iscrizione
- ◆ Modello **B** - Domanda di iscrizione nella tariffa di esenzione
- ◆ Modello di rinuncia al servizio
- ◆ Modello di sospensione temporanea del servizio

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. Decandia Domenico