

INFORMAZIONI PERSONALI

IENESIA GARAU

📍 Via Milano n. 1 07034 PERFUGAS (Sassari)

📞 3343511798

✉ i.garau84@gmail.com

Sesso F

| Data di nascita 28/01/1984

| Nazionalità ITALIANA

TITOLO PER IL QUALE SI
CONCORRE

IMPIEGATA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2009 ad agosto 2013

Impiegata / socio

Pro.Tur. s.r.l. Via Napoli n. 5 07034 Perfugas (SS)

- Contabilità
- Gestione Amministrativa
- Studio e preparazione gare d'appalto
- Responsabile Gestione Qualità (ISO 9001)
- Rapporti con i clienti e fornitori
- Gestione del personale
- Rapporti con le banche e altri Enti

Attività o settore Segretariato

Dal 2003 al 2008

Segretaria

Garau Giancarlo via Roma 22 07039 Valledoria (SS)

- Contabilità
- Gestione Amministrativa
- Studio e preparazione gare d'appalto
- Responsabile Gestione Qualità (ISO 9001)
- Rapporti con i clienti e fornitori
- Gestione del personale
- Rapporti con le banche e altri Enti

Attività o settore Segretariato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/05/15

Iscrizione n. E000519190 al Rui sez. E

Attestato formativo

Corso di 60 ore per iscrizione al Rui (Attestato di frequenza rilasciato da UniFAD srl)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 04/10/2013 al 05/12/2013

Corso di Segretaria di Azienda (50 ore)

Attestato formativo

Missione Lavoro viale Italia , 10 07100 Sassari

- Economia Aziendale
- Comunicazione
- Informatica

Dal 1998 al 2003

Diploma di Geometra

Diploma

Istituto Statale Tecnico e Commerciale per Geometri Don G. Pes – Tempio Pausania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Competenze comunicative

Buone capacità comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, in quanto mi occupavo dei rapporti con le banche, i clienti , i fornitori ed Enti pubblici.

Competenze organizzative e gestionali

Ottima predisposizione al lavoro di squadra ,buone capacità organizzative e gestionali acquisite durante le mie esperienze lavorative, in quanto mi occupavo del coordinamento e della gestione del personale dipendente.

Competenze professionali

Buona padronanza dei processi di gestione qualità (**responsabile gestione qualità ISO 9001**)

Competenze informatiche

Buone competenze informatiche nell'utilizzo del programma Quikmastro 9.15 (contabilità) , Pacchetto Openoffice , internet e posta elettronica.

Patente di guida

B (automunita)

Ulteriori informazioni

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ALLEGATI