



## **AVVISO PUBBLICO**

Procedura ad evidenza pubblica per la nomina Nucleo di Valutazione (NDV), ex art. 14 del D.Lgs.150/2009

### **IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI**

#### **VISTI:**

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n.12 del 28 Febbraio 2012 ;
- il Regolamento di istituzione e di funzionamento dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 105 del 2 Dicembre 2016;
- la deliberazione CIVIT n. 12 in data 27.02.2013 avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV), come integrata dalla decisione dell'Autorità di Vigilanza – ANAC – nella seduta dell'11 giugno 2014;
- la propria determinazione n° del 5 Dicembre 2016 di approvazione dell'avviso pubblico per la selezione del Nucleo di Valutazione;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" ed in particolare l'art. 14 del medesimo provvedimento legislativo;

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura pubblica per reperire candidature volte alla nomina del Nucleo di Valutazione garantendo al suo interno le conoscenze teoriche e pratiche nelle materie dell'organo.

Il presente avviso viene emanato in conformità alla deliberazione 12 del 27 febbraio 2013 della CIVIT, con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dei componenti O.I.V., rivedendo, in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione delle cause ostative.

Il NDV che si intende designare è rinnovabile una sola volta; dovrà svolgere all'interno dell'amministrazione un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della attività delle strutture e del personale ( performance ).

### **COMPITI DEL NDV**

- 1) propone alla giunta la metodologia di valutazione, sia delle performance organizzative che di quelle individuali del segretario, dei i titolari di posizione organizzativa, alte professionalità e personale;
- 2) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità. Nell'ambito di tale attività svolge funzioni di indirizzo sul controllo di gestione;
- 3) riferisce alla Giunta sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.

Comunica alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, di seguito CIVIT, gli esiti della valutazione. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;

4) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

5) coadiuva il Sindaco nella valutazione del Segretario comunale, ove previsto dalla metodologia adottata dall'ente;

6) effettua la valutazione dei dipendenti di categoria D ai fini delle progressioni economiche;

7) svolge attività di supporto ai responsabili nello svolgimento dei compiti di valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa;

8) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti di misurazione e di valutazione. Valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;

9) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;

10) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

11) valuta in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;

12) valuta i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;

13) certifica i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente;

14) definisce le modalità di rilevazione del benessere organizzativo e ne analizza i risultati;

15) supporta l'ente nella adozione delle metodologie di valutazione delle posizioni e, più in generale, del modello organizzativo, nonché nell'adozione del piano degli obiettivi.

16) supporta gli enti nella adozione del PEG e/o Piano degli obiettivi e Piano della performance

L'organismo Indipendente di Valutazione di questa Amministrazione Comunale sarà costituito in forma monocratica, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno della stessa.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **1) REQUISITI GENERALI:**

- a) Essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;
- b) Di età non superiore a 65 anni;
- c) possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi;
- d) possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale;

### **2) INCOMPATIBILITA'**

I componenti del Nucleo di Valutazione non possono:

- a) essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- b) avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Collegio dei Revisori dei Conti e con il personale dipendente;
- c) essere stati membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale o del Collegio dei Revisori dei Conti dei Comuni associati negli ultimi cinque anni;
- d) aver ricevuto condanne penali ancorché non definitive, avere procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) coloro che sono stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) coloro che siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi.

All'atto di presentazione della domanda occorre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al punto 2 del presente avviso.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e le altre previste dalla legge.

### **3) NOMINA , DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA**

1. Il componente del Nucleo è nominato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che inizia con la pubblicazione di un apposito avviso sul sito Internet dell'Ente, nel quale sono indicati i requisiti richiesti previsti per l'incarico.
2. Gli interessati alla nomina devono inoltrare domanda al Sindaco, specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando il proprio *curriculum vitae*.
3. Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco designa i candidati prescelti, previo eventuale colloquio con i candidati e favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.
4. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina dei componenti esterni, i loro *curricula* ed i loro compensi sono pubblicati sul sito istituzionale .

Il NDV dura in carica per un periodo di tre anni, a decorrere dalla data del provvedimento di nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incarico può essere rinnovato una sola volta.

Alla scadenza resta in carica fino alla nomina dei nuovi componenti e, comunque, entro 45 giorni dalla scadenza dell'incarico.

Con i componenti del N.D.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

#### **4) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI**

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Segretario comunale, al cui termine sarà predisposta apposita griglia comparativa. A tal fine saranno esaminati i curricula e le relazioni di accompagnamento, con riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze**, costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- **Area delle esperienze**, costituita dal percorso professionale, accertando in particolare che il candidato garantisca il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione della struttura e del personale;
- **Area delle capacità o competenze specifiche**, da intendersi come il complesso delle caratteristiche personale, intellettuali, manageriali, relazioni, quali la capacità di individuazione e soluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato ad inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione.

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, dopo aver eventualmente proceduto all'espletamento di un colloquio. In esito alla selezione non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione comunale potrà attingere in caso di sostituzione nel corso del triennio.

#### **5) COMPENSO**

Ai componenti esterni del Nucleo di Valutazione è corrisposto un compenso annuo forfetario comprensivo degli accessi, sostanzialmente viene riconosciuto un compenso lordo complessivo non eccedente quello dei revisori dei conti.

#### **6) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del Nucleo di valutazione (NDV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, corriere espresso o presentazione diretta al protocollo generale del Comune di Perfugas, in Piazza Mannu 1 07034 Perfugas (SS).

La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Perfugas – protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore **12:00 del 15 Dicembre 2016 (10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo on - line dell'Ente).**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata alla Sindaco del Comune di Perfugas, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti,

il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità, dal curriculum debitamente sottoscritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), approvato con delibera di G.C. n. 105 del 2 Dicembre 2016, e alle norme legislative e contrattuali nazionali.

#### **7 ) INFORMAZIONI CARATTERE GENERALE**

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente al seguente recapito telefonico 079/5639116

#### **8 ) PUBBLICITA'**

Il Presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Perfugas per la durata di 10 giorni.

Perfugas 5 Dicembre 2016

#### **II RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Zoncheddu Gavina