

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo Residenza

Domicilio Professionale

Telefono

Posta Elettronica

PEC

Nazionalità

Data di nascita

GERMANO MARRAS

VIA MAZZINI N. 17/A, 07034 PERFUGAS (SS)

VIA TUVERI N. 33, 07029 TEMPPIO PAUSANIA (OT)

3496062544

germano.marras@hotmail.it

germano.marras@pec.it

IT

23/04/1980 – TEMPPIO PAUSANIA (OT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2003 – 01/05/2006

ALPHA CONSULTING SRL – Via Tuveri n. 33 – 07029 Tempio Pausania (OT)

ELABORAZIONE DATI – CONSULENZE AZIENDALI

Apprentista CONTABILE

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione di dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee.

02/05/2006 – 31/03/2013

ALPHA CONSULTING SRL – Via Tuveri n. 33 – 07029 Tempio Pausania (OT)

ELABORAZIONE DATI – CONSULENZE AZIENDALI

Esperto CONTABILE

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione di comunicazioni e dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee. Gestione partitari clienti e fornitori, riconciliazioni contabili dei conti correnti bancari. Redazione di piani finanziari e business plan per uso finanziamenti agevolati. Redazione di pratiche relative ad agevolazioni su leggi di settore per nuovi investimenti, crediti di imposta, LR 51/93, LR 9/02, L 488/1992, L 215/1992, e gestione rendicontazioni statuti d'avanzamento. Supporto in redazione di perizie di valutazione d'azienda e operazioni di revisione aziendale. Supporto al contenzioso tributario e atti deflattivi.

Dal 12/04/2013 ad ora

Iscritto all'Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Tempio Pausania al n. 203 sez. A – Dottori Commercialisti –

Studio Commerciale in via Tuveri 33 a Tempio Pausania (OT) – collaborazione con Studio commerciale Fara Pietro e Studio Associato Fara - Lieto

DOTTORE COMMERCIALISTA – libera professione

DOTTORE COMMERCIALISTA

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione e trasmissione telematica di comunicazioni e dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee. Redazione e trasmissione pratiche telematiche di Comunicazione Unica, Starweb CCIAA e procedure SUAP. Gestione partitari clienti e fornitori, riconciliazioni contabili dei conti correnti bancari. Gestione di pratiche e redazione perizie per l'individuazione di reati bancari a danno di imprese. [Segue]

[Segue]

Redazione di piani finanziari e business plan per uso finanziamenti agevolati. Redazione di pratiche relative ad agevolazioni su leggi di settore regionali e nazionali per nuovi investimenti, crediti di imposta, e gestione rendicontazioni stati d'avanzamento.

Perizie e consulenze tecniche per valutazioni aziendali relative ad operazioni straordinarie. Verifiche e supporto ad attività di revisione legale.

Perizie e consulenze tecniche aziendali in qualità di CTP e CTU al Tribunale di Tempio Pausania.

Contenzioso tributario e atti deflattivi del contenzioso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994-1999

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Don G. Pes" DI TEMPIO PAUSANIA

RAGIONERIA, TECNICA PROFESSIONALE, MATEMATICA FINANZIARIA, DIRITTO COMMERCIALE, ELABORAZIONE TESTI E DATI, DATILOGRAFIA, LINGUA INGLESE COMMERCIALE, LINGUA FRANCESE COMMERCIALE

14/07/1999 – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (89/100)

Diploma di Istruzione secondaria superiore

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999-2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTA' DI ECONOMIA

ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, RAGIONERIA, TECNICA PROFESSIONALE, MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA, DIRITTO PRIVATO E COMMERCIALE, DIRITTO PUBBLICO, REVISIONE AZIENDALE, STRATEGIE D'IMPRESA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI, ECONOMIA DEI CICLI PRODUTTIVI, FINANZA AZIENDALE, ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI , IDONEITA' INFORMATICA, LINGUA INGLESE

22/04/2009 – LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, INDIRIZZO IN ECONOMIA AZIENDALE (98/110)

Laurea magistrale (v.o.)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/02/2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTA' DI ECONOMIA – SERVIZIO ESAMI DI STATO

ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

Abilitazioni professionali di secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO - SARDO

FRANCESE – Livello A (scolastico, francese commerciale)

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE – Livello B2 –

2003: Cambridge PET certificate CLA- UNISS
2004: Embassy CES Summer school of English – B2 Course – Brighton (UK)

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME QUALE LIBERO PROFESSIONISTA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON COLLABORATORI NELLE OPERAZIONI COMPLESSE AI FINI FISCALI E DEI VARI ADEMPIMENTI PROFESSIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSOLIDATE COMPETENZE PROFESSIONALI CON UTILIZZO DI SOFTWARE E HARDWARE CON APPLICATIVI CONTABILI INTEGRATI PER GESTIONE CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI. USO QUOTIDIANO DI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS, MS.OFFICE, OPENOFFICE, GENESYS GIC, VIALIBERA, TEAMSYSTEM, ZUCCHETTI, APPLICATIVI ONLINE PER COMUNICAZIONE UNICA SU PORTALE REGISTRO IMPRESE, STARWEB, FEDRA, PORTALE SUAP SARDEGNA E MODULISTICHE COLLEGATE, GESTIONE FIRME DIGITALI, DIKE, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili come esposto nell'informativa ex Dlgs 196/2003 ss.mm.ii della quale ho interamente preso atto.

FIRMATO: Germano Marras