



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo Residenza
Domicilio Professionale
Telefono
Posta Elettronica
PEC
Nazionalità
Data di nascita

GERMANO MARRAS

VIA MAZZINI N. 17/A, 07034 PERFUGAS (SS)

VIA TUVERI N. 33, 07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)

3496062544

germano.marras@hotmail.it

germano.marras@pec.it

IT

23/04/1980 – TEMPIO PAUSANIA (OT)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2003 – 01/05/2006

ALPHA CONSULTING SRL – Via Tuveri n. 33 – 07029 Tempio Pausania (OT)

ELABORAZIONE DATI – CONSULENZE AZIENDALI

Apprentista CONTABILE

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione di dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2006 – 31/03/2013

ALPHA CONSULTING SRL – Via Tuveri n. 33 – 07029 Tempio Pausania (OT)

ELABORAZIONE DATI – CONSULENZE AZIENDALI

Esperto CONTABILE

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione di comunicazioni e dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee. Gestione partitari clienti e fornitori, riconciliazioni contabili dei conti correnti bancari. Redazione di piani finanziari e business plan per uso finanziamenti agevolati. Redazione di pratiche relative ad agevolazioni su leggi di settore per nuovi investimenti, crediti di imposta, LR 51/93, LR 9/02, L 488/1992, L 215/1992, e gestione rendicontazioni stati d'avanzamento. Supporto in redazione di perizie di valutazione d'azienda e operazioni di revisione aziendale. Supporto al contenzioso tributario e atti deflattivi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12/04/2013 ad ora

Iscritto all'Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Tempio Pausania al n. 203 sez. A – Dottori Commercialisti –

Studio Commerciale in via Tuveri 33 a Tempio Pausania (OT) – collaborazione con Studio commerciale Fara Pietro e Studio Associato Fara - Lieto

DOTTORE COMMERCIALISTA – libera professione

DOTTORE COMMERCIALISTA

Tenuta di contabilità ordinaria e semplificata di imprese individuali, società di persone e società di capitali. Redazione di situazioni contabili e bilanci di verifica. Redazione e trasmissione telematica di comunicazioni e dichiarazioni fiscali ai fini IVA e imposte dirette. Redazione e deposito in CCIAA di Bilanci in formato IV Dir. Cee. Redazione e trasmissione pratiche telematiche di Comunicazione Unica, Starweb CCIAA e procedure SUAP. Gestione partitari clienti e fornitori, riconciliazioni contabili dei conti correnti bancari. Gestione di pratiche e redazione perizie per l'individuazione di reati bancari a danno di imprese. [Segue]

[Segue]

Redazione di piani finanziari e business plan per uso finanziamenti agevolati. Redazione di pratiche relative ad agevolazioni su leggi di settore regionali e nazionali per nuovi investimenti, crediti di imposta, e gestione rendicontazioni stati d'avanzamento.

Perizie e consulenze tecniche per valutazioni aziendali relative ad operazioni straordinarie. Verifiche e supporto ad attività di revisione legale.

Perizie e consulenze tecniche aziendali in qualità di CTP e CTU al Tribunale di Tempio Pausania.

Contenzioso tributario e atti deflattivi del contenzioso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994-1999

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “Don G. Pes” DI TEMPIO PAUSANIA

RAGIONERIA, TECNICA PROFESSIONALE, MATEMATICA FINANZIARIA, DIRITTO COMMERCIALE, ELABORAZIONE TESTI E DATI, DATTILOGRAFIA, LINGUA INGLESE COMMERCIALE, LINGUA FRANCESE COMMERCIALE

14/07/1999 – DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (89/100)

Diploma di Istruzione secondaria superiore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999-2009

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTA' DI ECONOMIA

ECONOMIA AZIENDALE, ECONOMIA POLITICA, RAGIONERIA, TECNICA PROFESSIONALE, MATEMATICA GENERALE E FINANZIARIA, DIRITTO PRIVATO E COMMERCIALE, DIRITTO PUBBLICO, REVISIONE AZIENDALE, STRATEGIE D'IMPRESA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI, ECONOMIA DEI CICLI PRODUTTIVI, FINANZA AZIENDALE, ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, IDONEITA' INFORMATICA, LINGUA INGLESE

22/04/2009 – LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, INDIRIZZO IN ECONOMIA AZIENDALE (98/110)

Laurea magistrale (v.o.)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/02/2013

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI – FACOLTA' DI ECONOMIA – SERVIZIO ESAMI DI STATO

ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI

ABILITAZIONE DOTTORE COMMERCIALISTA

Abilitazioni professionali di secondo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO - SARDO

FRANCESE – Livello A (scolastico, francese commerciale)

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE – Livello B2 –

2003: Cambridge PET certificate CLA- UNISS

2004: Embassy CES Summer school of English – B2 Course – Brighton (UK)

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI DOVUTE ALLE ESPERIENZE DI LAVORO IN STUDIO ASSOCIATO ED EQUIPE PROFESSIONALI, CON SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE SIA NEL CAMPO FISCALE CHE AZIENDALE.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME QUALE LIBERO PROFESSIONISTA, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO CON COLLABORATORI NELLE OPERAZIONI COMPLESSE AI FINI FISCALI E DEI VARI ADEMPIMENTI PROFESSIONALI.

CONSOLIDATE COMPETENZE PROFESSIONALI CON UTILIZZO DI SOFTWARE E HARDWARE CON APPLICATIVI CONTABILI INTEGRATI PER GESTIONE CONTABILITA' E DICHIARAZIONI FISCALI. USO QUOTIDIANO DI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS, MS.OFFICE, OPENOFFICE, GENESYS GIC, VIALIBERA, TEAMSISTEM, ZUCCHETTI, APPLICATIVI ONLINE PER COMUNICAZIONE UNICA SU PORTALE REGISTRO IMPRESE, STARWEB, FEDRA, PORTALE SUAP SARDEGNA E MODULISTICHE COLLEGATE, GESTIONE FIRME DIGITALI, DIKE, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

PATENTE DI GUIDA B

CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili come esposto nell'informativa ex Dlgs 196/2003 ss.mm.ii della quale ho interamente preso atto.

FIRMATO: _____ Germano Marras _____