



COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu, 1 – 07034

Tel. 079/5639116 - 5639115

segreteria@comuneperfugas.it - protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it

Cod. Fisc. 00261120901 – Partita Iva 00261120901

OGGETTO: BANDO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI. N. 1 POSTO CATEGORIA GIURIDICA B1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE TECNICO QUALIFICATO A TEMPO PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE

Vista la Programmazione Triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2021 e il piano delle assunzioni per l'anno 2019, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2019.

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione n. 12 in data 28.2.2012, con il quale sono state approvate le regole generali per la c.d. “mobilità esterna” art. 61, al fine di consentire, secondo criteri predeterminati, il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, in modo corretto e trasparente;

Vista la vigente dotazione organica dell'Ente;

Vista la Legge Regionale 4 febbraio 2016 n. 2 “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna” in particolare l'art. 31;

Richiamata, a tale proposito, la richiesta presentata al Servizio Regionale per le Politiche per il Lavoro e le Pari Opportunità (Assessorato Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni), con nota n. 1142 del 05.02.2019 per gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,

Preso atto, pertanto, che si intende procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui al comma 1, dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e s.m.i.;

Visto l'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la determinazione n. 48 del 05.02.2019 del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Personale, con la quale si approva lo schema di bando di mobilità volontaria di cui all'oggetto del presente bando.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Perfugas intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.lgs. 165/2001 e s.m.i, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 POSTO CATEGORIA GIURIDICA B1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE TECNICO QUALIFICATO A TEMPO PARZIALE (21 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i e nel caso di assegnazione di personale verrà revocata.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 7 e la L. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando.

Il Comune di Perfugas si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comuneperfugas.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere:

- a) dipendenti di ruolo in servizio, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del d.lgs 165/2001 appartenenti alla categoria giuridica B, POSIZIONE ECONOMICA B1, CCNL REGIONI – AUTONOMIE LOCALI – PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE TECNICO QUALIFICATO A TEMPO INDETERMINATO;
- b) Licenza Scuola dell'Obbligo;
- c) Essere in possesso della patente di categoria "B";
- d) Essere in possesso del nulla-osta o disponibilità dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante

procedura di mobilità;

- e) in possesso, nei dodici mesi precedenti la scadenza del bando, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità;
- f) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
- g) maturare i requisiti per cessare o per poter cessare dal servizio per pensionamento dopo 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso .
- h) aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- i) dipendenti non assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.

Art. 4. - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata pena l'inammissibilità della domanda al: Comune di Perfugas – Piazza Mannu n. 1, 07034 PERFUGAS e **dovrà pervenire** ,qualunque sia il metodo utilizzato per la trasmissione , entro il termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione del bando nel sito internet del Comune e sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “domanda bando di mobilità volontaria per categoria B esecutore tecnico qualificato a tempo parziale e indeterminato, **presso il servizio lavori pubblici**”.

Tale domanda potrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Perfugas , che apporrà il timbro di arrivo con attestazione della data di presentazione.

A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il termine fissato per la presentazione.

La domanda potrà altresì pervenire entro il termine sopra indicato alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto “domanda bando di mobilità volontaria per categoria B esecutore tecnico qualificato a tempo parziale e indeterminato, **presso il servizio lavori pubblici**”.

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

In ogni caso la domanda qualunque sia la modalità di inoltro deve pervenire al Comune di Perfugas entro e non oltre le **ore 11.00 del giorno 07.03.2019**.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di

comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente bando e di esserne in possesso;
- c) la specificazione del titolo di studio posseduto;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria giuridica di inquadramento e la relativa decorrenza, la posizione economica in godimento ed il profilo professionale posseduto;
- e) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici con le medesime indicazioni di cui al punto d);
- f) la specifica qualificazione professionale richiesta dal presente bando;
- g) di essere in possesso del nulla osta o dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità;
- h) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, inserita all'interno del bando di selezione;
- j) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- k) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 6 Allegati alla domanda

Alla domanda (all. 1 del presente bando) dovranno essere allegati:

- a) la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) il curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale e di studio del candidato con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni e quant'altro il concorrente ritenga di rappresentare ai fini della valutazione del curriculum stesso. Nel curriculum il candidato dovrà precisare eventuali titoli di studio e relativa votazione, titoli di servizio e i titoli vari inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione e i titoli di preferenza eventualmente posseduti;
- c) il nulla osta o dichiarazione di disponibilità alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza ;

Alla domanda NON devono essere allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti o della qualificazione professionale richiesta: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda o nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Perfugas si riserva la facoltà di effettuare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'accertamento in ordine alle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di ammissione. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei concorrenti, fermo restando che le dichiarazioni false, rese sotto la responsabilità del dichiarante, comporteranno la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle relative sanzioni penali, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 7 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Le domande in cui non risultano identificabili i candidati in maniera univoca e ovi manchi la sottoscrizione, sono considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione. L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, valutate le domande pervenute e i curriculum, provvederà ad invitare i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio davanti alla Commissione di valutazione, nelle more e nei tempi di conclusione del procedimento avviato ai sensi dell'art.34 bis del d.lgs 165/2001. L'avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.

Sono considerate **assolutamente non sanabili**, con conseguente esclusione dalla selezione le domande:

- Pervenute oltre i termini di scadenza dell'avviso di selezione per mobilità, nei termini come meglio sopra precisati ;
- Mancanti della indicazione dei dati anagrafici del concorrente (cognome, nome, residenza e/o domicilio);
- Mancanti della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- Non sottoscritte dal candidato.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail.

Art. 8 - Selezione dei candidati

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione per colloquio, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di Cat. B, posizione economica B1 – profilo professionale -esecutore tecnico/operaio qualificato con contratto di lavoro a tempo parziale (21 ore

settimanali) e indeterminato da destinare al Settore Tecnico Manutentivo - Servizio Lavori Pubblici (Ufficio manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare – viabilità – strade interne esterne e rurali e ogni altra attività ascrivibile al profilo professionale).

Verificata l'ammissibilità delle domande di partecipazione alla selezione e dei relativi curricula da parte del Responsabile del Settore interessato, i candidati ammessi saranno convocati a sostenere un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e all'accertamento motivazionale e attitudinale.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza dei voti. Per ogni seduta, a cura del segretario, è redatto un verbale, sottoscritto dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario.

La scelta fra i candidati da assumere avverrà mediante selezione *“per titoli e colloquio”*.

Verrà quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente (attività relative al servizio lavori pubblici – ufficio manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare – viabilità – strade interne esterne e rurali e ogni altra attività ascrivibile al profilo professionale): fino ad un massimo di punti 35;
- b) esito del colloquio svolto, valutabile fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità ad personam e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con in godimento RIA ovvero assegni ad personam.

Saranno inseriti utilmente in graduatoria i candidati che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio superiore a 75/100.

A parità di punteggio saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i concorrenti che per disposizioni di legge possano vantare diritti di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego e in assenza di tali requisiti il più giovane di età.

Art. 9 Valutazione prova d'esame-colloquio

I candidati dovranno sostenere una prova d'esame consistente in un colloquio avente ad oggetto le materie inerenti il posto da ricoprire (attività relative al servizio lavori pubblici – ufficio manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare – viabilità – strade interne esterne e rurali e ogni altra attività ascrivibile al profilo professionale).

Per lo svolgimento del colloquio la Commissione, composta dal Responsabile del Settore interessato e dal Segretario comunale o da dipendente dallo stesso disegnato, dispone di complessivi 50 punti.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Art. 10 Valutazione titoli

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli solo dopo l'espletamento del colloquio e solo nei confronti di chi l'avrà superato.

Art. 11 Data e sede dell'esame

La prova di esame si svolgerà in Perfugas secondo il seguente calendario:

Esame	Data	Ora	Sede
Colloquio	13.03.2019	11.00	Casa Comunale

Il presente bando vale quale formale comunicazione.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame sarà tempestivamente comunicato esclusivamente con avviso all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Perfugas. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Art. 12 Formazione della graduatoria

Al termine della sessione dedicata alle prove d'esame, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

La Commissione, successivamente, provvederà alla valutazione dei titoli dei soli candidati positivamente valutati in sede di prova d'esame. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova d'esame.

La graduatoria, sottoscritta da tutti i componenti della Commissione, verrà affissa all'esterno dell'aula d'esame e, successivamente, trasmessa all'Ufficio Personale per i successivi adempimenti.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione di quest'ultima all'Albo pretorio on line del Comune e nel sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito internet sostituisce, a tutti gli effetti, la comunicazione dell'esito della selezione da effettuare a ciascun candidato.

In caso di rinuncia da parte del primo classificato si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La graduatoria, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per le graduatorie concorsuali per eventuali assunzioni in sostituzione del candidato assunto in base alla presente procedura.

Art. 13 Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della prova selettiva, verrà formalmente invitato a far pervenire al Comune di Perfugas nel termine perentorio fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, tutta la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione del medesimo.

L'Amministrazione chiederà all'ente di appartenenza il trasferimento per mobilità del candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio in graduatoria.

Il trasferimento del dipendente decorrerà dalla data che verrà stabilita previo accordo con l'amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia del dipendente o di diniego del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza, questo Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione, viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Comparto Regioni Autonomie Locali e dalla normativa vigente, e l'assunzione del servizio.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Trattamento economico: emolumenti fissi ed accessori così come previsto dai vigenti CCNL per il personale del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali .

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", si informa che il Comune di Perfugas tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati ai fini della partecipazione alla presente selezione. I dati da Lei forniti saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della

normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il Comune di Perfugas garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI PERFUGAS (SS) a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art 13.2.d del Regolamento 679/2016/UE.

Di seguito i dati relativi al Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) dell'Ente:

- Posta elettronica certificata: privacy@pec.comune.it
- Posta elettronica: privacy@comune.it
- Tel. 070/370280
- Cell: 347/9891739.

Art. 15 Norme finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione mediante trasferimento ove, dall'esito dei colloqui e/o eventuali prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti da norme statali e/o regionali.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le norme del D.Lgs. n° 165/2001, del vigente CCNL – Comparto Regioni e Autonomie Locali e del vigente Regolamento disciplinante i criteri e le modalità di gestione della mobilità esterna ed interna nel Comune di Perfugas .

Ai sensi della Legge del 07.08.1990, n° 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo – Ufficio Personale . Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Zoncheddu Gavina.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Dott.ssa Zoncheddu Gavina ai seguenti recapiti: telefono n. 079/5639116/115 – e-mail segreteria@comuneperfugas.it.

Termine previsto per la conclusione del procedimento: 120 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Il presente avviso e i documenti allegati vengono pubblicati sul sito istituzionale del Comune (www.comuneperfugas.it) e all'Albo pretorio on line del Comune di Perfugas .

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Perfugas 5 febbraio 2019

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Zoncheddu Gavina