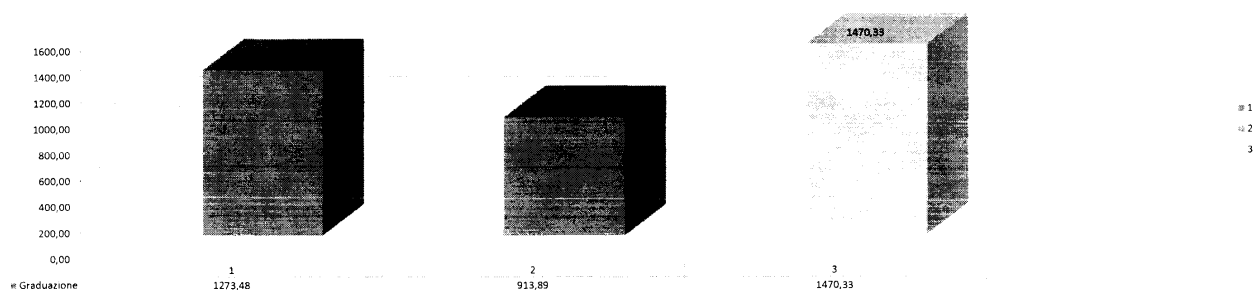


COMUNE DI PERFUGAS- RILEVAZIONE GENNAIO 2017					Sotto Punteggio			
Posizione	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive		Fattore	Fattore Max	max	
Dipendenti	52,50	15,00	60,00	Dimensioni	15%	20,00%	300	60
Categorie	26,25	7,50	30,00			10,00%	300	30
Uffici	94,29	85,71	120,00			40,00%	300	120
Professionisti coordinati	0,00	0,00	90,00	Responsabilità	25%	30,00%	300	90
Resp. Civile	50,00	33,33	50,00			10,00%	500	50
Resp. Penale	16,67	33,33	50,00			10,00%	500	50
Resp. Amm.va-contabile	50,00	16,67	33,33	Professionalità	20%	10,00%	500	50
Peg	0,00	0,00	0,00			25,00%	500	125
Resp. Organizzativa	125,00	125,00	125,00			25,00%	500	125
Relazioni Esterne	100,00	66,67	100,00	Gestione	40%	20,00%	500	100
Titolo di studio	60,00	60,00	60,00			15,00%	400	60
Vice Segretario	0,00	0,00	0,00			20,00%	400	80
Incarichi Aggiuntivi (Datore di lavoro, Resp. P.I.S.)	0,00	0,00	0,00			35,00%	400	140
Sapere	40,00	40,00	40,00			10,00%	400	40
Saper fare	40,00	40,00	40,00			10,00%	400	40
Saper essere	40,00	40,00	40,00			15,00%	400	60
Gestione Procedimenti	264,11	92,01	320,00			40,00%	800	320
Progetti Innovativi	0,00	0,00	0,00			15,00%	800	120
Controllo atti	72,00	72,00	72,00			9,00%	800	72
Controllo Risorse Umane	72,00	24,00	24,00			9,00%	800	72
Controllo finanze	68,00	68,00	68,00			8,50%	800	68
Controllo risorse strumentali	22,67	68,00	68,00			8,50%	800	68
Reperibilità e disponibilità	40,00	0,00	40,00			5,00%	800	40
Scenario	40,00	26,67	40,00			5,00%	800	40
	1273,48	913,89	1470,33			1470,33		2000
	87%	62,16%	100,00%			1 valore massimo		

### Graduazione Posizioni Organizzative 2017



Area Amministrativo Contabile

DATI  
Nome  
Cognome  
Posizione  
Data compilazione  
Programmi Assegnati

Gavina	
Zoncheddu	
Amministrativo - Contabile	
18.02.2017	
Organi istituzionali	
Segreteria generale	
Gestione economica, finanziaria, programmazione e	
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civi	
Statistica e sistemi informativi	
Risorse umane	
Diritto allo studio	
Servizi ausiliari all'istruzione	
Istruzione prescolastica	

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

7

1.B Livelli

Dir  
D3  
D1  
C  
B3  
B1  
A

n.  
n.  
n.  
n.  
n.  
n.  
n.

2

3

2

11

1.C N° Programmi Assegnati

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 75

335

Ammontare € 3.022.528,39

€ 2.259.908,21

2. RESPONSABILITA'  
e RELAZIONI

DATI	
Nome	Gavina
Cognome	Zoncheddu
Posizione	Amministrativo - Contabile
2.A Resp. Civile	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) A
2.B Resp. Penale	B
2.C Resp. Amm. - Cont.	A

5

DATI				
Nome	Gavina			
Cognome	Zoncheddu			
Posizione	Amministrativo - Contabile			
	(Alta=A; Media=M; Bassa=B)			
2.D Resp. Organizz.	A			
2.E Relaz. Esterne	A			
3. PROFESSIONALITA'				
3.A Tit. studio spec.	(S=SI; N=NO)		S	
3.B Vice segretario	(S=SI; N=NO)		N	
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	(S=SI; N=NO)	N	Se SI ind. n.	
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere	(1 --> 5)	5	
	Saper fare	(1 --> 5)	5	
	Saper Essere	(1 --> 5)	5	
4. GESTIONE				
4.A Gestione Procedimenti e Processi	(S=SI; N=NO)		S	
		Se SI ind. n. diretti		
		e n. indiretti		
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	(S=SI; N=NO)	N	Se SI ind. n.	
4.C Attività di Controllo:	(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)			
	Sugli atti	A		
	Sulle Ris. Umane	A		
	Sulle Ris. Finanziarie	A		
	Sulle Ris. Materiali	B		

DATI	
Nome	Gavina
Cognome	Zoncheddu
Posizione	Amministrativo - Contabile
4.D Esig. Reperibilità e disp.	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="S"/>
4.E Comple. scenario norm. del settore	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) <input type="text" value="A"/>



Area Socio - Assistenziale e Culturale

DATI  
Nome  
Cognome  
Posizione  
Data compilazione  
Programmi Assegnati

Socio Assistenziale e Culturale

Valorizzazione dei beni di interesse storico  
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale  
Sport e tempo libero  
Giovani  
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  
Interventi per la disabilità  
Interventi per gli anziani  
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale  
Interventi per le famiglie  
Interventi per il diritto alla casa

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

2

1.B Livelli

Dir  
D3  
D1  
C  
B3  
B1  
A

n.  
n.  
n.  
n.  
n.  
n.  
n.  
10

1.C N° Programmi Assegnati

1.D Prof. Est. Coordinati

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 32

90

Ammontare € 761.041,59

€ 968.478,38

2. RESPONSABILITA'  
e RELAZIONI

A

DATI	
Nome	
Cognome	
Posizione	Socio Assistenziale e Culturale
2.A Resp. Civile	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) <div>M</div>
2.B Resp. Penale	<div>M</div>
2.C Resp. Amm. - Cont.	<div>B</div>

A

DATI			
Nome			
Cognome			
Posizione	Socio Assistenziale e Culturale		
	(Alta=A; Media=M; Bassa=B)		
2.D Resp. Organizz.	A		
2.E Relaz. Esterne	M		
3. PROFESSIONALITA'			
3.A Tit. studio spec.	(S=SI; N=NO)	S	
3.B Vice segretario	(S=SI; N=NO)	N	
3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)	(S=SI; N=NO)	N	Se SI ind. n. <input type="text"/>
3.D Val. Prof. Richiesta	Sapere	(1 --> 5)	<input type="text"/> 5
	Saper fare	(1 --> 5)	<input type="text"/> 5
	Saper Essere	(1 --> 5)	<input type="text"/> 5
4. GESTIONE			
4.A Gestione Procedimenti e Processi	(S=SI; N=NO)	S	
	Se SI ind. n. diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	e n. indiretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari	(S=SI; N=NO)	N	Se SI ind. n. <input type="text"/>
4.C Attività di Controllo:	(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)		
	Sugli atti		A
	Sulle Ris. Umane		B
	Sulle Ris. Finanziarie		A
	Sulle Ris. Materiali		A

A



DATI	
Nome	
Cognome	
Posizione	Socio Assistenziale e Culturale
4.D Esig. Reperibilità e disp.	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="N"/>
4.E Comple. scenario norm. del settore	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) <input type="text" value="M"/>

3

Area Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive

DATI  
Nome  
Cognome  
Posizione  
Data compilazione  
Programmi Assegnati

Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive	
Ufficio tecnico	
Polizia locale e amministrativa	
Sistema integrato di sicurezza urbana	
Urbanistica e assetto del territorio	
Rifiuti	
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare	
Difesa del suolo	
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Servizio idrico integrato	
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
Viabilità e infrastrutture stradali	
Sistema di protezione civile	
Servizio necroscopico e cimiteriale	

1. DATI DIMENSIONALI

1.A N. dipendenti

8

1.B Livelli

Dir	n.	
D3	n.	
D1	n.	
C	n.	6
B3	n.	
B1	n.	2
A	n.	
		14

1.C N° Programmi Assegnati

1.D Prof. Est. Coordinati

1

1.E Capitoli PEG assegnati

Entrata in Euro

Uscita in Euro

Numero 105

388

Ammontare € 529.133,33

€ 1.116.103,59

2. RESPONSABILITA'  
e RELAZIONI

DATI	
Nome	
Cognome	
Posizione	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
2.A Resp. Civile	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) A
2.B Resp. Penale	A
2.C Resp. Amm. - Cont.	M

A

## DATI

Nome

Cognome

Posizione

2.D Resp. Organizz.

2.E Relaz. Esterne

## 3. PROFESSIONALITA'

3.A Tit. studio spec.

3.B Vice segretario

3.C Incarichi aggiuntivi (Datore di Lavoro, Resp. Plus)

3.D Val. Prof. Richiesta

## 4. GESTIONE

4.A Gestione Procedimenti e Processi

4.B Progetti finanziati con finanziam. non ordinari

4.C Attività di Controllo:

Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive

(Alta=A; Media=M; Bassa=B)

A

A

(S=SI; N=NO)

S

(S=SI; N=NO)

N

(S=SI; N=NO)

N

Se SI ind. n.

Sapere

(1 --&gt; 5)

5

Saper fare

(1 --&gt; 5)

5

Saper Essere

(1 --&gt; 5)

5

(S=SI; N=NO)

S

Se SI ind. n. diretti

e n. indiretti

(S=SI; N=NO)

N

Se SI ind. n.

(Complessità: Alta=A; Media=M; Bassa=B)

Sugli atti

A

Sulle Ris. Umane

B

Sulle Ris. Finanziarie

A

Sulle Ris. Materiali

A

DATI	
Nome	
Cognome	
Posizione	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
4.D Esig. Reperibilità e disp.	(S=SI; N=NO) <input type="text" value="S"/>
4.E Comple. scenario norm. del settore	(Alta=A; Media=M; Bassa=B) <input type="text" value="A"/>

7

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
1	Abitabilità e agibilità: autorizzazione			x
2	Accertamenti e verifiche su richieste di organi/istituzioni esterni			x
3	Accordi di programma		x	
4	Acquisizione di opere eseguite ed aree cedute dal concessionario a scomputo del contributo concessorio			x
5	Adempimenti art. 53 D.lgs 165: incompatibilità , cumulo di impieghi ed incarichi	x		
6	Adozioni nazionali e internazionali		x	
7	Affidamento assistenziale per adulti		x	
8	Affidamento di minori		x	
9	Albi comunali: Iscrizione delle associazioni socio-culturali e sportive		x	
10	Allacciamento fognature e scarichi suolo e sottosuolo: autorizzazione			x
11	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Bando, assegnazione, decadenza			x
12	Alloggi edilizia residenziale pubblica: gestione sfratto			x
13	Alloggi edilizia residenziale pubblica: Vendita			x
14	Amministratori Comunali: decadenza, revoca, sospensione, rimozione	x		
15	Amministratori e consiglieri comunali: gestione giuridica ed economica, gestione permessi	x		
16	Anagrafe canina: rapporti con l'Asl			x
17	Anagrafe delle prestazioni	x		

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
18	Anagrafe vitivinicola: gestione			x
19	Apertura e ampliamento di grandi strutture di vendita: autorizzazione			x
20	Archivio comunale: gestione e autorizzazione alla visione ed al rilascio delle copie e atti di particolare interesse storico	x		
21	Area P.E.E.P.: assegnazione ad operatore di edilizia residenziale pubblica convenzionata agevolata e autofinanziata (art. 35 L. 865/71)			x
23	Ascensori (da quando viene trasmessa la pratica alla ISPEL): rilascio Licenza			x
24	Asili Nido	x		
25	Aspettativa per esercizio mandato elettivo: concessione	x		
26	Aspettative retribuite e non retribuite: concessione	x		
27	Assegni Nucleo familiare	x		
28	Assegni per Maternità		x	
29	Assicurazioni: gestione			x
30	Assistenza al contribuente per calcoli e denunce variazione tributi	x		
31	Assistenza domiciliare		x	
32	Assistenza economica		x	
33	Assistenza scolastica alunni con disabilità		x	

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
34	Associazioni ed Organismi: adesione e gestione			
35	Assunzione personale a tempo determinato/indeterminato e/o appartenente alle categorie protette	x		
36	Atti di Stato Civile: formazione	x		
37	Atti di stato civile: rettifica	x		
38	Attività didattiche extrascolastiche per le scuole di ogni ordine e grado: progettazione	x		
39	Attività soggette ad autorizzazione: gestione			x
40	Atto di riconoscimento o di legittimazione	x		
41	Attraversamenti ed uso delle sedi stradali per reti erogazione servizi: autorizzazione			x
42	Autorimessa senza noleggio: rilascio Licenza			x
43	Autorizzazioni edilizie: rilascio			x
44	Azioni di contrasto alle povertà (Linee 1-2-3)		x	
45	Barriere architettoniche: istruttoria pratiche, contributo abolizione, verifiche e accertamenti			x
46	Beni immobili: alienazione			x
47	Beni immobili: gestione locazione			x
48	Biblioteca e promozione lettura		x	
49	Bonus famiglia e/o Bonus bebè: gestione		x	
50	Bonus Sociale Energia Elettrica: gestione		x	



	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
51	Borse di Studio	x		
52	Buoni Pasto (personale dell'Ente)	x		
53	Caccia, Pesca e Funghi: rilascio tesserini			x
54	Cancellazione anagrafe per trasferimento all'estero (art.17 D.P.R. 223/89), pratica iscrizione AIRE	x		
55	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	x		
56	Canoni Acqua: predisposizioni ruoli (Enti che non hanno aderito ad Abbono)	x		
57	Cantieri comunali: gestione e organizzazione			x
58	Cantieri comunali: gestione economica del personale			x
59	Cantieri temporanei mobili Legge 494/96			x
60	Carta d'identità: rilascio/rinnovo	x		
61	Carta Giovani / Pass 15: rilascio			
62	Cartografie e S.I.T.: gestione			x
63	Cassa comunale: gestione	x		
64	Catasto: gestione sportello catastale decentrato			x
65	Cauzioni: deposito e svincolo	x		x
66	Centri Diurni per persone con disabilità: inserimento		x	
67	Centri Diurni per persone con disabilità: organizzazione e gestione diretta		x	

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
68	Centri estivi: organizzazione		x	
69	Centro Giovani: gestione		x	
70	Centro Informagiovani e CESIL: rapporti e gestione		x	
71	Certificati e attestati e loro copie di atti correnti: rilascio	x		
72	Certificazione dei conferimenti rifiuti urbani e invio dati obbligatori a Regione e Provincia			x
73	Certificazione ministeriale al Bilancio: redazione	x		
74	Certificazione ministeriale al Conto: redazione	x		
75	Certificazioni costi della politica per Regione e Corte dei conti	x		
76	Certificazioni di servizio : rilascio ai fini pensionistici	x		
77	Certificazioni società partecipate	x		
78	Cessione fabbricati e notifiche denunce			x
79	Commercio al dettaglio dei prodotti dei propri fondi: verifica requisiti finalizzata alla vendita di produttori diretti:			x
80	Commercio fisso: autorizzazioni			x
81	Commercio fisso: controlli			x
82	Commercio su aree pubbliche: controlli			x
83	Commercio su Spazi ed Aree Pubbliche: revoca autorizzazione			x
84	Commercio: accertamenti infrazioni			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
85	Commissioni consultive: provvedimento di nomina e rinnovo commissioni	x		
86	Comunicati Stampa e rapporti con i Quotidiani	x		
87	Concessioni edilizie: rilascio titoli edilizia privata e/o per verifiche su dichiarazioni AA.PP.			x
88	Concorsi pubblici	x		
89	Consulta Locale legge Regionale 26/97			
90	Consultazioni Elettorali	x		
91	Contenziosi tributari	x		
92	Conto Annuale del personale e relazione : Predisposizione e invio	x		
93	Contratti individuali di lavoro	x		
94	Contratti: gare di appalto sopra soglia e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta, licitazione, L. 161			x
95	Contratti: gare di appalto sotto soglia e procedure relative, pubblici incanti, forniture e servizi, pubblicazione avviso d'asta, licitazione, L. 161	x	x	x
96	Contributi per Canone di Locazione		x	
97	Contributi per opere di culto		x	
98	Contributi straordinari ad associazioni culturali, sportive e del tempo libero: concessioni		x	
99	Contributi straordinari e ordinari: rendicontazioni	x		x
100	Contributi su calamità naturali: gestione			

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
101	Controllo di Gestione			
102	Controllo e accertamento anagrafico per cancellazione anagrafe o nuova iscrizione	x		
103	Controllo preventivo di regolarità contabile su tutti gli atti che hanno dei riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente	x		
104	Controllo sicurezza stradale anche mediante strumenti tecnologici			x
105	Cremazione: autorizzazione	x		
106	Cud: gestione	x		
107	Danno arrecato all'Ente: risarcimento, rimborso rateale	x		
108	Debiti fuori bilancio: certificazioni e inoltro segnalazioni alla Corte dei conti e al Revisore dei conti	x		
109	Deleghe Sindacali: Comunicazioni all'ARAN	x		
110	Denunce fiscali – Mod. 770 – IRAP	x		
111	Destinazione d'uso: certificati			x
112	Destinazione urbanistica: certificati			x
113	Dichiarazioni DIA e SCIA: gestione			x
114	Dichiarazioni fiscali	x		
115	Dimissioni del personale o collocamento a riposo e procedimento TFR/TFS (inoltro richiesta)	x		
116	Direzioni lavori			x
117	Discariche abusive: Provvedimenti			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
118	Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente	x		
119	Dissequestro veicoli e merci: provvedimento			x
120	Documenti e oggetti smarriti: dalla presa in carico alla restituzione			x
122	Educativa territoriale per minori e persone con disabilità		x	
123	Sia - Inclusione Attiva		x	
124	Emergenza abitativa: predisposizione elenchi e relazioni sociali		x	
125	Esenzione ai fini del pagamento dei servizi a domanda individuale		x	
126	Esposti e ricorsi: risposta			
127	Espropri e concessioni bonarie			x
128	Esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie: autorizzazione dell'ASL			x
129	Eventi fieristici e sagre: gestione			x
130	Farmacie e strutture sanitarie private: autorizzazioni all'apertura e/o trasferimento in altra sede			
131	Fatture: liquidazione	x	x	x
132	Finanziamenti non ordinari: gestione	x	x	x
133	Flussi di cassa: monitoraggio e verifica	x		
134	Fondo produttività: Quantificazione e predisposizione ipotesi di riparto	x		
135	Reis : Reddito di inclusione		x	

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
		Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
137	Gestione Bilancio – Assestamento	x		
138	Gestione Bilancio – Salvaguardia degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica	x		
139	Gestione relazioni sindacali: predisposizione Contratto decentrato parte giuridica ed economica	x		
140	Giudice di Pace: rapporti e rendiconti			
141	ICI annualità pregresse: accertamento e gestione	x		
142	ICI/IMU: Versamento acconto e saldo, assistenza e compilazione distinte	x		
143	Illeciti ambientali: Provvedimenti repressivi			x
144	Illeciti urbanistici: Provvedimenti repressivi			x
145	Immobile teatro: gestione			
146	Impianti distributori carburanti: rilascio concessioni			x
147	Impianti Sportivi: concessione uso		x	x
148	Imposte e tasse comunali - richiesta del contribuente per rimborso di somme versate e non dovute - autorizzazione rimborso somme non dovute e liquidazione interessi	x		
149	IMU - Gestione e assistenza all'utenza	x		
150	Inabitabilità o inagibilità: dichiarazione ed emissione ordinanza di sgombero			x
151	Incarichi professionali (Co.co.co.)	x		
152	Incidenti stradali: accertamento			x
153	Incidenti stradali: Rilevazione planimetrica			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
154	Indagini patrimoniali	x		
155	Infortuni sul lavoro: denuncia	x		
156	Insedimenti produttivi (PIP): autorizzazione e gestione			x
157	Inserimenti lavorativi soggetti deboli (SIL)		x	
158	Inserimento socio-lavorativo per persone con disabilità fisiche e mentali: gestione progetti		x	
159	Integrazione rette per inserimenti in strutture residenziali per anziani, persone con disabilità e minori		x	
160	Integrazione scolastica		x	
161	Interventi per minori nell'ambito dei rapporti con l'Autorità giudiziaria		x	
162	Inventario beni immobili	x		
163	Inventario beni mobili	x		
164	ISEE: determinazioni parametri		x	
165	ISEE: gestione diretta			
166	ISTAT: indagini e statistiche	x		
167	IVA: Certificati IVA agevolata, frazionamenti e varie	x		
168	IVA: Provvedimento di emissione fatture	x		
169	IVA: Tenuta contabilità	x		
170	Lavori pubblici e appalti: rapporti previdenziali			x

	COMUNE DI PERFUGAS: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Asssistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
171	Lavori Pubblici: certificazioni ed esecuzione			x
172	Legge regionale 11/85 e 43/93: erogazione sussidi nefropatici		x	
173	Legge regionale 20/97 : erogazione sussidi patologie psichiatriche (Sardegna)		x	
174	Legge regionale 27/93 : erogazione sussidi occupazione (Sardegna)		x	
175	Legge regionale 7/91 : erogazione sussidi emigrati (Sardegna)		x	
176	Legge regionale n. 1/2009: assegno di cura		x	
177	Legge Regionale n° 37 del '98 (Sardegna): gestione		x	
178	Legge Regionale n°27/1983: provvidenze in favore dei talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni		x	
179	Legge Regionale n°9/2004: provvidenze a favore delle persone affette da neoplasia maligna		x	
180	Libretto internazionale di famiglia (carta bianca): rilascio		x	
181	Libri di testo: fornitura gratuita alle scuole dell'obbligo e contributi per assistenza scolastica (fino all'assegnazione delle cedole)	x		
182	Liste elettorali: gestione aggiornamento registro Presidente e scrutatori	x		
183	Liste giudici popolari: albo	x		
184	Loculi cimiteriali e aree cimiteriali: concessioni			x
185	Lotterie, Tombole e/o Pesca di Beneficenza (EX DPR 430/2001): autorizzazioni			x
186	Lottizzazioni private			x
187	Mandati e ordini di incasso sulla base di liquidazioni e di accertamenti: emissione	x		



	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
188	Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio e/o concessione contributi		x	
189	Manifestazioni ludico-sportive e sportive su strada: autorizzazioni		x	
190	Manutenzione Immobili e Impianti			x
191	Matrimonio Civile: assistenza alla celebrazione	x		
192	Mensa scolastica gestione diretta			
193	Mensa scolastica gestione indiretta	x		
194	Mercato Settimanale: Gestione			x
195	Mobilità a domanda verso altro Ente: rilascio nulla-osta	x		
196	Mobilità esterna al Comune, a domanda del dipendente: trasferimento da altro Ente e conseguente inquadramento nell'organico	x		
197	Mobilità interna: gestione	x		
198	Mutamento mansioni per inidoneità fisica: inquadramento in categoria/ profilo diversa.	x		
200	Mutui: Gestione	x		
201	Nettezza Urbana: Ispezioni attività/servizio			x
202	Notifica verbali di violazione (codice della strada, ordinanze regolamenti leggi varie)			x
204	Occupazione permanente suolo pubblico: autorizzazione			x
205	Occupazione temporanea suolo pubblico: autorizzazione			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
206	Opere pubbliche: affidamento lavori a trattativa privata; incarico di direzione lavori o collaudo in corso d'opera o finale; incameramento cauzione definitiva			x
207	Opere pubbliche: autorizzazione al subappalto			x
208	Orari degli esercizi commerciali e dei servizi pubblici: determinazione limite giornaliero orari di vendita al dettaglio autorizzazione sospensione chiusura domenicale festiva			x
209	Ordinanza - ingiunzione per violazioni per le quali il Sindaco è autorità competente			x
210	Ordinanze di viabilità a carattere permanente			x
211	Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro			x
212	Ordinanze veterinarie			x
213	Orientamento occupazionale: gestione		x	
214	Orti Urbani: concessione in uso			
215	Osservatorio dei lavori pubblici: rapporti			
216	Parchi eolici - Autorizzazioni , convenzioni			x
217	Parco mezzi: gestione			x
218	Passi carrai: autorizzazione			x
219	Pasti a domicilio: gestione del servizio			
220	Patti territoriali: gestione			
221	Patto Stabilità: previsione gestione e monitoraggio obiettivi	x		

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
222	Pensione: Richiesta diretta/indiretta		x	
223	Percorribilità strade: nulla osta			x
224	Permessi per diritti allo studio: concessione	x		
225	Permesso di seppellimento			x
226	Piani particolareggiati (PEC, PIP, PEEP, ecc..)			x
228	Piano dei servizi socio-assistenziali comunali		x	
229	Piano dei servizi socio-assistenziali sovracomunale (PLUS, PdZ, ecc)		x	
230	Piano di assetto Idrogeologico -PAI			x
231	Piano di Formazione: redazione e gestione	x		
232	Piano di protezione civile (Redazione Piano dell'Ente)			x
233	Piano energetico			x
234	Piano Esecutivo di Gestione (PEG - PDOP - Piano Performance)	x		
236	Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)			x
237	Politiche Abitative: gestione			x
238	Polizia giudiziaria: attività di indagine			x
239	Polizia Rurale			x
240	POR: gestione			x
241	Pratica Comuni Ricicloni			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
242	Predisposizione relazione fine mandato (Art. 4 commi 1-2 D.Lgs. 149/2011)	x		
243	Predisposizione relazione inizio mandato (Art. 4-bis D.Lgs. 149/2011)	x		
244	Predisposizione report annuale su lavoro flessibile (art. 36 D.Lgs. 165/2001 e smi) e posizioni dirigenziali (art. 1 commi 39-40 Legge 190/2012)	x		
245	Pre-scuola o Post-scuola: gestione iscrizioni			
246	Pre-scuola o Post-scuola: gestione servizio			
247	Prevenzione randagismo			x
248	Prevenzione su minori: attivazione e gestione finanziamenti		x	
249	Previdenza dipendenti: compilazione e rilascio dei modelli PA 04 ex mod. 98 INPDAP	x		
250	Privacy	x		
251	Procedimento disciplinare: gestione	x		
252	Progettazione campagne informative e sensibilizzazione su temi ambientali			x
253	Progettazione campagne informative nelle scuole e sensibilizzazione su temi legati alla sicurezza stradale			x
254	Progettazione esterna: predisposizione atti per affidamento incarico			x
255	Progettazione esterna: predisposizione atti per approvazione progetto			x
256	Progetti L. 162/98 ( L.104/92 persone con disabilità)		x	
258	Programma triennale del fabbisogno del personale e Piano annuale del fabbisogno del personale: predisposizione	x		
259	Programmazione Bilancio di previsione e Relazione Previsionale e Programmatica	x		

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
260	Programmazione Opere Pubbliche			x
261	Pronta e media accoglienza per adulti e minori accompagnati presso comunità di accoglienza convenzionate		x	
262	Pronta Reperibilità	x		
263	Prospetti per i versamenti dei contributi e varie denunce: predisposizione e compilazione	x		
264	Protezione Civile: referente per l'Ente			x
265	Protocolli d'intesa	x		x
266	Pubblicità e pubbliche affissioni: accertamento e gestione			x
267	Pubblicità e pubbliche affissioni: autorizzazione per apposizione cartelli			x
268	Reclami, segnalazioni, istanze e petizioni	x		
269	Recupero aree degradate: bonifica			x
270	Redazione verbali a seguito di sopralluoghi a richiesta di enti e soggetti vari			x
271	Referendum consultivi in materia di esclusiva competenza comunale: indizione	x		
272	Regolamenti: predisposizione	x		x
273	Rendiconto della gestione, allegati e altre certificazioni	x		
274	Restituzione contributo concessorio a seguito di rinuncia o mancata utilizzazione concessione edilizia			
275	Rete Idrica: autorizzazioni allacci (solo enti con gestione diretta)			x
276	Revisori dei Conti: gestione rapporti	x		

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
277	Revoca e annullamento d'ufficio in regime di autotutela	x		
278	Rifiuti Solidi Urbani			x
279	Rilascio Autorizzazioni paesaggistiche			x
280	Rilascio Autorizzazioni paesaggistiche: gestione associata per tutti i comuni aderenti (Unione o Convenzione)			x
281	Rilevazione eccedenze di personale ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001.	x		
282	Rimborsi 730	x		
283	Rimborso di somme comunque indebitamente pagate: liquidazione	x		
284	Rimozione cadaveri animali morti			x
285	Riparto diritti di segreteria	x		
286	Riparto Spese Ufficio Circostrizionale per l'impiego	x		
287	Riscatto INPDAP e CPDEL: richiesta e ricongiunzione	x		
288	Riscossione diretta proventi relativi a sanzioni emesse			x
289	Riscossioni coattive (fino all'iscrizione a ruolo o all'emissione dell'ingiunzione)	x		
290	RR.SS.UU e Idrico: richiesta, raccolta ed elaborazione dati per servizi a domanda individuale			x
291	S.U.A.P. associato: gestione - comprese Conferenze di Servizi fino al rilascio atto finale per tutti gli Enti aderenti			x
292	S.U.A.P. associato: gestione parziale e/o integrata per tutti gli Enti aderenti			x
292	S.U.A.P.: gestione DUAAP avvio a 0 gg			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
	PROCEDIMENTI	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
293	S.U.A.P.: gestione DUAAP avvio a 20 gg			x
294	S.U.A.P.: gestione servizio (verifiche e integrazioni, trasmissione pratica, conferenze di servizi, verbale, emissione atto finale)			x
295	Sanzioni amministrative non pagate: emissione			x
296	Scuola Materna comunale: gestione iscrizioni			
297	Scuola Materna comunale: gestione servizio			
298	Scuole private convenzionate: gestione e convenzione			
299	Segnalazione di situazioni di mancato equilibrio di bilancio (Revisore, Corte Conti sez. reg., Presidente Consiglio, Sindaco)	x		x
300	Segnaletica verticale e orizzontale: gestione			x
301	Selezione c/o agenzia per l'impiego/centro servizi	x		
302	Servizi informatici: gestione associata (Unioni o Convenzioni)	x		
303	Servizio antincendio: gestione			
304	Servizio idrico integrato: gestione			x
305	Servizio Leva: gestione	x		
306	Servizio Ludoteca: gestione			
307	Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 81/08 ex 626): Responsabile sicurezza			x
308	Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 81/08 ex 626): datore di lavoro			x
309	Sindrome "Blue Tongue": gestione			x

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
		Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
310	Sinistri verso l'Ente: gestione			x
311	Sistemi Informativi dell'Ente: gestione	x		
312	Sito di interesse nazionale SIN		x	
313	Sito internet e comunicazione multimediale: gestione	x		
314	Sito internet: gestione obblighi di pubblicazione e aggiornamento sezione trasparenza	x		
315	Soggiorni climatici (anziani, minori): gestione		x	
316	Somministrazione temporanea commercio fisso e pubblici esercizi: autorizzazione			x
317	Sospensione attività: verifica			x
318	Spese Personale dell'Unione: previsione monitoraggio e verifica del rispetto della spesa complessiva (Unione + enti aderenti)			
319	Sportello QUI ENEL: gestione			
320	Stagisti e servizio civile: progettazione e gestione			
321	Stipendi dipendenti: gestione buste paga	x		
322	Strutture Socio-assistenziali a valenza sanitaria per persone non autosufficienti: inserimento		x	
323	Strutture residenziali per anziani autosufficienti: Inserimento		x	
324	Strutture residenziali per anziani autosufficienti: organizzazione e gestione diretta		x	
325	Gestione autorizzazioni Fuochi d'artificio			x
326	Strutture residenziali per persone con disabilità: inserimento		x	



	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
327	Strutture residenziali per minori: inserimento		x	
328	Tarsu/TIA/TARES : sgravio/scarico e rateizzazione	x		
329	Tarsu/TIA/TARES: Iscrizione, variazione e cancellazione da ruolo TARSU	x		
330	Telesoccorso: iscrizioni e gestione del servizio			
331	Tesoriere Comunale: gestione rapporti	x		
332	Tesserini Parcheggio Portatori di Handicap: rilascio			x
333	Toponomastica, numeri civici			x
334	TOSAP/COSAP: accertamento e gestione			x
335	Tracciabilità dei flussi finanziari: applicazione disposizioni	x		
336	Trasferimento residenza: nello stesso Comune, da e per altro Comune, all'estero (art. 7 D.P.R. 223/89)	x		
337	Trasporti eccezionali e per macchine agricole eccezionali: autorizzazione			x
338	Trasporti scolastici: ammissione al servizio ed eventuali esenzioni	x		
339	Trasporto persone con disabilità: gestione servizio			
340	Trasporto salme fuori comune: autorizzazione	x		
341	Trasporto urbano: esercizio Linee			
342	Trattamento previdenziale: indennità di fine servizio per periodi non coperti da INPDAP, concessione a carico dell'Ente	x		
343	Trattamento Sanitario Obbligatorio: notifica			

	COMUNE DI PERFUGAS: RILEVAZIONE GENNAIO 2017			
		Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
344	Trattativa privata, previa gara ufficiosa, per l'acquisto di materiale vario (stampanti, oggetti di cancelleria di minuto consumo per scuole e uffici comunali, ecc...)	x	x	x
345	TULPS: controlli			x
346	Tutele e curatele per minori e adulti incapaci			
347	Usi Civici: concessione - revoca - gestione			x
348	Usi Civici: gestione recupero utenze irrigue			x
349	Usi Civici: verifica e controllo			x
350	Uso dei beni mobili comunali: autorizzazione			
351	Utilizzo fondi Legge 488/92: accertamento			x
352	Valorizzazione ambientale zone umide fascia costiera			
353	Valutazione Ambientale strategica			x
354	Valutazione impatto ambientale: gestione			x
355	Valutazione requisiti assegnatari coop in zona PEEP			x
356	Variante a concessioni edilizie in corso d'opera			x
357	Variazioni al Bilancio	x		
358	Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese	x		
359	Verifica statica edifici			x
360	Voucher: gestione	x		

	COMUNE DI PERUGIA: RILEVAZIONE GENNAIO 2017	Amministrativo - Contabile	Socio Assistenziale e Culturale	Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive
	PROCEDIMENTI			
361	Z.T.L. (zona a traffico limitato): autorizzazione all'accesso			x