



COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu, 1 – 07034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Contabile - categoria B3 da assegnare al Settore Amministrativo e Finanziario.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento disciplinante l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28.02.2012;

VISTO il regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 25.03.2019 e ss.mm.ii;

VISTA la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2021 e il piano delle assunzioni per l'anno 2019, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04.12.2019, che comprende, tra l'altro, nell'anno 2019, l'assunzione di n. 1 Collaboratore Contabile, Cat. B3, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare al Settore Amministrativo e Finanziario dell'Ente;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07.12.2018, esecutiva, con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 07.12.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2019-2021, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio"

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTE le leggi n. 68 del 12.03.1992, n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti rispettivamente disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

In esecuzione della propria Determinazione n. 666 del 06.12.2019

RENDE NOTO

E' indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento sulle procedure di selezione del personale, un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di n. 1 posto di Collaboratore contabile - Cat. B3 da assegnare al Settore Amministrativo e Finanziario.

L'indizione del bando di concorso pubblico è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli articoli 34 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e dall'articolo 35 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Al predetto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dai CCNL in vigore per gli enti Locali, per le categorie B3 quali, a titolo esemplificativo: stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ed ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e dal CCNL. Il trattamento economico è soggetto a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, i requisiti generali e specifici di seguito indicati:

1. età non inferiore a diciotto anni;
2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo 165/2001;
3. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
4. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
6. godimento dei diritti politici e civili;

7. idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni per il posto da ricoprire;
8. titolo di studio richiesto: Scuola Secondaria di II grado;
9. conoscenza lingua inglese a livello scolastico;
10. conoscenza nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Art. 2

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve, a pena di esclusione dal concorso, recare firma autografa dell'aspirante candidato ed essere corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, o recare firma digitale se trasmessa mediante PEC - essere presentata entro il termine perentorio delle ore 11,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

A. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto di "Collaboratore Contabile, Categoria B3";

B. Spedizione in busta chiusa mediante raccomandata A/R, recante la dicitura di cui alla lettera precedente, indirizzata al Comune di Perfugas, Piazza Mannu n. 1 – 07034- Perfugas (SS). La busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio sopra indicato (non farà fede il timbro postale di spedizione);

C. Trasmissione con utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione, al seguente indirizzo PEC del Comune di Perfugas: protocollo@pec.comuneperfugas.it indicando nell'oggetto "Concorso per Collaboratore Contabile, Cat. B3". Farà fede a pena di esclusione, esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC del protocollo del Comune di Perfugas. La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF e firmata digitalmente.

I candidati, le cui domande perverranno al protocollo dell'Ente oltre la data di scadenza dei predetti termini, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Per le domande inviate tramite servizio postale farà fede il timbro, la data e l'orario dell'ufficio protocollo del Comune di Perfugas.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con le modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il recapito presso il quale intende ricevere ogni comunicazione inerente il concorso, se diverso dall'indirizzo di residenza, comprensivo di numero telefonico e dell'indirizzo PEC ovvero di posta elettronica;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 1 del presente bando, specificando l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;
- l) di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;
- m) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- n) l'idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni per il posto da ricoprire;
- o) di avere preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 allegato al presente bando di concorso;
- p) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- q) conoscenza della lingua inglese a livello scolastico;
- r) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

E' consentita l'integrazione delle domande, purché la stessa intervenga entro il termine di scadenza del bando. E' altresì consentita l'integrazione della domanda su richiesta dell'Ufficio istruttore, anche successivamente alla scadenza, qualora la mancanza riguardi elementi non necessari per l'ammissione al concorso e non richiesti a pena di esclusione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti devono essere presentati in originale ovvero in copia, oppure autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati che abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, quelli che non abbiano firmato la domanda stessa (con firma autografa o digitale), che non abbiano indicato le informazioni di cui all'articolo 2 lettere da a) a r), che non abbiano allegato un documento d'identità alle autocertificazioni, che non abbiano indicato nella domanda il concorso cui intendono partecipare, nonché quelli che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di studio non conformi a quelli prescritti dal presente bando, sono esclusi dalla partecipazione al concorso. Tali irregolarità sono insanabili unitamente ad ogni altra prescrizione prevista a pena di esclusione.

Art. 3 **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

1. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo professionale datato e sottoscritto, redatto esclusivamente su modello europeo (**europass**), contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la commissione giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

3. Ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. 12410072 intestato a Comune di Perfugas/Servizio tesoreria o mediante bonifico su conto IBAN IT 65 C 01015 87531 000000012137 intestato a Comune di Perfugas/Servizio tesoreria.

4. Sono esonerati dal pagamento della tassa concorso coloro che hanno effettuato il predetto versamento ai fini della partecipazione alla selezione per Collaboratore Contabile Cat. B1 annullata.

Art. 4 **Commissione esaminatrice**

Con successivo provvedimento sarà nominata la commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19 e ss. del vigente Regolamento per la selezione del personale.

Art. 5 **Preselezione**

L'amministrazione in presenza di un numero elevato di candidati, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentono di valutare le competenze del candidato e la loro potenziale rispondenza all'attività lavorativa in questione.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività di ammissione viene effettuata solo per coloro che si sono collocati in posizione utile, e cioè i primi 30 candidati unitamente agli ex aequo. La graduatoria formata sulla base dei risultati dei test sarà valida solo ai fini di ammissione alla successiva fase delle prove scritte, e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Perfugas: www.comuneperfugas.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Art. 6 **Prove d'esame**

La procedura di concorso prevede due prove scritte e una prova orale.

Tali prove verteranno sui seguenti argomenti:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici;
- Nozioni in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale dei Comuni, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- Nozioni sulla normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione;
- Nozioni sulla Legislazione in materia di privacy.

1ª Prova scritta: verterà sugli argomenti sopra richiamati e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.

2ª Prova scritta: potrà essere a contenuto teorico-pratico e consisterà nell'illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente il procedimento, oppure nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame nonché verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, e sarà verificata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'idoneità all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche non darà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio, favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo) di cui si terrà conto nella valutazione complessiva della prova orale.

Il termine per lo svolgimento viene fissato dalla commissione in relazione all'importanza e natura delle stesse e comunicato ai candidati prima del loro inizio.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazioni con altri, salvo che con i componenti della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove scritte i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 90/100, ed è dato dalla somma del punteggio massimo attribuibile per ciascuna prova, oltre al punteggio per i titoli, ove valutabili.

Art. 7

Sede e calendario delle prove

Il calendario delle prove, anche in caso di preselezione, sarà comunicato con pubblicazione nel sito web del Comune di Perfugas, e sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione ai candidati.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti o si ritira dalle prove scritte, qualunque ne sia la causa, è escluso dal concorso.

Sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione.

L'elenco degli ammessi alle varie prove, ed ogni altra comunicazione relativa al concorso, sarà pubblicato con la modalità sopra indicata.

Art.8

Criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove concorsuali

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- 30 punti per ciascuna prova scritta (che si sommano);
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per i titoli.

La Commissione, dopo la valutazione di tutte le prove, per i soli candidati risultati idonei valuterà i titoli ed i punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando e dagli articoli 35-39 del vigente "Regolamento per la selezione del personale".

Valutazione dei titoli- Punteggi

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti a loro riservati sono così ripartiti:

- **Titoli di studio:** max punti 4
 - per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile);
 - per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max uno valutabile).
- **Titoli di Servizio:** max punti 3;
- **Curriculum formativo e professionale:** max punti 3.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi quattro punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Voti espressi in decimi (da ... a ...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	0,5
6,1 – 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 - 87	1
7,1 – 8	buono	43 - 48	71 - 80	88 - 98	2
8,1 – 9	distinto	49 - 54	81 - 90	99 - 109	3
9,1 – 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 e 110/lode	4

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi tre punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo presso Stato, regioni, Enti locali, ASL, pubbliche amministrazioni, che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso per ogni mese:
 - a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,20.
 - b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,10.
- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti di cui sopra, con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo prestato in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese:
 - a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,15.
 - b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,05.

- Servizio militare:

in applicazione dell'art. 22,7° comma, della legge 24 dicembre 1986, n.958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, sono valutati come segue:

- a) servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore punti 0,10.
- b) servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice punti 0,05.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

Curriculum professionale

Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie, e per la valutazione delle pubblicazioni la commissione dispone dei punteggi eventualmente previsti dal bando, fino a massimo di 3 punti.

Gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti, le abilitazioni professionali possono essere valutati fra i titoli vari.

Possono inoltre essere valutate le idoneità conseguite in concorsi di categoria almeno equivalente a quella del posto messo a concorso.

Nell'ambito dei titoli vari possono essere valutate le pubblicazioni. Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica nei modi di legge. Le pubblicazioni possono essere valutabili solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o che comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Possono essere altresì valutate in questa categoria le specializzazioni tecnico manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato attribuendo il punteggio previsto dal bando.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio.

Nessun punteggio è attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

Art.9

Formazione graduatoria finale di merito

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito nella votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove effettuate e ove previsto nel bando, da quello ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria della procedura concorsuale è approvata, unitamente a quella dei vincitori del concorso stesso ed è immediatamente efficace.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio riportato.

La graduatoria finale della procedura selettiva sarà pubblicata, insieme ai provvedimenti di approvazione, sul sito istituzionale del Comune di Perfugas: www.comuneperfugas.it nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5 ter, del d.lgs. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione.

Art. 10

Costituzione del rapporto di lavoro

I candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e sono assunti in prova nel profilo professionale per il quale risultano vincitori, per il periodo di tempo indicato dalla contrattazione collettiva.

Il rapporto di lavoro si costituisce a seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del lavoratore e in rappresentanza del Comune, da parte del Responsabile del Servizio competente che cura, tra l'altro, gli affari del personale.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

Art. 11
Stipula del contratto individuale di lavoro

Al termine delle procedure di concorso il vincitore sarà invitato con Raccomandata A/R o con posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi entro il termine fissato dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.

Art. 12
Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato con il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio", si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Perfugas in archivio cartaceo ed informatico. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti previsti dalla sopra citata legge.

Art. 13
Pubblicazione

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di Perfugas: www.comuneperfugas.it , Sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Art. 14
Norme finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali e nel Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 25.03.2019 e ss.mm.ii .

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo dalle ore 8.30 alle ore 11.00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comuneperfugas.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso"

Per informazioni e per ritirare copia integrale del bando, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Perfugas al seguente recapito telefonico: 079 5639115/116 e indirizzo mail info@comuneperfugas.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dott.ssa Buiaroni Maria Grazia (Tel. 0795639116/115 e-mail istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it).

Perfugas 6 Dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Zoncheddu Gavina