



# COMUNE DI PERFUGAS

## Provincia di Sassari

**DECRETO SINDACALE N. 4 DEL 08.02.2016**

**OGGETTO: MODIFICA DECRETO SINDACALE N. 16 DEL 01.09.2016. CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

### **IL SINDACO**

#### **VISTA:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 30.12.2013 recante: “Modifica della macrostruttura dell’Ente”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 02.09.2010 recante: “Conferma delle aree delle posizioni organizzative dell’Ente e la loro gradazione ai fini dell’attribuzione dell’indennità di posizione”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 in data 30.12.2010, con la quale si è provveduto, per la complessità dei compiti affidati e per l’organizzazione propria dell’Ente, all’individuazione di più Responsabili del trattamento, con specificazione analitica dei compiti e delle responsabilità affidati;

**VISTO** l’articolo 50, comma 10, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267, ai sensi del quale “Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 31.03.1999, con particolare riferimento:

- all’articolo 8, ai sensi del quale “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- all’articolo 11, comma 1, ai sensi del quale “I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all’articolo 51, comma 3 bis, della legge n. 142/90 introdotto dalla legge 191/1998 e nell’ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli articoli 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali in data 22.03.2004, con particolare riferimento all'articolo 15, ai sensi del quale "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999";

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del T.U. 18.08.2000, n. 267, relativi alle funzioni dirigenziali ed alla possibilità di conferimento di tali funzioni, per i Comuni privi di personale dirigenziale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 16 del 01.09.2015 con il quale il sottoscritto Sindaco *pro tempore* ha assunto la responsabilità del Settore Amministrativo Socio Assistenziale e Culturale, con decorrenza dal 01.09.2015 e fino a nuova e diversa disposizione;

**RITENUTO**, in un ottica di una più efficace ed efficiente gestione delle attività e servizi nonché nelle more di attuazione di una riorganizzazione generale dell'assetto dei Settori e delle rispettive attribuzioni di dover rettificare il Decreto n. 16/2015 nella parte relativa all'attribuzione della Responsabilità dei servizi ascritti al Settore Amministrativo;

**CONSIDERATI** i requisiti culturali, le attitudini e la professionalità acquisita dalla dipendente Dott.ssa Zoncheddu Gavina, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D;

**RITENUTO** funzionale al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, in particolare per ciò che attiene ai servizi Amministrativi e Demografici, così come individuati nella macrostruttura dell'Ente approvata, assegnare l'incarico di Posizione organizzativa alla dipendente, Dott.ssa Zoncheddu Gavina, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D2, con decorrenza dalla data odierna al 31.05.2016 fatta salva ogni diversa determinazione in merito;

**RITENUTO**, altresì, di confermare il Decreto Sindacale n. 16 del 01.09.2015 nella parte relativa all'assegnazione al sottoscritto della responsabilità dei servizi ascritti al Settore Socio Assistenziale e Culturale;

**RAVVISATA** la propria competenza e ritenuto di dover provvedere in conformità;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n° 12 del 28.02.2012, esecutiva ai sensi di legge;

## **D E C R E T A**

1. DI MODIFICARE, per le motivazioni espresse in premessa, il Decreto Sindacale n. 16 del 01.09.2015 nella parte relativa all'attribuzione della Responsabilità dei servizi Amministrativi e Demografici, così come individuati nella macrostruttura dell'Ente approvata;
2. DI NOMINARE la Dott.ssa Zoncheddu Gavina, profilo professionale Istruttore Direttivo Cat. D, posizione economica D2, Responsabile dei servizi ascritti al Settore Amministrativo come di seguito indicati:

### **Servizi Amministrativi**

- Segreteria generale – organi istituzionali;
- Servi generali;
- Personale – parte giuridica;
- Protocollo e Albo Pretorio;
- Archivio corrente e archivio storico;

- Servizi scolastici;

### **Servizi demografici**

- Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – Ufficio Statistico;

### **3. DI ATTRIBUIRE al suddetto titolare di posizione organizzativa:**

- l'incarico per la gestione degli interventi di spesa e delle risorse previste dal P.E.G. con relativa titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs.267/2000, fatta salva ogni conseguente modifica dei documenti contabili;
  - la retribuzione di posizione commisurata alla somma linda annua ed onnicomprensiva di €5.164,56 (ovvero €430,38 per 12 mensilità), da erogare a rate mensili costanti unitamente alla retribuzione. Le predette somme sono soggette a prelievo previdenziale e fiscale ai sensi delle vigenti leggi in materia, e assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- 4. DI CONFERMARE il Decreto Sindacale n. 16 del 01.09.2015 nella parte relativa all'assegnazione al sottoscritto della responsabilità dei servizi ascritti al Settore Socio Assistenziale e Culturale, ovvero:**

### **Servizio Socio Assistenziale**

- Assistenza e beneficenza;
- Servizi di prevenzione e riabilitazione;
- Anziani e minori;

### **Servizio Cultura e Tempo libero**

- Biblioteca – Musei – Pinacoteca – Attività Culturali;

### **Altri servizi**

- Relazioni con il pubblico;

### **5. DI STABILIRE, altresì, che:**

- il predetto Decreto abbia efficacia dal 08.02.2016 al 31.05.2016 fatta salva ogni diversa disposizione;
- dalla data di entrata in vigore del suddetto provvedimento non produrrà più effetti il Decreto sindacale n. 16/2015 nella parte relativa all'individuazione del Responsabile dei servizi ascritti al Settore Amministrativo;
- l'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato, in caso di inerzia, interesse, assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni attribuite, è sostituito dal sottoscritto Sindaco *pro tempore*;
- gli obiettivi strategici ed operativi verranno assegnati al suddetto titolare di posizione organizzativa come definiti nel Piano Esecutivo di Gestione contenente il Piano dettagliato degli obiettivi, con successivo atto separato, così come previsto dal D. L. n. 95/2012, art. 5, comma 11, lett. a), convertito in legge 135/2012;
- All'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato verrà corrisposta, all'esito di accertamento annuale, da parte del Nucleo di Valutazione appositamente istituito, dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, ed in relazione

- al grado di avvenuto conseguimento degli stessi, una retribuzione di risultato in misura non superiore al 25% della retribuzioni di posizione;
- di nominare la Dott.ssa Zoncheddu Gavina Responsabile del trattamento dei dati personali per i trattamenti e per gli adempimenti riguardanti il servizio cui è preposta;
6. DI DARE ATTO che alla spesa conseguente potrà farsi fronte sui corrispondenti interventi del bilancio 2016.
  7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
  8. DI STABILIRE CHE il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sotto sezione 1 “Personale” ai sensi del D.Lgs.14.03.2013 n.33, oltre che all'albo pretorio on line dell'Ente con le modalità di legge.

Perfugas 8 febbraio 2016

Il Sindaco  
f.to Dott. Decandia Domenico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93