

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

| SETTORE / DOTAZIONE | SERVIZI | UFFICI |
|---|----------------|--------------------------------------|
| SETTORE AMMINISTRATIVO SEGRETERIA AA.GG. | AMMINISTRATIVI | Segreteria |
| | | Organi Istituzionali |
| | | Servizi Generali |
| | | Personale - parte giuridica |
| | | Protocollo - Albo Pretorio |
| | | Archivio corrente e Archivio storico |
| | | Pubblica Istruzione |
| | DEMOGRAFICI | Stato civile – Leva – Elettorale |
| | | Anagrafe – Ufficio statistico |
| | | |
| A B C D | | |
| 1 1 2 1 | | |
| TOTALE 5 | | |

| SETTORE / DOTAZIONE | SERVIZI | UFFICI |
|--|-------------------------------------|--|
| SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE | SOCIO ASSISTENZIALE | Assistenza e beneficenza Prevenzione e riabilitazione Anziani - minori |
| | | |
| | CULTURA E POLITICHE GIOVANILI | Biblioteca - Musei - Attività culturali |
| | ALTRI | Servizi amministrativi di settore |
| A B C D | | |
| 1 1 | | |
| TOTALE 1 | | |

| SETTORE/ DOTAZIONE | SERVIZI | UFFICI |
|---|---|--|
| SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E VIGILANZA – ATTIVITA' PRODUTTIVE | URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO | Sportello Unico per l'edilizia |
| | | P.E.E.P. - P.I.P. - Piani Urb.-E.R.P. |
| | | Sicurezza - Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. |
| | LAVORI PUBBLICI | Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare- Viabilità - strade interne, esterne e rurali. |
| | | Opere Pubbliche. |
| | | Ufficio Espropri |
| | | Ufficio Contratti. |
| | AMBIENTE | Manutenzione ordinaria patrimonio immobiliare- Viabilità -strade interne, esterne e rurali. |

| | | | |
|--|---------------------|--|---|
| | | Smaltimento rifiuti (RR.SS.UU.) | |
| | | Servizio idrico integrato- acquedotto, fognature, depurazione. | |
| | | Parchi e verde pubblico. | |
| | | Servizio necroscopico e cimiteriale. | |
| | | Pubblica illuminazione e servizi connessi. | |
| | ALTRO | Turismo – Impianti Sportivi | |
| | POLIZIA MUNIPALE | Vigilanza - viabilità - traffico | |
| | | T.O.S.A.P. e Pubblicità. | |
| | | Commercio e pubblici esercizi | |
| | | Protezione Civile – Compagnia Barracellare | |
| | | Agricoltura | |
| | ALTRO | Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P) | |
| A | B | C | D |
| | 2 | 6 | 1 |
| TOTALE 6 di cui n. 3 a tempo parziale | | | |

| SETTORE DOTAZIONE | SERVIZI | UFFICI | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| SETTORE ECONOMICO- FINANZIARIO | BILANCIO E TRATTAMENTO ECONOMICO PREVIDENZIALE | Programmazione - bilancio | |
| | | Contabilità economica e finanziaria | |
| | | Personale - tratt. Econ. e previdenz. | |
| | PERSONALE | Economato e provveditorato - | |
| | | Entrate tributarie ed extratributarie - | |
| | FINANZIARI | Gestione mutui - | |
| | | Gestione beni demaniali e patrimoniali. | |
| | SVILUPPO | Trasporto pubblico locale e servizi annessi. | |
| | ECONOMICO | Farmacie e servizi per conto terzi. | |
| A | B | C | D |
| | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE 3 | | | |