

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Casu Rossano Angelo**
Indirizzo **VIA SAN GIORGIO 24 PERFUGAS (SS)**
Telefono **3493115442**
Fax
E-mail **rossanocasu@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **07/03/1957**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

ARRUOLATO NEL CORPO DELLA POLIZIA DI STATO IL 1 SETTEMBRE 1975, SVOLGENDO DIVERSE MANSIONI, PATTUGLIE AUTOMONTATE E MOTOMONTATE, SCORTE A CARICHI ECCEZIONALI, SCORTA A PERSONAGGI ISTITUZIONALI.
NEL 23 APRILE 1994 VENIVA INQUADRATO NELLA QUALIFICA DI VICE SOVRAINTENDENTE. NEL 1 SETTEMBRE 1995 VENIVA PROMOSSO NELLA QUALIFICA DI SOVRAINTENDENTE PER MERITO COMPARATIVO. NEL 1 SETTEMBRE 2002 GLI VENNE CONFERITA LA QUALIFICA DI SOVRAINTENDENTE CAPO, INOLTRE LO SCRIVENTE È STATO UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA.
SI SOTTOLINEA CHE LO SCRIVENTE HA PRESTATO SERVIZIO NELLA POLIZIA STRADALE.
Dopo 33 anni veniva messo in quiescenza (pensione), in data 18 GENNAIO 2008.
Ministero degli Interni.

Dello stato.
Operatori della polizia stradale.
Capo pattuglia, vigilanza stradale, infortunistica stradale e disegnatore tecnico.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1962 al 1970
Licenza media inferiore presso scuola Statale Perfugas

Spiccata predisposizione a tutte le forme di arte

Licenza media inferiore.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRÉ LINGUA****FRANCÉSE SCOLASTICO**

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESSENDO STATO UN UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA HA ACQUISITO IL SAPER RELAZIONARSI CON GLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AVENDO LAVORATO ALL'UFFICIO SERVIZI, LO SCRIVENTE HA UNA PARTICOLARE ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

VARI NELLE SUE MANSIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno, pittura e scultura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[

PATENTE O PATENTI

Categoria D

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**