

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Casu Rossano Angelo
Indirizzo	VIA SAN GIORGIO 24 PERFUGAS (SS)
Telefono	3493115442
Fax	
E-mail	<u>rossanocasu@libero.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/03/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

ARRUOLATO NEL CORPO DELLA POLIZIA DI STATO IL 1 SETTEMBRE 1975, SVOLGENDO DIVERSE MANSIONI, PATTUGLIE AUTOMONTATE E MOTOMONTATE, SCORTE A CARICHI ECCEZIONALI, SCORTA A PERSONAGGI ISTITUZIONALI.
NEL 23 APRILE 1994 VENIVA INQUADRATO NELLA QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE. NEL 1 SETTEMBRE 1995 VENIVA PROMOSSO NELLA QUALIFICA DI SOVRINTENDENTE PER MERITO COMPARATIVO. NEL 1 SETTEMBRE 2002 GLI VENNE CONFERITA LA QUALIFICA DI SOVRINTENDENTE CAPO, INOLTRE LO SCRIVENTE È STATO UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA.
SI SOTTOLINEA CHE LO SCRIVENTE HA PRESTATO SERVIZIO NELLA POLIZIA STRADALE. DOPO 33 ANNI VENIVA MESSO IN QUIESCENZA (PENSIONE), IN DATA 18 GENNAIO 2008.
Ministero degli Interni.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dello stato.
- Tipo di azienda o settore
Operatori della polizia stradale.
- Tipo di impiego
Capo pattuglia, vigilanza stradale, infortunistica stradale e disegnatore tecnico.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dal 1962 al 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Licenza media inferiore presso scuola Statale Perfugas
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Spiccata predisposizione a tutte le forme di arte
- Qualifica conseguita
Licenza media inferiore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE SCOLASTICO

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

ESSENDO STATO UN UFFICIALE DI POLIZIA GIUDIZIARIA HA ACQUISITO IL SAPER RELAZIONARSI CON GLI ALTRI.

AVENDO LAVORATO ALL'UFFICIO SERVIZI, LO SCRIVENTE HA UNA PARTICOLARE ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DEL PERSONALE

VARI NELLE SUE MANSIONI

Disegno, pittura e scultura

[

Categoria D