



**COMUNE DI PERFUGAS**  
**Provincia di Sassari**  
*Settore Socio-Assistenziale e Culturale*

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISTITUZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE**

**VISTO** il Regolamento comunale per l’Istituzione dell’Albo comunale delle Associazioni e del “Volontariato” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 03.05.2023.  
In esecuzione della propria Determinazione n. del 04/10/2023

**RENDE NOTO**

che al fine di rilevare le realtà operanti nel territorio comunale, che prevedano nel loro statuto/atto costitutivo lo svolgimento, senza scopo di lucro, di attività, iniziative, lavori e acquisti nel settore culturale, sportivo, della promozione e protezione sociale, di cui all’art.2 del citato Regolamento, verrà istituito l’Albo Comunale delle Associazioni, di seguito denominato Albo, operanti nel territorio del Comune di Perfugas.

**ARTICOLO 1 - STRUTTURA DELL’ALBO**

L’Albo è strutturato come segue:

- a) INDICE;
- b) ANAGRAFICA, costituita dalla raccolta cumulativa delle informazioni essenziali e dei documenti sociali e statutari delle Associazioni iscritte;
- c) SEZIONE I: classificazione Associazioni operanti in ambito civile;
- d) SEZIONE II: classificazione Associazioni operanti in ambito sociale (assistenza sociale, sanità);
- e) SEZIONE III: classificazione Associazioni operanti nell’ambito culturale;
- f) SEZIONE IIII: la classificazione Associazioni operanti in ambito ricreativo;
- g) SEZIONE IIIII: la classificazione Associazioni operanti in ambito sportivo;
- h) SEZIONE IIIIII: la classificazione delle Associazioni operanti nell’ambito della tutela ambientale;

**ART. 3 - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE**

Possono iscriversi all’Albo i soggetti che:

- a) siano costituiti giuridicamente mediante atto pubblico/scrittura privata autenticata;

- b) abbiano un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato dal quale risulti esplicitamente lo svolgimento di attività senza fini di lucro e il perseguitamento di finalità di interesse collettivo nei settori d'intervento individuati dal Regolamento;
- c) siano operanti nel Comune di Perfugas;

Non possono essere iscritti all'Albo i partiti/movimenti politici, le associazioni che per statuto prevedono la partecipazione a competizioni elettorali e le organizzazioni sindacali.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'Albo, le Associazioni devono presentare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Perfugas, redatta su apposito modello predisposto dall'Ufficio competente (Allegato A).

In allegato alla domanda devono essere presentati:

- a) copia autentica dello Statuto e dell'atto costitutivo pubblico o della scrittura privata debitamente autenticata o registrata, da cui risultino espressamente lo scopo e l'assenza di fini di lucro;
- b) relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- c) per le sole associazioni sportive: la certificazione della federazione o ente di promozione sportiva alla quale l'associazione è affiliata oltre alla certificazione d'iscrizione all'Albo Regionale delle Società Sportive della Sardegna e quella Nazionale del Dipartimento per lo sport – Sport e Salute;
- d) per le associazioni appartenenti al Terzo Settore (ETS), associazioni di volontariato (ODV) e associazioni di promozione sociale (APS): attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali RUNTS (registro nazionale Terzo Settore);
- e) copia del verbale che attesti la carica dei membri del consiglio direttivo, corredata dai relativi dati anagrafici
- f) certificato di attribuzione del C.F o/o P.I, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate
- g) copia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione e/o presidente che ha sottoscritto la domanda.

L'iscrizione all'Albo, è disposta entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. Tale termine è sospeso nel caso in cui, per l'espletamento dell'attività istruttoria, si renda necessario acquisire ulteriori documenti o integrare quelli già acquisiti.

Il termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento delle integrazioni o dei documenti richiesti. L'inutile decorso del termine comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta con firma autografa o digitale e deve essere presentata, unitamente ai documenti allegati, a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comuneperfugas.it

Le domande devono essere trasmesse entro il termine perentorio del 6 novembre 2023.

#### **ART. 5 - DINIEGO E CANCELLAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

L'omessa sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante dell'Associazione costituisce motivo di non accoglimento della stessa.

In caso di mancato possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, l'Ente dispone il diniego.

Per le Associazioni iscritte, il Comune si riserva la facoltà di verificare ogni 4 anni (come disposto dall'art 7 c. 2) il permanere dei requisiti richiesti. -

In caso di accertata perdita dei requisiti, il provvedimento di cancellazione è notificato entro 30

giorni all' Associazione interessata. l'Associazione è cancellata dall'Albo dal momento in cui si verifica tale perdita.

L'Associazione può ripresentare domanda trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

#### **ART. 6 – VARIAZIONE DATI**

Ciascuna Associazione iscritta ha il dovere di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazione dei dati relativi all'organismo che la rappresenta indicati nella dichiarazione di iscrizione.

#### **ART.7 REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO COMUNALE**

Le associazioni al fine del mantenimento all'Albo devono annualmente autocertificare la conferma o l'aggiornamento dei dati dichiarati in sede di iscrizione.

#### **ART 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Perfugas informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Perfugas garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n.2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personal, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Perfugas, con sede in Piazza Mannu n.1 C.A.P. 07034 C.F. (Codice fiscale Ente) P. IVA 00261120901, telefono: 079 5639100 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Qualora si volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai propri dati personali, si può contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: ([info@comuneperfugas.it](mailto:info@comuneperfugas.it))
- PEC: ([protocollo@pec.comuneperfugas.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.it))

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati è la sottoscritta, Responsabile Dott.ssa Daniela Cuscusa, tel. 079-5639108.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla homepage, quella relativa all’“organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

**Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Daniela Cuscusa**