



COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

DECRETO

N. 14 del 28 Dicembre 2017

OGGETTO: Nomina Responsabile dei servizi dell'Unità Organizzativa del Settore Amministrativo e Finanziario

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;
- l'art. 8 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, ai sensi del quale gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione di diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;
- il Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28 febbraio 2012 ed in particolare l'articolo 26 “*Conferimento degli incarichi dirigenziali*” ;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 18 del 06.02.2017 recante: “Riorganizzazione dell'Ente e riqualificazione della macrostruttura” e preso atto dell'accorpamento delle funzioni, del personale e degli strumenti del Settore Amministrativo con il Settore Economico Finanziario che acquisisce per effetto di tale riorganizzazione la denominazione di Settore Amministrativo e Finanziario;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 10.02.2017 con il quale la Dott.ssa Zoncheddu Gavina veniva incaricata della posizione organizzativa del Settore Amministrativo e Finanziario con decorrenza dal 10.02.2017 al 31.12.2017;

VISTI gli artt. 8 e segg. Ccnl enti locali 31 marzo 1999 che riconoscono al sindaco discrezionalità nell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa ed attribuiscono rilievo ai mutamenti organizzativi;

RITENUTO di confermare l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa: Settore Amministrativo e Finanziario alla Dott.ssa Zoncheddu Gavina avendo la stessa dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire l'incarico di responsabile di Unità Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n° 12 del 28.02.2012, esecutiva ai sensi di legge;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. **DI NOMINARE** responsabile dell'Unità Organizzativa Settore Amministrativo e Finanziario, con decorrenza dal 01.01.2018 al 31.12.2018, la Dott.ssa Zoncheddu Gavina, dipendente del Comune in qualità di istruttore direttivo, Cat. D., Pos. Economica D2, a tempo pieno e indeterminato, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 26 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
2. **DI ATTRIBUIRE** al predetto titolare di posizione organizzativa:
 - l'incarico per la gestione degli interventi di spesa e delle risorse previste dal P.E.G. con relativa titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
 - una retribuzione di posizione commisurata alla somma lorda annua ed onnicomprensiva di € 10.329,12, da erogare a rate mensili costanti unitamente alla retribuzione. Le predette somme sono soggette a prelievo previdenziale e fiscale ai sensi delle vigenti leggi in materia, e assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. **DI STABILIRE :**
 - che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, in relazione al PEG e alle missioni di cui al D.lgs. 23 giugno 2011 n° 118 e articolazioni successive, di cui ai servizi di competenza;
 - l'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato, in caso di inerzia, interesse, assenza, impedimento e/o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, nell'esercizio delle funzioni attribuite, è sostituito dal Segretario Comunale;
 - che all'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato, verrà corrisposta ad esito di un accertamento annuale, da parte del Nucleo di Valutazione appositamente istituito, dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2018, ed in relazione al grado di avvenuto conseguimento degli stessi, una retribuzione di risultato in misura non superiore al 25% della retribuzione di posizione. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione eventualmente non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
 - Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al punto che precede, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente provvedimento.

- che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- 6. DI STABILIRE** che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1) per le seguenti motivazioni:
- a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;
- 7. DI STABILIRE** che per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 3) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
- 8. DI NOMINARE** la Dott.ssa Zoncheddu Gavina Responsabile del trattamento dei dati personali per gli adempimenti che riguardano il servizio cui è preposta;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Perfugas, 28 dicembre 2017

IL SINDACO
Dott. Decandia Domenico