

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DETTORI ROBERTO

VIAFRATELLI BANDIERA 2 – 07034 PERFUGAS (SS)

349/8075413

rdettori@tiscali.it

Italiana

18/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1-Dal 10/07/2000 al 30 settembre 2000 presso Poste Italiane;
2-Da aprile 2004 a ottobre 2006 c/o Cantina Anglodoria Valledori;
3-Da marzo 2006 al 15/12/2012 c/o Impresa edile Dettori Pietro;
4-Da marzo 2005ad oggi Vigile Volontario Vvf.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1-Poste Italiane;
2- Pinna Pietro- Delogu Pietro via Caprera Valledoria;
3- Dettori Pietro via F.lli Bandiera 2 Perfugas;
4- Ministero dell'interno, comando Provinciale VVF Sassari.

• Tipo di azienda o settore

1- Portalettere;
2- rivendita vini sfusi ed imbottigliati;
3- Edilizia;
4- Sicurezza e prevenzione pubblica e privata;

• Tipo di impiego

1-Portalettere
2-addetto alla vendita;
3- operaio/ muratore;
4- Operatore/centralinista;

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Perito Tecnico-Industriale Elettronica e telecomunicazioni (Luglio 1998)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Predisposizione al lavoro di gruppo

Elevata flessibilità

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Gestione computer e relativi programmi buoni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontario di Protezione civile, Soccorso Sanitario abilitato PTC e BLSD.

ALLEGATI

Nessun allegato