



**Guida all'utilizzo del software  
ZetaSchool  
per i genitori  
Allegato PagoPA**



**Portale del  
Cittadino**

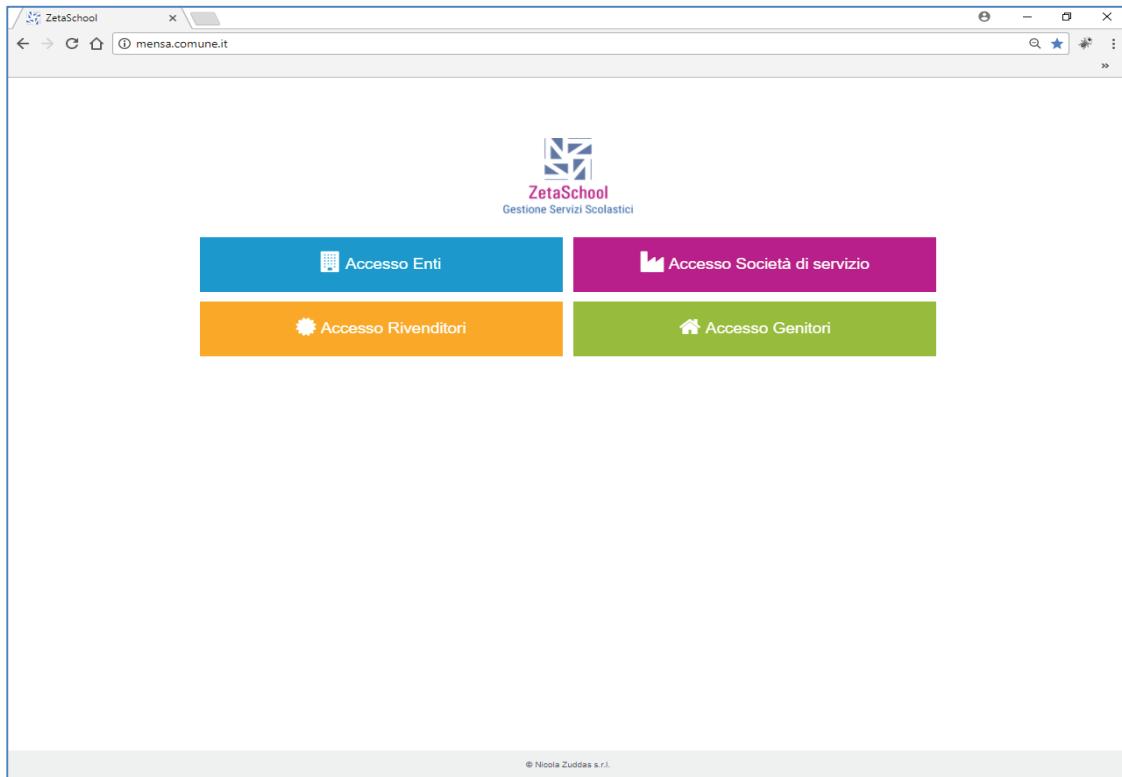
## **Indice:**

- |  |               |
|--|---------------|
| <b>1. Accesso al portale e verifica dati profilo .....</b> | <b>pag. 3</b> |
| <b>2. Pagamento tramite PagoPA.....</b>                    | <b>pag. 6</b> |

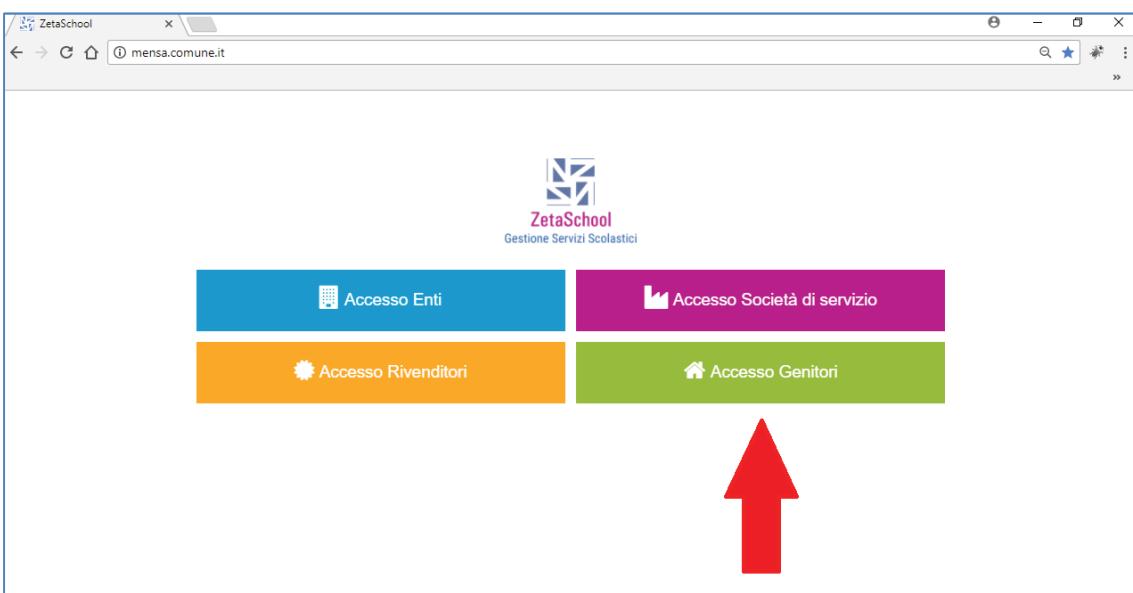
# 1. Accesso al portale e verifica dati profilo

Aprite il browser (Chrome, Firefox, Internet Explorer, ecc) e andate all'indirizzo <http://mensa.comune.it>

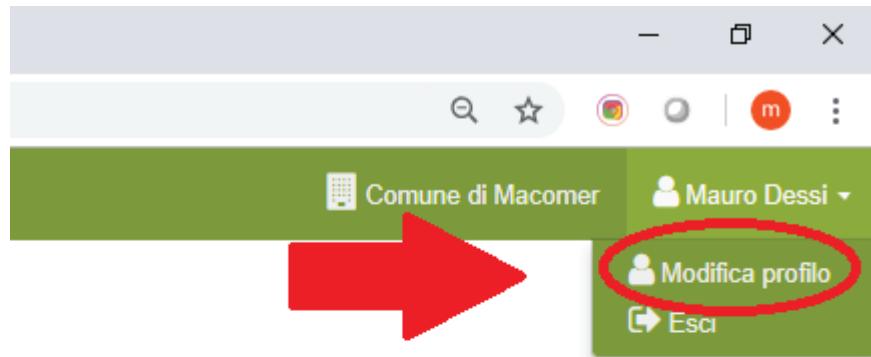
Si aprirà questa pagina web:



Effettuate l'accesso con le credenziali con le quali vi siete registrati sul portale:



Per poter procedere con il pagamento tramite PagoPA è necessario verificare che i dati del proprio profilo siano completi:



Prestate particolare attenzione ai dati evidenziati in rosso: sono obbligatori per poter procedere al pagamento:

 **Modifica profilo**

I campi marcati con \* sono obbligatori

<b>Nome *</b>	<b>Cognome *</b>
Mauro	Dessi
<b>Email *</b>	
mauro.dessi@nicolazuddas.it	
<b>Cambia password</b>	
<input type="password"/>	
Lasciate vuoto se non volete modificarla	
<b>Telefono</b>	<b>Cellulare</b>
070370280	3281111111

Dati necessari per poter eseguire pagamenti attraverso il sistema PagoPA

<b>Codice fiscale *</b>	<b>Indirizzo *</b>	<b>Numero civico *</b>
DSSMRA71D25B354P	Via Dante	36
<b>CAP *</b>	<b>Località/Frazione *</b>	<b>Provincia *</b>
09127	Cagliari	CA

**Chiudi** **Salva**



Una volta inseriti, premete il pulsante “Salva” per memorizzare in maniera definitiva i dati.

## 2. Pagamento tramite PagoPA

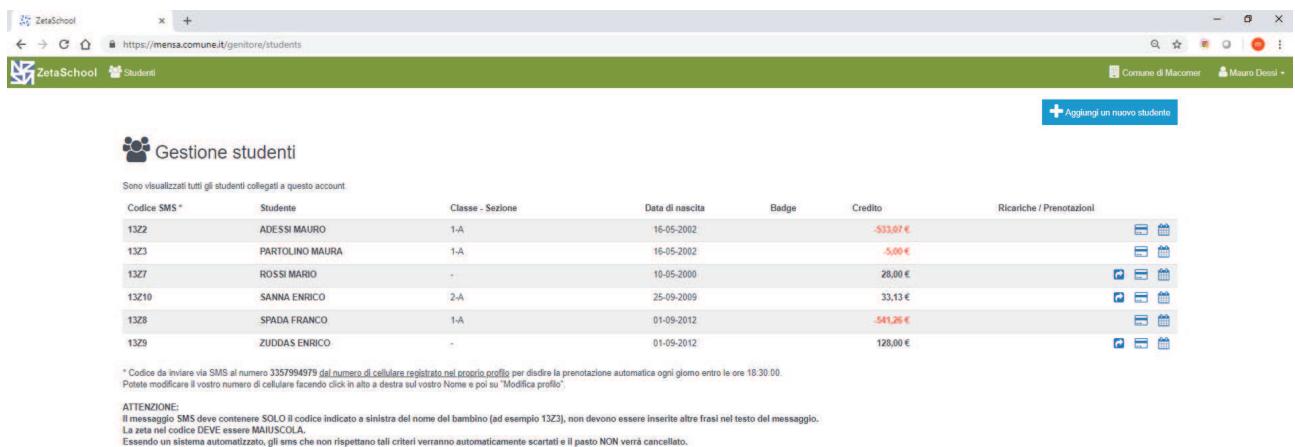
Dalla schermata principale del profilo “genitore” cliccate su “Studenti”



**Bacheca**

Nessun elemento trovato

Verrete indirizzati sulla pagina di riepilogo degli studenti collegato al vostro account:

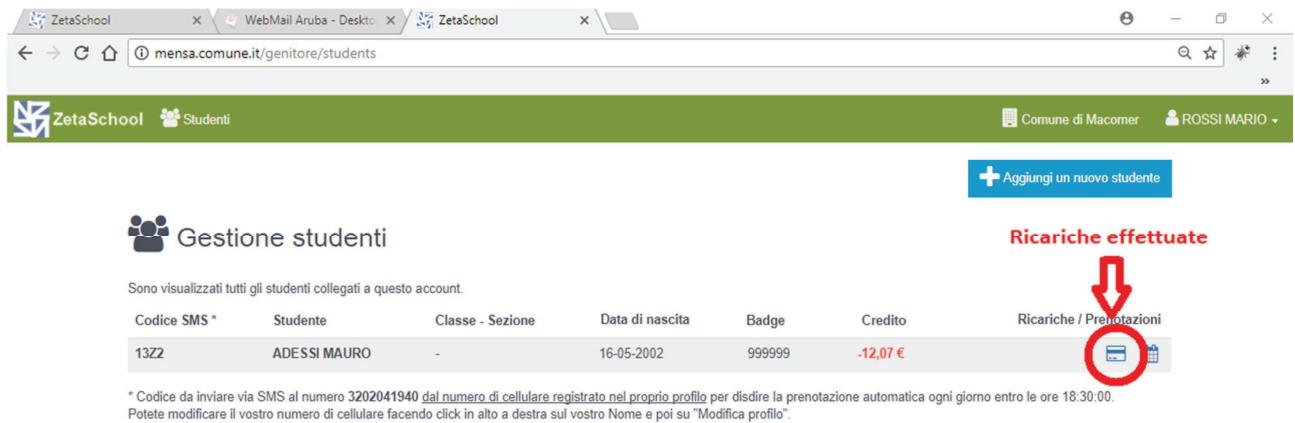


Codice SMS *	Studente	Classe - Sezione	Data di nascita	Badge	Credito	Ricariche / Prenotazioni
1322	ADESSI MAURO	1-A	16-05-2002	-533,07 €		
1323	PARTOLINO MAURA	1-A	16-05-2002	-,00 €		
1327	ROSSI MARIO	-	10-05-2000	28,00 €		
13210	SANNA ENRICO	2-A	25-09-2009	33,13 €		
1328	SPADA FRANCO	1-A	01-09-2012	-541,26 €		
1329	ZUDDAS ENRICO	-	01-09-2012	128,00 €		

\* Codice da inviare via SMS al numero 3357994979 dal numero di cellulare registrato nel proprio profilo per disdir la prenotazione automatica ogni giorno entro le ore 18:30:00.  
Potete modificare il vostro numero di cellulare facendo click in alto a destra sul vostro Nome e poi su "Modifica profilo".

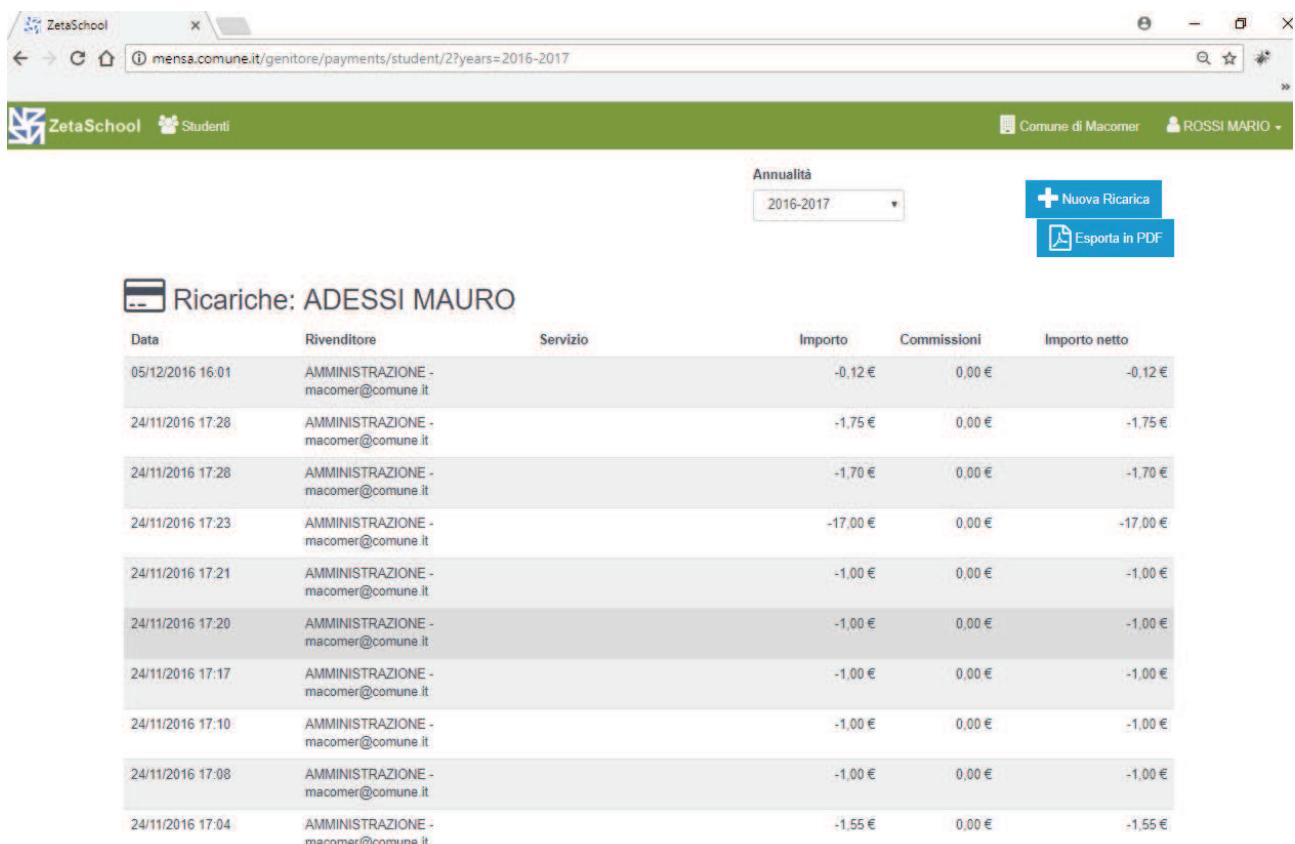
**ATTENZIONE:**  
Il messaggio SMS deve contenere SOLO il codice indicato a sinistra del nome del bambino (ad esempio 13Z3), non devono essere inserite altre frasi nel testo del messaggio.  
La zeta nel codice DEVE essere MAIUSCOLA.  
Essendo un sistema automatizzato, gli sms che non rispettano tali criteri verranno automaticamente scartati e il pasto NON verrà cancellato.

Per inserire una nuova ricarica cliccate sull'icona evidenziata nella figura seguente



The screenshot shows a web browser window with the URL [mensa.comune.it/genitore/students](http://mensa.comune.it/genitore/students). The page is titled 'Gestione studenti'. It displays a table with student information: Codice SMS (13Z2), Nome (ADESSI MAURO), Classe - Sezione (-), Data di nascita (16-05-2002), Badge (999999), Credito (-12,07 €). A red arrow points to a blue button labeled 'Ricariche / Prenotazioni' with a credit card icon. The 'Ricariche effettuate' section is visible on the right.

Verrete indirizzati nella pagina di elenco delle ricariche effettuate nell'anno scolastico



The screenshot shows a web browser window with the URL [mensa.comune.it/genitore/payments/student/2?years=2016-2017](http://mensa.comune.it/genitore/payments/student/2?years=2016-2017). The page is titled 'Ricariche: ADESSI MAURO'. It shows a table of payment history with columns: Data, Rivenditore, Servizio, Importo, Commissioni, Importo netto. The table lists multiple entries for the year 2016-2017, with the first few rows being: 05/12/2016 16:01, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -0,12 €, 0,00 €, -0,12 €; 24/11/2016 17:28, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,75 €, 0,00 €, -1,75 €; 24/11/2016 17:28, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,70 €, 0,00 €, -1,70 €; 24/11/2016 17:23, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -17,00 €, 0,00 €, -17,00 €; 24/11/2016 17:21, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,00 €, 0,00 €, -1,00 €; 24/11/2016 17:20, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,00 €, 0,00 €, -1,00 €; 24/11/2016 17:17, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,00 €, 0,00 €, -1,00 €; 24/11/2016 17:10, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,00 €, 0,00 €, -1,00 €; 24/11/2016 17:08, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,00 €, 0,00 €, -1,00 €; 24/11/2016 17:04, AMMINISTRAZIONE - macomer@comune.it, -1,55 €, 0,00 €, -1,55 €.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a green header bar with the text "Comune di Macomer" and "Mauro Dessi". Below the header, there is a summary table with three rows:

Importo	Commissioni	Importo netto
1,00 €	N.D.*	1,00 €
1,00 €	N.D.*	1,00 €

At the top right of the main content area, there are two buttons: "Nuova Ricarica" (with a plus sign icon) and "Esporta in PDF". A red arrow points upwards from the text "Cliccando su 'Nuova ricarica' si aprirà la pagina di scelta tra le tipologie di ricariche effettuabili online:" to the "Nuova Ricarica" button.

Cliccando su "Nuova ricarica" si aprirà la pagina di scelta tra le tipologie di ricariche effettuabili online:

The screenshot shows a form for selecting a payment method. At the top, there is a header "Nuova ricarica" with a close button "x". Below the header, there is a section for selecting a payment method:

Metodo di pagamento  PayPal  PagoPA

Importo \*

Commissioni  Calcolate in automatico

Importo netto  Calcolato in automatico

Note

Saranno riportate nella ricevuta

I campi marcati con \* sono obbligatori

At the bottom, there are two buttons: "Chiudi" and "Procedi con il pagamento".

Selezzionate "PagoPA", per procedere con questo tipo di pagamento. Indicate l'importo netto della ricarica che volete effettuare nel campo "importo".

 Nuova ricarica ×

---

Metodo di pagamento  PayPal  PagoPA

Importo \* 1

Commissioni 0 1

Calcolate in automatico Calcolato in automatico

Note  

Saranno riportate nella ricevuta

I campi marcati con \* sono obbligatori

Chiudi Procedi con il pagamento

Il campo commissioni sarà sempre uguale a zero in questa fase, in quanto non ancora quantificabile e dipendente dalle scelte successive effettuate durante il pagamento:

 Nuova ricarica X

---

Metodo di pagamento  PayPal  PagoPA

Importo \*

Commissioni  Importo netto

Calcolate in automatico Calcolato in automatico

Note

Saranno riportate nella ricevuta

I campi marcati con \* sono obbligatori

Chiudi Procedi con il pagamento