



**COMUNE DI PERFUGAS**  
**Provincia di Sassari**



**PIANO DELLA PERFORMANCE, PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI  
OBIETTIVI DEL TRIENNIO 2021 - 2023**

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 13.10.21

## Premessa

---

Il sistema di programmazione e controllo del Comune di Perfugas trova le sue principali basi normative nel Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000, nel D.Lgs. 150/2009, nel D.Lgs. 118/2011 e nel D.L. 174/2012. E' opportuno inoltre richiamare il quadro normativo in materia di anticorruzione e trasparenza, così come delineato dalla L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.

Partendo dai diversi livelli del ciclo di pianificazione (programmazione strategica, programmazione operativa, pianificazione operativa) è possibile individuare tre documenti fondamentali che, a preventivo, definiscono la programmazione dell'Ente:

- programmazione strategica: **Indirizzi di governo**: documento proposto dal Sindaco e approvato dal Consiglio comunale ad inizio legislatura, e contenente le linee di mandato quinquennali;
- programmazione operativa: **Documento Unico di Programmazione (DUP)**, cardine della programmazione, proposto dalla Giunta al Consiglio Comunale che lo approva, contenente tra l'altro: nella Sezione Strategica (SeS), approvata in base alle scadenze fissate dal legislatore per l'approvazione del DUP, gli indirizzi strategici, di durata pari al periodo residuo del mandato; nella Sezione Operativa (SeO) i programmi operativi, di durata triennale;
- pianificazione operativa: **Piano Esecutivo di Gestione**, approvato dalla Giunta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione in Consiglio comunale (ed eventualmente soggetto a variazioni in corso d'anno), contenente gli obiettivi esecutivi (strategici/innovativi), di durata da annuale a triennale e le risorse, finanziarie e di personale, assegnate ai Responsabili di PEG per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo e delle attività di gestione.

Il comma 3 bis dell'art. 169 D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D. Lgs. n. 118/2001, dispone che il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG.

I contenuti della programmazione, devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Il presente Piano quindi, che ha visto coinvolti il Sindaco, gli Assessori, i Responsabili di Area ed il Segretario comunale, racchiude il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi del triennio 2021/2023, ossia i documenti che consentiranno di verificare i risultati conseguiti dall' Ente e dai Responsabili di Area.

Le amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, condizione necessaria per dell'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e che rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Ogni amministrazione pubblica è quindi tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Con riferimento agli strumenti di monitoraggio e rendicontazione, il sistema finora definito si completa a consuntivo con specifici momenti di controllo, raccordati con i sistemi di valutazione della performance individuale (Dirigenti, posizioni organizzative e dipendenti) ed organizzativa.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta

## Il ciclo della performance

Il Ciclo della Performance del Comune di Perfugas si articola nei seguenti documenti di programmazione:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, presentato al Consiglio comunale e approvato con deliberazione n.19 del 9/04/2021, contestualmente al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione n.20 del 9/04/2021. Il DUP contiene gli obiettivi strategici per l'intera durata del mandato e quelli operativi, di valenza triennale, coerenti e conformi alle linee programmatiche per il periodo 2020 – 2025, presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e approvate con deliberazione consiliare n. 6 del 18/03/2021.

b) Il Piano degli obiettivi è volto all'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance individuali e organizzative. In particolare, sono definiti in questa parte obiettivi che possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche diversi Aree (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo, di performance individuale o organizzativa, è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni area, come individuate nel presente documento e nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate con il PEG finanziario.

c) Il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) finanziario dedicato alla rappresentazione dei dati finanziari di cui ciascun Responsabile di Area dispone e che, allo stesso, vengono assegnati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. In conformità all'art.169 del D.lgs n.267/2000, il P.E.G. finanziario contiene la rappresentazione delle entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e delle spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione. I dati contabili del P.E.G. sono altresì rappresentati, a livello di capitolo, per singolo Responsabile di Area.

In sede di rendicontazione si procederà alla verifica dei risultati, ossia la realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri fattori previsti dalla metodologia di valutazione della performance approvata con deliberazione della Giunta comunale n.23 del 08/04/2019, che sarà condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi economici previsti dai CCNL e dalla normativa vigente per il Segretario comunale, per i Responsabili di Area e per i dipendenti.

La rendicontazione avviene mediante l'approvazione da parte della Giunta comunale della relazione finale sulla performance, da trasmettere al Nucleo di valutazione con funzione di O.I.V. il quale provvede alla successiva validazione.

Il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, al Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ed al Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, comprendente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 31.03.2021

Il presente Piano degli obiettivi viene adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di seguito decreto, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano degli obiettivi secondo quanto stabilito dall'articolo 10, del decreto legislativo n. 150/2009 è un documento programmatico da adottare subito dopo l'approvazione del bilancio di previsione e con l'assegnazione delle risorse finanziarie e umane in stretto raccordo con la programmazione finanziaria e di bilancio e il DUP.

Obiettivo del piano è quello di perseguire, fin quanto possibile, un miglioramento continuo dell'impiego delle risorse e di tendere, in ogni caso, al superamento delle eventuali criticità.

In particolare esso comprende, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione di ciascuna struttura amministrativa e individuale.

Il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità, di lotta alla corruzione e all'illegalità, di tutela della Privacy e del processo di informatizzazione. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi,

delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

## **Struttura del Piano**

Il presente Piano fa dunque parte di un sistema di programmazione (Ciclo della performance) che, partendo dalle linee programmatiche per il periodo 2020 – 2025, presentate dal Sindaco al Consiglio comunale e approvate con deliberazione consiliare n. 6 del 18/03/2021, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione finanziario triennale, traduce le linee di indirizzo politico in obiettivi da realizzare. Gli obiettivi sono riferiti alla gestione delle attività del Comune e devono essere coerenti e finalizzati alla realizzazione degli obiettivi strategici e operativi definiti nel DUP.

Il Piano della Performance 2021/2023, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

- 1) Una prima parte dedicata alla descrizione del Comune e della struttura amministrativa in cui si evidenziano gli elementi essenziali e fondamentali dell'ente quali la popolazione, il territorio, la struttura politica e amministrativa dell'ente, la relativa organizzazione e i servizi gestiti, nonché la gestione finanziaria;
- 2) Una seconda parte costituita dal Piano degli Obiettivi dedicata all'individuazione degli obiettivi esecutivo-gestionali declinati, con sempre maggior dettaglio, da quelli operativi definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance individuali e organizzative.
- 3) Una terza parte, che si allega per costituirne parte integrale e sostanziale, è dedicata al PEG finanziario che contiene la rappresentazione delle entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli e delle spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione. I dati contabili del PEG sono altresì rappresentati, a livello di capitolo, per singolo Responsabile di Area.

Attraverso il PEG, contenente gli obiettivi gestionali, collegati con la struttura organizzativa dell'ente e con il relativo budget finanziario si attribuisce ai Responsabili di Settore il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance individuali e organizzative, strettamente coordinati tra loro, al fine di renderli coerenti con i principi di legge ma anche con la metodologia di valutazione adottata dal Comune con delibera di G.C. n. 23 del 08/04/2019 riferita al Segretario, ai Responsabili di Settore e ai restanti dipendenti.

Attraverso il PEG partendo dal programma amministrativo del Sindaco, dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio comunale, e passando per il Documento Unico di programmazione e il Bilancio di previsione finanziario triennale, vengono tradotte le linee di indirizzo politiche in azioni concrete da realizzare.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integratogli obiettivi dell'amministrazione comunale conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

## **Descrizione del Comune, del territorio e della struttura amministrativa**

### **Il territorio**

Il Comune di Perfugas ha una popolazione di 2316 abitanti al 01.01.2021, situato nella regione dell'Anglona in Provincia di Sassari, ha una superficie di 60,29 km<sup>2</sup> e una densità demografica di 38,41 ab/km<sup>2</sup>

### **La popolazione**

Analisi della popolazione residente divisa per sesso negli ultimi cinque anni:

<b>Sesso</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Maschi	1195	1195	1174	1165	1155
Femmine	1181	1189	1170	1171	1161
<b>Totale</b>	<b>2376</b>	<b>2384</b>	<b>2344</b>	<b>2336</b>	<b>2316</b>

---

### **L' economia**

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole e industriali specializzate nei seguenti settori.  
(Dati forniti dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato per il 2020)

<b>Industria:</b>	
attività agricole	104
attività manifatturiera	9
costruzioni	19
commercio all'ingrosso e al dettaglio	65
<b>Servizi:</b>	
trasporto e magazzinaggio	4
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	13
servizi di informazione e comunicazione	1
attività finanziarie e assicurative	3
attività immobiliari	1
attività professionali, scientifiche e tecniche	6
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	0
istruzione	2
sanità e assistenza sociale	3
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	0
altre attività di servizi	6

## L'Amministrazione comunale

Gli organi di Governo in carica al 1 gennaio 2021 sono:

<b>Consiglio Comunale</b>	
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>
Filiziu Giovanni	Sindaco
Cossu Antonio Andrea	Consigliere comunale
Dettori Roberto	Consigliere comunale
Mundula Alessandro	Consigliere comunale
Serra Anna	Consigliere comunale
Maxia Sofia	Consigliere comunale
Porcu Michelangelo	Consigliere comunale
Truddaiu Alessandro	Consigliere comunale
Sini Marco	Consigliere comunale
Piga Maria Paola	Consigliere comunale
Peighinu Francesca	Consigliere comunale
Sanna Giovanni Antonio	Consigliere comunale
Tedde Giulio Augusto	Consigliere comunale

<b>Giunta Comunale</b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Carica ricoperta</b>	<b>Deleghe</b>
Filiziu Giovanni	Sindaco	Bilancio, Programmazione, Personale
Porcu Michelangelo	Vicesindaco/Assessore	Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Verde Pubblico, Manutenzioni e Borgate
Maxia Sofia	Assessore	Cultura, Sport, Spettacolo, Turismo, Associazionismo e Beni Culturali
Truddaiu Alessandro	Assessore	Commercio, Attività Produttive e Agricoltura
Cossu Antonio Andrea	Assessore	Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

## La struttura organizzativa del Comune

A supporto degli Organi di Governo (Consiglio, Giunta, Sindaco), il Comune di Perfugas è dotato di una struttura amministrativo-gestionale, con al vertice il Segretario comunale Dott. Mastinu Antonio, organizzata in Settori e Servizi. Ad ogni Settore è preposto un Responsabile, nominato dal Sindaco, cui spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dei procedimenti di competenza del Settore, mediante autonomi poteri di spesa, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

A ciascun Responsabile, in base alle norme vigenti ed al regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, spetta il compito di organizzare le risorse umane, finanziarie e strumentali di cui dispone in funzione dell'attuazione degli obiettivi e i programmi fissati dagli Organi di Governo.

La dotazione del personale dell'Ente con la relativa capacità assunzionale, nella nuova accezione riferita alla capacità assunzionale possibile, è quella risultante dalla deliberazione di G.C. n. 13 del 13.03.2021, e successive modificazioni, contenente la programmazione del personale per il triennio 2021-2023;

Alla data odierna al Comune di Perfugas risultano in organico n. 18 dipendenti di cui donne 10 e uomini 8 e più nel dettaglio: 3 in cat. B, 10 in cat. C e 5 in cat. D.

Di questi, 16 dipendenti in servizio hanno un contratto di lavoro a tempo indeterminato di cui 5 a tempo parziale e 2 hanno un contratto a tempo determinato e parziale.

La struttura organizzativa del Comune di Perfugas, approvata con deliberazione di G.C. n. 96 del 30.12.2020, è articolata nei seguenti settori:

- Amministrativo;
- Socio Assistenziale e Culturale;
- Tecnico – Manutentivo e Vigilanza – Attività Produttive;
- Economico – Finanziario;

Antecedentemente alla deliberazione della Giunta Comunale n.57 del 14.07.21, avente ad oggetto la rideterminazione dell'assetto organizzativo, l'assegnazione del personale ai settori era la seguente:

<b>SETTORE</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE PERSONALE</b>	<b>OCCUPATI A TEMPO PIENO</b>	<b>OCCUPATI A TEMPO PARZIALE</b>
Settore Amministrativo	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	0
	C	Istruttore Amministrativo	2	1	1
		Istruttore Amministrativo (77,77%)	1	1	0
Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1
	C	Istruttore Tecnico Amministrativo	3	2	1
	C	Istruttore Amministrativo (50%)	1	1	0
	B3	Operaio	1	1	
	B	Operaio	1	1	0
Settore Socio Assistenziale e Culturale	C	Agente di Polizia Locale	2	1	1
	D	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	1	1	0
Settore Finanziario	C	Istruttore Amministrativo (50%)	1	1	0
	D	Istruttore Direttivo Contabile	2	0	2

C	Istruttore Amministrativo (22,23%)	1	1	0
C	Istruttore Contabile	1	1	0
B/3	Collaboratore Contabile	1	0	1

Successivamente alla riorganizzazione stabilita dalla suddetta delibera, le risorse umane sono state così ridistribuite:

SETTORE	CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	DOTAZIONE PERSONALE	OCCUPATI A TEMPO PIENO	OCCUPATI A TEMPO PARZIALE
Settore Amministrativo	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	1	0
	C	Istruttore Amministrativo	2	1	1
Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	0	1
	C	Istruttore Tecnico Amministrativo	3	2	1
	C	Istruttore Amministrativo (25%)	1	1	0
	B3	Operaio	1	1	0
	B	Operaio	1	1	0
	C	Agente di Polizia Locale	2	1	1
Settore Socio Assistenziale e Culturale	D	Istruttore Direttivo Operatore Sociale	1	1	0
	C	Istruttore Amministrativo (75%)	1	1	0
Settore Finanziario	D	Istruttore Direttivo Contabile	2	0	2
	C	Istruttore Amministrativo	1	1	0
	C	Istruttore Contabile	1	1	0
	B3	Collaboratore Contabile	1	0	1

**ORGANIGRAMMA FINO AL 14/07/21  
CENTRALINO 079/5639100  
PEC protocollo@pec.comuneperfugas.it**

Ruolo e funzioni	Nome e Cognome Indirizzo mail e tel.	
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	Dott. Mastinu Antonio	
<b>Settore Amministrativo</b>		
<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	Zoncheddu Gavina Cat. D3	<a href="mailto:segreteria@comuneperfugas.it">segreteria@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639116
Istruttore Amministrativo	Cherchi Pierfranco Cat. C4	<a href="mailto:anagrafe@comuneperfugas.it">anagrafe@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639105
Istruttore Amministrativo	Garau Elisabetta Cat. C1	<a href="mailto:info@comuneperfugas.it">info@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639104

Istruttore Amministrativo	Buiaroni Maria Grazia Cat. C3	<a href="mailto:istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it">istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it</a> tel. 0795693115
<b>Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive</b>		
<b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>Ara Dario Angelo Andrea Cat. D1</b>	<a href="mailto:tecnico@pec.comuneperfugas.it">tecnico@pec.comuneperfugas.it</a> tel. 0795639126
Istruttore Tecnico	Manunta Francesco Cat. C2	<a href="mailto:ufficiotecnico@comuneperfugas.it">ufficiotecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639103
Istruttore Tecnico	Casu Gianfranco Cat. C3	<a href="mailto:ediliziaprivata@comuneperfugas.it">ediliziaprivata@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639102
Istruttore Amministrativo	Garau Marinella Cat. C2	<a href="mailto:istruttoretecnico@comuneperfugas.it">istruttoretecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639108
Istruttore Tecnico Amministrativo	Deledda Giovanni Gavino Cat. C1	servizio <a href="mailto:idrico@comuneperfugas.it">idrico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639121
Agente di Polizia Locale	Angelini Alessia Cat. C3	<a href="mailto:vigilanza@comuneperfugas.it">vigilanza@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639111
Agente di Polizia Locale	Burrai Giuseppa Cat. C1	<a href="mailto:vigilanza@comuneperfugas.it">vigilanza@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639114
<b>Settore Socio Assistenziale e Culturale</b>		
<b>Operatore Sociale</b>	<b>Cuscusa Daniela Cat. D2</b>	servizi <a href="mailto:sociali@comuneperfugas.it">sociali@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639101
Istruttore Amministrativo	Garau Marinella Cat. C2	<a href="mailto:istruttoretecnico@comuneperfugas.it">istruttoretecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639108

<b>Settore Finanziario</b>		
<b>Istruttore Direttivo Contabile</b>	<b>Marmillata Antonia Cat. D5</b>	<a href="mailto:finanze@comuneperfugas.it">finanze@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639113
Istruttore Direttivo Contabile	Milia Miriam Cat. D1	<a href="mailto:finanze@comuneperfugas.it">finanze@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639118
Istruttore Contabile	Biosa Michele Andrea Cat. C4	<a href="mailto:tributi@comuneperfugas.it">tributi@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639117
Istruttore Amministrativo	Buiaroni Maria Grazia Cat. C3	<a href="mailto:istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it">istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it</a> tel. 0795693115
Collaboratore Contabile	Degogliu Graziella Cat. B3	<a href="mailto:mandati@comuneperfugas.it">mandati@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639119

**ORGANIGRAMMA DAL 14/07/21**  
**CENTRALINO 079/5639100**  
**PEC protocollo@pec.comuneperfugas.it**

Ruolo e funzioni	Nome e Cognome Indirizzo mail e tel.	
<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	Dott. Mastinu Antonio	
<b>Settore Amministrativo</b>		
Istruttore Direttivo Amministrativo	Zoncheddu Gavina Cat. D3	<a href="mailto:segreteria@comuneperfugas.it">segreteria@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639116
Istruttore Amministrativo	Cherchi Pierfranco Cat. C4	<a href="mailto:anagrafe@comuneperfugas.it">anagrafe@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639105
Istruttore Amministrativo	Garau Elisabetta Cat. C1	<a href="mailto:info@comuneperfugas.it">info@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639104
<b>Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive</b>		
Istruttore Direttivo Tecnico	Ara Dario Angelo Andrea Cat. D1	<a href="mailto:tecnico@pec.comuneperfugas.it">tecnico@pec.comuneperfugas.it</a> tel. 0795639126
Istruttore Tecnico	Manunta Francesco Cat. C2	<a href="mailto:ufficiotecnico@comuneperfugas.it">ufficiotecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639103
Istruttore Tecnico	Casu Gianfranco Cat. C3	<a href="mailto:edilizaprivata@comuneperfugas.it">edilizaprivata@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639102
Istruttore Amministrativo	Garau Marinella Cat. C2	<a href="mailto:istruttoretecnico@comuneperfugas.it">istruttoretecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639108
Istruttore Tecnico Amministrativo	Deledda Giovanni Gavino Cat. C1	servizio <a href="mailto:idrico@comuneperfugas.it">idrico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639121
Agente di Polizia Locale	Angelini Alessia Cat. C3	<a href="mailto:vigilanza@comuneperfugas.it">vigilanza@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639111
Agente di Polizia Locale	Burrai Giuseppa Cat. C1	<a href="mailto:vigilanza@comuneperfugas.it">vigilanza@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639114
<b>Settore Socio Assistenziale e Culturale</b>		
Operatore Sociale	Cuscusa Daniela Cat. D2	servizi <a href="mailto:sociali@comuneperfugas.it">sociali@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639101
Istruttore Amministrativo	Garau Marinella Cat. C2	<a href="mailto:istruttoretecnico@comuneperfugas.it">istruttoretecnico@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639108

<b>Settore Finanziario</b>		
Istruttore Direttivo Contabile	Marmillata Antonia Cat. D5	<a href="mailto:finanze@comuneperfugas.it">finanze@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639113
Istruttore Direttivo Contabile	Milia Miriam Cat. D1	<a href="mailto:finanze@comuneperfugas.it">finanze@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639118
Istruttore Contabile	Biosa Michele Andrea Cat. C4	<a href="mailto:tributi@comuneperfugas.it">tributi@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639117

Istruttore Amministrativo	Buiaroni Maria Grazia Cat. C3	<a href="mailto:istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it">istruttoreamministrativo@comuneperfugas.it</a> tel. 0795693115
Collaboratore Contabile	Degogliu Graziella Cat. B3	<a href="mailto:mandati@comuneperfugas.it">mandati@comuneperfugas.it</a> tel. 0795639119

Macrostruttura aggiornata alla deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14.07.21.

	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>
<u>SETTORE AMMINISTRATIVO</u>	AAGG - SEGRETERIA - PUBBLICA ISTRUZIONE - ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA - STATISTICA - PROTOCOLLO	GAVINA ZONCHEDDU
<u>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</u>	RAGIONERIA - PERSONALE - TRIBUTI - ECONOMATO	MARMILLATA ANTONIA
<u>SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - VIGILANZA - ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI- AMBIENTE – URBANISTICA – SERVIZIO IDRICO - POLIZIA LOCALE - SUAPE – COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARA DARIO ANGELO ANDREA
<u>SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE - CULTURALE</u>	SERVIZI SOCIALI - TURISMO - BIBLIOTECA – CULTURA SPORT SPETTACOLO	CUSCUSA DANIELA

#### **La gestione dei servizi comunali**

<b>MODALITA' DI GESTIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI SVOLTI DALL'ENTE</b>		
<b>SERVIZI GESTITI IN ECONOMIA</b>	<b>SERVIZI GESTITI TRAMITE APPALTO/CONCESSIONE AD IMPRESA PRIVATA</b>	<b>LE FUNZIONI GESTITE IN ASSOCIAZIONE</b>
Servizio anagrafe, demografico ed elettorale	Servizio mensa scolastica	Egas - servizio idrico
Servizi segreteria e organi istituzionali	Assistenza domiciliare anziani	PLUS capofila Osilo

Servizi finanziario e tributi	Servizio educativo territoriale	L'ufficio procedimenti disciplinari
Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e servizi tecnici	Servizio assistenza specialistica	Gestione biblioteca comunale
Urbanistica ed edilizia privata	Pulizia edifici comunali	Servizio raccolta e trasporto rifiuti
Servizi ai minori e sociali	Il nucleo di valutazione	Amministratore di Sistema
Servizi di supporto alle scuole materne, primaria e secondaria di I grado	Illuminazione pubblica	Formazione del personale
Organizzazione manifestazioni culturali e sportive	Manutenzione e gestione impianti termici e di condizionamento	Servizio di Protezione civile
Gestione cimiteri	Manutenzione verde pubblico	Funzioni paesaggistiche
Servizio idrico integrato	Servizi informatici	
	Servizio legale	
	Servizio trasporto scolastico	
	Gestione Museo Archeologico e Paleobotanico	
	Manutenzione ordinari e straordinaria condotta idrica	

### Infrastrutture

Immobili	Numero
Scuola Materna	1
Scuola Elementare	1
Scuola Media	1
Locali Scuola Materna adibiti ad altro uso	1
Locali ex scuola agraria	1
Centro polivalente	1
Biblioteca	1
Ludoteca	1
Uffici Comunali - sede centrale	1
Uffici Comunali - ex scuola elementare	1
Mattatoio	1
Centro nautico	1
Museo Archeologico e Paleobotanico	1
Chiosco Museo	1
Seggio elettorale sito in Loc. Modditonalza	1
Seggio elettorale sito in Loc. Lumbaldu	1

Impianti sportivi	6
Depuratore	2
Serbatoi dell'acqua	6
Impianti di sollevamento	2
Fito-depuratori	3
Immobili ex scuole elementari	3

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero posti
Scuole materne	1	41
Scuole elementari	1	92
Scuole medie	1	104

### **Risorse finanziarie dell'Ente**

#### **Dati sul bilancio e sulla gestione finanziaria**

Si riportano pertanto i dati relativi al Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 assestato all'ultima variazione del 30 settembre 2021.

ENTRATE	2021	2022	2023
Utilizzo avанzo presunto di amministrazione	511.494,91	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	616.235,24	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	895.642,18	899.252,75	899.252,75
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.251.026,99	1.719.156,07	1.685.912,72
Titolo 3 - Entrate extratributarie	444.617,02	437.670,73	437.670,73
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	454.390,98	69.947,42	103.190,77
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	350.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.385.413,65	1.385.413,65	1.385.413,65
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	865.485,47	865.485,47	865.485,47
Totale .....	7.646.576,29	5.376.926,09	5.376.926,09
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>8.774.306,44</b>	<b>5.376.926,09</b>	<b>5.376.926,09</b>

SPESE	2021	2022	2023
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	4.759.435,85	3.021.193,70	2.987.221,07
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.729.789,43	69.947,42	103.190,77
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - Rimborso di prestiti	34.182,04	34.885,85	35.615,13
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.385.413,65	1.385.413,65	1.385.413,65
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	865.485,47	865.485,47	865.485,47
Totale .....	8.774.306,44	5.376.926,09	5.376.926,09
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>8.774.306,44</b>	<b>5.376.926,09</b>	<b>5.376.926,09</b>

Si riportano pertanto i dati definitivi di competenza relativi all'ultimo Rendiconto approvato, ossia Rendiconto della gestione dell'anno 2020.

ENTRATE	ACCERTAMENTI
Utilizzo avанzo di amministrazione	672.155,11
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	41.177,82
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	577.611,65
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.030.176,58
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.229.823,05
Titolo 3 - Entrate extratributarie	403.134,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.492.672,97
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	736.587,76
Totale entrate dell'esercizio	5.892.394,44
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>7.183.339,02</b>

SPESE	IMPEGNI
Titolo 1 - Spese correnti	2.847.288,89
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	18.372,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.830.819,55
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)	597.863,04
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.708,21
Fondo anticipazioni di liquidità	0,00

Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	736.587,76
Totale spese dell'esercizio	6.032.639,65
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>6.032.639,65</b>
AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	1.150.699,37
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>7.183.339,02</b>

Tabella dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario.

Dati riferiti al Rendiconto anno 2020

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NOX
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SIX	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NOX
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NOX
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NOX
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NOX
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NOX
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NOX

## Piano degli indicatori di bilancio

Gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio al bilancio di previsione finanziario ed al rendiconto della gestione, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il dichiarato fine di consentire la comparazione dei bilanci e di essere misurabili e che sono riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

## Metodologia di valutazione

Il sistema di misurazione e valutazione delle PO e il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente è stato aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 08.04.2019 al quale integralmente si rinvia.

Il *Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance* (SMVP) è un insieme di tecniche e processi che contribuiscono ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della Performance.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, secondo l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs 150/09, nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei

rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale; e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

### **Obiettivi esecutivo-gestionali**

Questa sezione è dedicata all'individuazione degli obiettivi gestionali con maggior dettaglio rispetto a quelli definiti nella sezione operativa del DUP, con i quali saranno misurate le performance. In particolare, sono definiti in questa parte gli obiettivi riferiti sia all'intera struttura organizzativa che ai singoli dipendenti, che rappresentano i risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale), tutti i dipendenti di un Settore (Obiettivo di struttura) o dipendenti di diversi Settore (Obiettivi trasversali). Ogni obiettivo gestionale di performance è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e di quelle finanziarie assegnate ad ogni Settore. Si evidenzia, tuttavia, che tra gli obiettivi da perseguire anche nel triennio 2021-2023 mantengono assoluta rilevanza gli interventi sulla trasparenza e anticorruzione, documento che, in attuazione delle disposizioni ANAC, dall'anno 2017 è unificato in unico documento, approvato per l'anno 2021 con delibera di G.C. n. 29 del 30.03.2021.

Per la descrizione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale assegnati ai Responsabili di Servizio si rimanda alle schede allegate al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

### **SEGRETARIO COMUNALE**

Il Segretario è il punto di incontro e di raccordo tra gli organi eletti, a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.

Il Segretario comunale, in assenza di diversa determinazione, è per legge responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.

Appare evidente quindi che gli obiettivi sia strategici che operativi siano prevalentemente indirizzati a dare risposte in tali ambiti. Il Segretario comunale si occupa di attività eterogenee e trasversali, che coinvolgono processi di supporto agli organi istituzionali, garantisce il corretto funzionamento delle attività degli organi istituzionali, degli uffici del comune con il coordinamento delle posizioni apicali e, per taluni servizi, rappresenta un punto di riferimento importante per la cittadinanza. Il Segretario svolge inoltre le specifiche funzioni come da sottostante prospetto:

1. Presidenza delegazione trattante di parte pubblica;
2. Membro del Nucleo di valutazione;
3. Assistenza giuridico - amministrativa fornita ai responsabili dei servizi;
4. Svolgimento di funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di servizio;
5. Responsabile anticorruzione e trasparenza;
6. Eventuali incarichi speciali progetti e/o studi per conto dell'ente o incarichi temporanei.

### **COMUNE DI PERFUGAS – SETTORE AMMINISTRATIVO**

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Zoncheddu Gavina**

**Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.**

**SERVIZI: AFFARI GENERALI – SEGRETERIA- PROTOCOLLO – ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE  
– LEVA - STATISTICA- PUBBLICA ISTRUZIONE**

### **RISORSE UMANE**

Cherchi Pierfranco, Garau Elisabetta (64%)

### **RISORSE FINANZIARIE**

PEG 2021-2023

<b>COMUNE DI PERFUGAS – SETTORE FINANZIARIO</b>
<b>Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marmillata Antonia</b>
<b>Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.</b>
<b>SERVIZI: RAGIONERIA TRIBUTI ECONOMATO PERSONALE</b>
Ragioneria, Tributi, Economato, Personale
<b>RISORSE UMANE</b>
Degogliu Graziella (64%), Biosa Michele Andrea, Buiaroni Maria Grazia, Milia Miriam (64%)
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
PEG 2021-2023

<b>COMUNE DI PERFUGAS – SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
<b>Responsabile del Servizio: Dott. Ara Dario A.A.</b>
<b>Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.</b>
<b>SERVIZI: LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – AMBIENTE – URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SERVIZIO IDRICO – SUAPE – COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – POLIZIA LOCALE</b>
<b>RISORSE UMANE</b>
Manunta Francesco, Casu Gianfranco, Garau Marinella (25%), Deledda Giovanni Gavino (58%), Angelini Alessia, Buarai Giuseppa (50%), Dore Roberto, Alfonsa Piero
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
PEG 2021-2023

<b>COMUNE DI PERFUGAS – SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE</b>
<b>Responsabile del Servizio: Dott.ssa Cuscusa Daniela</b>
<b>Referenti politici: Sindaco e Assessori competenti per delega.</b>
<b>SERVIZI: SERVIZI SOCIALI - TURISMO – CULTURA – SPORTO – SPETTACOLO - BIBLIOTECA</b>
Servizi Sociali, Turistico, Cultura-Sport-Spettacolo, Biblioteca
<b>RISORSE UMANE</b>
Cuscusa Daniela, Garau Marinella (75%)
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>
PEG 2021-2023

## **Piano esecutivo di gestione PEG 2021-2023**

Per quanto concerne il piano esecutivo di gestione (parte contabile) 2021-2023 si rimanda ai documenti allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.