



# COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu, 1 – 07034

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI “OPERAIO ESECUTORE POLIVALENTE ” CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SETTORE TECNICO MANUTENTIVO E VIGILANZA ATTIVITA’ PRODUTTIVE**

## **Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo,**

**VISTA** la legge 7 Agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Regolamento disciplinante l’Ordinamento, l’Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28.02.2012;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 25.03.2019, modificata con deliberazione di G.C. n. 49 del 19.06.2019, con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione del personale;

**VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2022 e il piano delle assunzioni per l’anno 2020, modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20.07.2020 e modificata con deliberazione n. 100/2019, che comprende, tra l’altro, nell’anno 2020, l’assunzione di n. 2 unità con mansioni di Operaio Esecutore Polivalente, Cat. B3, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare al Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 04.12.2019, esecutiva, con la quale, ai sensi dell’articolo 33 del Decreto Legislativo 165/2001 è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l’anno 2020;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 04.12.2019, è stato confermato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, questo Ente – con nota prot. 4437 del 20.07.2020 - ha effettuato comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai fini dell’assegnazione di personale mediante la procedura della mobilità esterna;

**PRESO ATTO** di quanto previsto dall’articolo 3, comma 8, della legge n. 56 del 19.06.2019 (c.d. “legge concretezza”) che testualmente recita: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*;

**VISTO** il Decreto Legge n. 34 del 30.04.2019 convertito in via definitiva in legge n. 58 del 28.06.2019 il quale prevede, ma solo per il triennio 2019/2021, la sospensione dell'obbligo di espletare le procedure di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, prima dello svolgimento dei concorsi pubblici;

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

**VISTO** il Decreto Legislativo N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 57 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**VISTO** il Decreto Legislativo N. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con il Decreto Legislativo 10.08.2018 n. 101 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio";

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTE** le leggi n. 68 del 12.03.1992, n. 104/1992 e n. 198/2006 recanti rispettivamente disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**DATO ATTO** che il Comune di Perfugas è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020-2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

in esecuzione della propria Determinazione n. 315 del 20.07.2020

### **RENDE NOTO**

E' indetto, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento sulle procedure di selezione del personale, un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali), per l'assunzione di n. 2 unità con mansioni di **OPERAIO ESECUTORE POLIVALENTE**- Cat. B, posizione economica B3, in base alla vigente classificazione del personale di cui all'art. 3 del CCNL 31.03.1999, con mansioni di addetto ai servizi manutentivi da assegnare al Settore Tecnico di questo Comune (Servizio Ambiente e Servizio Idrico).

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali.

In particolare i compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore sono:  
esecuzione di lavori edili, manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai; servizi di sgombero e pulizia strade e igiene ambientale, gestione cimiteri comprendente il taglio dell'erba nonché l'assistenza tecnica durante le cerimonie funebri anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche, finanche attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale, manutenzione e riparazione di acquedotti e fognature.

L'elencazione non è esaustiva; il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (C.C.N.L. Funzioni Locali 31.3.1999) per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "B3" del CCNL Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali - Biennio Economico 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018:

- stipendio annuo base lordo
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente, vigenti nel tempo.

## **Articolo 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'aspirante, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea salve e eccezioni di cui DPCM 07.02.1994, n. 174;
2. Età non inferiore a diciotto anni;
3. Patente di guida di categoria B o superiore;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione o aver subito condanne, passate in giudicato, incompatibili, per la violazione commessa o per la sanzione irrogata, con le mansioni da svolgere;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
7. Possedere piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (il candidato deve dichiarare di essere esente da malattie, inabilità o riduzioni della capacità lavorativa che, di fatto, riducano la possibilità di prestare servizio nel posto per il quale si concorre). L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;
9. Possedere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
10. Avere conoscenza della lingua inglese (nozioni scolastiche).

Il Comune di Perfugas si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

### **Requisiti specifici:**

**Titolo di studio** richiesto (i titoli indicati sono alternativi l'uno all'altro):

- a) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) **unito** a qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili, ambiente/parchi e giardini);

**oppure**

b) diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) unitamente ad un'esperienza lavorativa almeno semestrale con attinenza del posto messo a concorso (area edilizia, impiantistica, manutentiva, macchine utensili, ambiente/parchi e giardini) presso Enti Pubblici in virtù di un rapporto di lavoro subordinato o maturata in qualità di lavoratore autonomo (i predetti periodi sono cumulabili tra di loro).

Sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore - diploma di scuola secondaria di II° grado conseguito presso un istituto professionale per l'agricoltura e l'ambiente (che può essere considerato assorbente rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità.

## **Articolo 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto, scaricabile dal sito internet [www.comuneperfugas.it](http://www.comuneperfugas.it) e la relativa documentazione allegata, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**. Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo - ore 12.00.

**Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:**

a) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo [protocollo@pec.comuneperfugas.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta, come scansione degli originali cartacei sottoscritti con firma autografa o sottoscritti con firma digitale, indicando nell'oggetto "Concorso per **OPERAIO ESECUTORE POLIVALENTE**, Cat. B3".

Farà fede a pena di esclusione, esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC del protocollo del Comune di Perfugas.

### **NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.**

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno **autocertificare**:

- ☐ il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- ☐ il codice fiscale;
- ☐ la residenza attuale;
- ☐ il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Perfugas per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- ☐ il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- ☐ il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato e la valutazione ottenuta nonché indicazione del tipo di qualifica/servizio e dell'Ente che l'ha rilasciata;
- ☐ se pubblico dipendente, eventuali procedimenti disciplinari;
- ☐ la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", dovrà essere autocertificato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - ☐ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ☐ essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- ☐ l'età, non inferiore a diciotto anni;
- ☐ il possesso di patente di guida, di categoria B o superiore;
- ☐ il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione o aver subito condanne, passate in giudicato, incompatibili, per la violazione commessa o per la sanzione irrogata, con le mansioni da svolgere;
- ☐ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- ☐ la piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (il candidato deve dichiarare di essere esente da malattie, inabilità o riduzioni della capacità lavorativa che, di fatto, riducano la possibilità di prestare servizio nel posto per il quale si concorre;
- ☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;
- ☐ il possesso di adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
- ☐ la conoscenza della lingua inglese (nozioni scolastiche).

La mancata sottoscrizione del modulo di partecipazione alla selezione **non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.**

Il Comune di Perfugas effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.**

### **Articolo 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. **una fotocopia del documento di identità** in corso di validità;
2. **Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa concorso** al Comune di Perfugas, da effettuarsi con versamento mediante bonifico su conto corrente IBAN IT 65 C 01015 87531 000000012137 intestato al Comune di Perfugas/Servizio tesoreria.

Sono esonerati dal pagamento della tassa concorso coloro che hanno effettuato il predetto versamento ai fini della partecipazione alle selezioni per operaio qualificato, Cat. B1;

3. **Curriculum formativo e professionale in formato europeo**, firmato in calce, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

La mancata produzione del curriculum formativo nel formato richiesto **non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.**

E' peraltro riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

### **Articolo 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sulla selezione del personale del Comune di Perfugas e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso pubblico si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento.

#### **Articolo 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento per la selezione del personale.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

- Prova scritta: punti 30
- Prova pratica: punti 30
- Prova orale: punti 30

Le prove si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio finale, da esprimersi in novantesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

#### **Articolo 5 - PROCEDURA CONCORSUALE**

La procedura concorsuale, gestita dal Comune di Perfugas, comprende:

**A. Prova scritta:** Quesiti a risposta sintetica e multipla diretta a valutare le cognizioni tecniche necessarie sulle materie oggetto della prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa. I candidati non potranno portare nella sala degli esami PC portatili, telefoni, cellulari, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste ecc.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra, o comunque sia stato colto a copiare in tutto in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Allo stesso modo qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

**B. Prova pratica,** riservata a coloro che avranno superato la prova scritta, consisterà nella verifica e capacità del candidato ad eseguire una o più delle prove di seguito illustrate:

- utilizzo dei mezzi e attrezzature (tagliaerba, trincia, motosega, ecc.) in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro che gli verranno assegnate;
- intervento di manutenzione ordinaria quale taglio erba, attività di pulizia del verde, installazione/riparazione di un elemento di arredo, pulizia strada a mano e/o con mezzo meccanico e ogni altro intervento per la manutenzione del verde pubblico;
- piccoli interventi di manutenzione idraulica, edile, fognaria.

Qualsiasi prova eseguita dovrà preventivamente essere discussa illustrando le modalità di esecuzione, nonché la conoscenza e utilizzo nel caso specifico, dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Alla prova pratica sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**C. Prova orale,** riservata a chi avrà superato la prova pratica:

- colloquio motivazionale;
- approfondimento/nuove domande sulle materie oggetto della prova scritta e di quella pratica.

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza di nozioni elementari sull'ordinamento comunale, sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici, sulla normativa in tema di sicurezza sul lavoro, normativa Codice della Strada, su elementi tecnico

pratici relativi ad opere di costruzione e manutenzione beni e verde pubblico nonché accertamento delle nozioni scolastiche della lingua inglese.

Alla prova selettiva orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti, e la stessa si intenderà superata se sarà stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'esame stilerà la graduatoria che sarà espressa in novantesimi e terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta, pratica, prova orale e titoli.**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del comune appena disponibile.

I candidati classificati al primo e secondo posto della graduatoria saranno nominati vincitori del concorso.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Articolo 6 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

L'elenco dei candidati ammessi, la variazione del diario delle prove d'esame con indicazione della relativa sede nonché l'eventuale modifica della medesima saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comuneperfugas.it](http://www.comuneperfugas.it).

Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Articolo 7 - DIARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove, salvo variazioni che saranno comunicate, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comuneperfugas.it](http://www.comuneperfugas.it) è il seguente:

- **Prima prova scritta:** 28 agosto 2020, ore 9.30, presso l'Hotel Domo De Janas, sito in Perfugas, Via La Marmora n. 31, ingresso Via Grazia Deledda;
- **Seconda prova pratica e orale:** 31.08.2020, ore 9.30 presso il Comune di Perfugas, Piazza Mannu n. 1;

#### **Articolo 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati che hanno riportato nelle prove almeno la valutazione minima richiesta, è formata dalla Commissione giudicatrice come di seguito indicato: somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e votazione conseguita nella prova orale o colloquio e al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

L'Amministrazione, invita il vincitore a presentare i documenti comprovanti quanto dichiarato dallo stesso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 15 giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, o spirato il termine delle stesse, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito da apposita comunicazione sarà dichiarato rinunciario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

#### **Articolo 9 – INFORMAZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Resta altresì ferma la facoltà di non utilizzare la graduatoria nel caso in cui ricorrano limitazioni di assunzione di personale a qualsiasi titolo previste dalla normativa vigente o stabilite dall'Amministrazione comunale.

**Il presente bando è reperibile presso il sito internet istituzionale [www.comuneperfugas.it](http://www.comuneperfugas.it).**

#### **Articolo 10 – COMUNICAZIONE ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Tecnico, Dott. Decandia Domenico.

#### **Articolo 11 – PUBBLICITÀ**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e nell'Home page del sito per la durata di almeno 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web all'indirizzo [www.comuneperfugas.it](http://www.comuneperfugas.it).

Il bando è altresì pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale - Concorsi ed esami.

#### **Articolo 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Perfugas nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei concorrenti.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella Ditta Nicola Zuddas, – pec: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

Per l'esercizio dei diritti e per qualsiasi altra informazione, ogni concorrente può rivolgersi al seguente ufficio:

Ufficio Tecnico

Responsabile del Servizio: Dott. Decandia Domenico

Telefono: 0795639112/103 e-mail [info@comuneperfugas.it](mailto:info@comuneperfugas.it).

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Decandia Domenico