



## COMUNE DI PERFUGAS

### Ufficio Personale

#### BANDO

**Per la procedura selettiva per la progressione economica orizzontale riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Perfugas appartenenti alle categorie "B" - "C" e "D"**

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento delle procedure per le progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 in data 22.11.2019 e in attuazione della propria determinazione n. 643 in data 26.11.2019 di approvazione del bando,

**Visti:**

- l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;
- il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale, adottato dall'Ente;

**Visto** altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

*“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.*

*2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.”;*

**Dato atto** che in data 22.11.2019 è stato sottoscritto il CCDI di parte normativa per il triennio 2019-2021 e di parte economica per l'anno 2019 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

**Dato atto** che ai sensi del citato Regolamento per la progressione economica orizzontale, gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data del 01.01. dell'anno in corso di attribuzione della nuova posizione economica.

## **RENDE NOTO**

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "B", "C" e "D"

## **È INDETTA SELEZIONE**

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dalla data stabilità dall'art. 2 del Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali, destinate al personale del Comune di Perfugas appartenente alle predette categorie;

### **1. POSIZIONI MESSE A BANDO**

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'art. 44. dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 22.11.2019, il quale testualmente recita: "*1. Le progressioni orizzontali o economiche sono finanziate permanentemente dalla parte stabile del fondo ed attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti. 2. Per gli anni 2019 e 2020 tale quota è stabilita in una parte, almeno il 50% (arrotondato all'unità superiore in caso di frazioni decimali) di ciascuna categoria del personale in servizio, alla data del 01 gennaio di riferimento*";

### **2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti inquadrati in ciascuna posizione giuridica da almeno due anni dal 1° gennaio dell'anno in cui si effettua la progressione economica.
- b) Sono ammessi in graduatoria esclusivamente i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
  - astensione per maternità;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti ex art. 33, c. 3, L. n. 104/1992.
- c) Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

### **3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 16, c. 3, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno in cui

è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

Nel caso in cui la valutazione non sia effettuata per assenza o altre ragioni, vengono utilizzate quelle effettuate.

I requisiti specifici sui quali si basano le selezioni sono i seguenti:

- Esperienza acquisita: Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno di un ente locale ossia anzianità, con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
- Arricchimento professionale: Per arricchimento professionale si intende:

- capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale;
- espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità;
- espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie;
- partecipazione a progetti o iniziative specifici;
- addestramento del personale in fase operativa;
- autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

- Formazione e aggiornamento professionale: Si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche un diverso lavoro. Essa attiene al modo di operare e comprende quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo. Per aggiornamento si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici sia normativi.

All'interno della formazione e aggiornamento rientrano anche:

- Iscrizione a specifici albi professionali;
- Titoli di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza;
- Svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti alle proprie mansioni di ufficio;
- Attestati e patentini di mestiere specifici.

- Impegno/valutazione delle prestazioni e dei risultati ottenuti: Nell'impegno e qualità della prestazione individuale, si valutano su base triennale, ai sensi del comma 1, (anche in relazione all'esito della valutazione della *performance*):

- la capacità operativa di tradurre in prodotti finiti le indicazioni e i programmi di lavori assegnati;
- la capacità di svolgere con competenza ed autonomia i compiti definiti per il profilo;
- il grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente, capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità;
- l'iniziativa personale e la capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro.

Nei risultati ottenuti si valutano:

- la resa delle prestazioni in termini di utilizzo del tempo di lavoro (rendimento);
- l'effettiva erogazione della maggiore professionalità acquisita attraverso l'arricchimento professionale.

#### **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Tutto il personale in servizio in possesso dei requisiti richiesti (art. 5 del Regolamento) è ammesso d'ufficio alla procedura di selezione.

#### **5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione contenuti nel "Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali" adottato dal Comune di Perfugas.

La graduatoria sarà formata in base all'art. 8 del Regolamento delle procedure e dei criteri per le progressioni economiche orizzontali. L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dalla data stabilita dall'art. 2 del suddetto Regolamento.

#### **6. INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

##### **Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza (con particolare riferimento all'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018).

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Zoncheddu Gavina