



# COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

COPIA

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 29  
del 28/06/2021

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023. Aggiornamento.**

L'anno duemilaventuno, addì ventotto del mese di giugno alle ore 20.12 nella sala delle adunanze della casa comunale, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Sindaco n. 2 del 23 Marzo 2020 regolarmente convocato mediante avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

|    |                      | Presente  | Assente |    |                        | Presente | Assente |
|----|----------------------|-----------|---------|----|------------------------|----------|---------|
| 1  | FILIZIU Giovanni     | X         |         | 12 | SANNA Giovanni Antonio |          | X       |
| 2  | COSSU Antonio Andrea | X         |         | 13 | TEDDE Giulio Augusto   |          | X       |
| 3  | DETTORI Roberto      | X         |         |    |                        |          |         |
| 4  | MUNDULA Alessandro   |           | X       |    |                        |          |         |
| 5  | SERRA Anna           | X         |         |    |                        |          |         |
| 6  | MAXIA Sofia          | X         |         |    |                        |          |         |
| 7  | PORCU Michelangelo   | X         |         |    |                        |          |         |
| 8  | TRUDDAIU Alessandro  | X         |         |    |                        |          |         |
| 9  | SINI Marco           | X         |         |    |                        |          |         |
| 10 | PIGA Maria Paola     | X         |         |    |                        |          |         |
| 11 | PEIGHINU Francesca   |           | X       |    |                        |          |         |
|    |                      | Totale n. |         |    |                        | 9        | 4       |

Assiste il Segretario Comunale Dr. Antonio Mastinu, con le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, presente in sede.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Visto:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- l'articolo 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 del 2000, così come modificato dal sopra citato D.Lgs. 126/2014, che introduce l'obbligo di predisposizione del Documento Unico di Programmazione - DUP;
- il comma 6 del succitato articolo il quale dispone che: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

### Dato atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di una sezione strategica che contiene le politiche di mandato e gli indirizzi generali di programmazione, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, l'analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente, e di una sezione operativa suddivisa in una prima parte in cui sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e in una seconda parte, contenente il Programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, il Piano annuale delle alienazioni e valorizzazioni e il Piano triennale di fabbisogno del personale;
- il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato);
- il DUP semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente; l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali; la gestione delle risorse umane; i vincoli di finanza pubblica;

**Preso atto** che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, tra l'altro, seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- e) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- f) altri documenti di programmazione.

**Dato atto** che relativamente al punto e) di cui al precedente periodo lo stesso è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13.03.2021;

**Dato atto**, altresì, che il piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce allegato, parte integrante al DUP, e che conseguentemente anche la modifica dei suddetti atti di programmazione costituisce nota di aggiornamento al DUP;

**Richiamata** la deliberazione consiliare n. 19 del 09.04.2021 con la quale si è provveduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione – Periodo 2021-2023;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 14.05.2021 recante per oggetto “ Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 – Modifica Piano delle assunzioni 2021;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di aggiornare il D.U.P. 2021-2023 della sezione operativa - parte seconda relativamente alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale al fine di garantire il mantenimento della coerenza interna del bilancio con la programmazione dell'Ente;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione con verbale n. 48 del 21.06.2021, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole:

- in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000, così come disposto dall'art. 14 comma 2 del vigente regolamento di contabilità;
- in ordine alla regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Con** votazione favorevole unanime, espressa in forma palese per alzata di mano

#### **DELIBERA**

1. Di aggiornare, per le motivazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023, approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 20.04.2021, nella sezione operativa - parte seconda relativamente alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale,
2. Di dare atto che l'aggiornamento si limita alla modifica dell'allegato, quali parti integranti al DUP 2021/2023, "Programmazione triennale del fabbisogno di personale";

**Inoltre**, considerata l'urgenza di dare esecuzione all'attività programmata, con successiva votazione favorevole e unanime, espressa in modo palese per alzata di mano, la presente deliberazione **viene dichiarata** immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Si dà atto** che la presenza, l'identità personale dei componenti e l'esito della votazione, sono stati accertati dal Segretario Comunale, presente in sede.

# **COMUNE DI PERFUGAS**

Provincia di Sassari

**Delibera della C.C.  
n. 29 del 28/06/2021**

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023. Aggiornamento.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SINDACO**

**F.to Giovanni Filiziu**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to dr. Antonio Mastinu**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).*

## **COMUNE DI PERFUGAS**

Provincia di Sassari

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023. Aggiornamento.

**Pareri di cui all'art. 49 comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000**

Sulla proposta di deliberazione di cui all' oggetto i sottoscritti responsabili hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Settore esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Perfugas, 21/06/2021

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario

F.to dott.ssa Antonia Marmillata

### **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Finanziario, attesta che:

Ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere favorevole sulla proposta in oggetto.

Perfugas, 21/06/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to dott.ssa Antonia Marmillata



# *COMUNE DI PERFUGAS*

*PROVINCIA DI SASSARI*

## **Documento Unico di Programmazione**

**2021 - 2023**

Approvato con deliberazione di C.C. 19 del 09.04.2021

Modificato con deliberazione di C.C. n... del .....

## Introduzione

Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra gli stessi documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1. le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;
2. l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. la gestione delle risorse umane;
4. i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) **alle entrate**, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) **alle spese** con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;
- d) altri documenti di programmazione.



## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

Il Comune di Perfugas, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL, ha approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 18 marzo 2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2025, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
2. CULTURA ISTRUZIONE TURISMO SPORT
3. POLITICHE SOCIALI
4. URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA LAVORI PUBBLICI FRAZIONI AMBIENTE
5. ECONOMIA ATTIVITA' PRODUTTIVE
6. PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2021-2023, in quanto il mandato elettivo terminerà nell'anno 2025.

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel comune di Perfugas.

| POPOLAZIONE   |      |
|---|------|
|   |      |
| Totale popolazione residente al 31 dicembre (anno precedente) | 2331 |
| - nati nell'anno  | 25   |
| - deceduti nell'anno  | 31   |
| saldo naturale  | -6   |
| - immigrati nell'anno   | 30   |
| - emigrati nell'anno  | 31   |
| saldo migratorio  | -1   |
| Popolazione al 31 dicembre                                    | 2324 |
| di cui:   |      |
| - in età prescolare (0/6 anni)                                | 126  |
| - in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)                      | 144  |
| - in forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)                 | 295  |
| - in età adulta (30/65 anni)                                  | 1153 |
| - in età senile (oltre i 65 anni)                             | 606  |

| TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO | ANNO | %      |
|------------------------------------|------|--------|
|                                    | 2016 | 0,0088 |
|                                    | 2017 | 0,0050 |
|                                    | 2018 | 0,0059 |
|                                    | 2019 | 0,0197 |
|                                    | 2020 | 0,0064 |
| TASSO MORTALITA'                   |      |        |
|                                    | 2016 | 0,0126 |
|                                    | 2017 | 0,0083 |
|                                    | 2018 | 0,0119 |
|                                    | 2019 | 0,0132 |
|                                    | 2020 | 0,0134 |

## Territorio

| Territorio       |         |
|------------------|---------|
| Superficie       | kmq 60  |
| Risorse Idriche  |         |
| Laghi            | n. 1    |
| Fiumi e torrenti | n. 7    |
| Strade           |         |
| Statali          | km. 0   |
| Provinciali      | km. 0   |
| Comunali         | km. 255 |
| Vicinali         | km. 0   |
| Autostrade       | km. 0   |

| Territorio (Urbanistica)              |    |    |                                |
|---------------------------------------|----|----|--------------------------------|
| Piani e strumenti urbanistici vigenti |    |    |                                |
|                                       | SI | NO | Delibera di approvazione       |
| Piano regolatore approvato            |    | X  |                                |
| Piano regolatore adottato             |    | X  |                                |
| Piano di fabbricazione                | X  |    | D.A. n. 252/u del 01.04.1986   |
| Piano di edilizia economico-popolare  | X  |    | Del. C.C. n. 14 del 17.02.1995 |

| Territorio (Urbanistica)                                  |    |    |                           |
|---|----|----|---------------------------|
| Piani insediamenti produttivi                             |    |    |                           |
|   | SI | NO | Delibera di approvazione  |
| Industriali   | X  |    | C.C. n. 33 del 17/05/2000 |
| Artigianali   | X  |    | C.C. n. 33 del 17/05/2000 |
| Commerciali   | X  |    | C.C. n. 33 del 17/05/2000 |
| Altri strumenti ( Piano Particolareggiato Centro Storico) | X  |    | C.C. n. 37 del 28/11/2019 |

| Territorio (Urbanistica)             |    |    |            |
|--------------------------------------|----|----|------------|
| Coerenza urbanistica                 |    |    |            |
|                                      | SI | NO |            |
| Coerenza strumenti urbanistici       | X  |    |            |
| Area interessata P.E.E.P             |    |    | mq. 40600  |
| Area disponibile P.E.E.P             |    |    | mq. 28300  |
| Area interessata P.I.P.              |    |    | mq. 107226 |
| Area disponibile P.I.P.<br>mq. 91197 |    |    |            |

### Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende agricole e industriali specializzate nei seguenti settori, dati forniti dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato.

|  | 2020 |
|--|------|
| <b>Industria</b>   |      |
| di cui:  |      |
| attività agricole  | 104  |
| attività manifatturiere  | 9    |
| costruzioni  | 19   |
| commercio all'ingrosso e al dettaglio                            | 65   |
| <b>Servizi</b>   |      |
| di cui:  |      |
| trasporto e magazzinaggio  | 4    |
| attività dei servizi di alloggio e di ristorazione               | 13   |
| servizi di informazione e comunicazione                          | 1    |
| attività finanziarie e assicurative                              | 3    |
| attività immobiliari   | 1    |
| attività professionali, scientifiche e tecniche                  | 6    |
| noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese   | 0    |
| istruzione   | 2    |
| sanità e assistenza sociale                                      | 3    |
| attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 0    |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| altre attività di servizi | 6 |
|---------------------------|---|

| Piani (P.E.E.P.) | Area interessata (mq) | Area disponibile (mq) | Delibera/Data approvazione | Soggetto attuatore |
|------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|
|                  | 40600                 | 28300                 | Del . CC 14/95             | Comune             |

| Piani (P.I.P.) | Area interessata (mq) | Area disponibile (mq) | Delibera/Data approvazione | Soggetto attuatore |
|----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|
|                | 107226                | 91147                 | Del. CC 33/2000            | Comune             |

## 2. MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il Comune di Perfugas aderisce all'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 06.03.2007.

Le funzioni gestite in forma associata sono di seguito indicate:

- Servizio di raccolta e trasporto RR.SS.UU.;
- Formazione del Personale;
- Protezione civile;
- Centrale Unica di Committenza - MECUC;
- Sistema bibliotecario;
- Funzioni paesaggistiche;
- Amministratore di sistema;

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

| Immobili                                    | Numero |
|---|--------|
| Scuola Materna                              | 1      |
| Scuola Elementare                           | 1      |
| Scuola Media                                | 1      |
| Locali Scuola Materna adibiti ad altro uso  | 1      |
| Locali ex scuola agraria                    | 1      |
| Centro polivalente                          | 1      |
| Biblioteca                                  | 1      |
| Ludoteca                                    | 1      |
| Uffici Comunali - sede centrale             | 1      |
| Uffici Comunali - ex scuola elementare      | 1      |
| Mattatoio                                   | 1      |
| Centro nautico                              | 1      |
| Museo Archeologico e Paleobotanico          | 1      |
| Chiosco Museo                               | 1      |
| Seggio elettorale sito in Loc. Modditonalza | 1      |
| Seggio elettorale sito in Loc.Lumbaldu      | 1      |
| Impianti sportivi                           | 6      |
| Depuratore                                  | 2      |
| Serbatoi dell'acqua                         | 6      |
| Impianti di sollevamento                    | 2      |
| Fito-depuratori                             | 3      |
| Immobili ex scuole elementari               | 3      |

| Strutture scolastiche di proprietà | Numero | Numero Posti |
|------------------------------------|--------|--------------|
| SCUOLE MATERNE                     | 1      | 41           |
| SCUOLE ELEMENTARI                  | 1      | 92           |
| SCUOLE MEDIE                       | 1      | 104          |

| Reti                              | Tipo                            | Km    |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------|
| Rete fognaria                     | bianca + nera                   | 80    |
| Depuratore                        | 2 depuratori + 3 fitodepuratore | 5     |
| Servizio idrico integrato         |                                 | 48.50 |
| Punti luce illuminazione pubblica |                                 | 813   |
| Rete gas                          | NO                              | ---   |
| Discarica                         | NO                              | ----  |

| Aree pubbliche                | Numero | Mq    |
|-------------------------------|--------|-------|
| Aree verdi, parchi e giardini | 4      | 10000 |
| Campo sportivo                | 2      | 12000 |
| Palazzetto dello sport        | 1      | 1680  |
| Piscina                       | 1      | 260   |

| Attrezzature                        |   |
|-------------------------------------|---|
| autoveicoli + autoveicoli elettrici | 2 |
| automezzi                           | 2 |
| autobus                             | 1 |

### GLI ORGANISMI GESTIONALI

Gli enti partecipati dall'Ente per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono riportati nella tabella sottostante.

Il ruolo del Comune in tali organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

| DENOMINAZIONE                  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|------|------|------|------|
| Consorzi                       | -    | -    | -    | -    |
| Aziende consortili             | -    | -    | -    | -    |
| Istituzioni                    | -    | -    | -    | -    |
| Società di capitali            | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Concessioni                    |      |      |      |      |
| Unioni di Comuni               |      |      |      |      |
| Altro (Autorità d'Ambito-EGAS) | 1    | 1    | 1    | 1    |

## GLI ENTI PARTECIPATI

Il Comune di Perfugas partecipa al capitale delle seguenti società:

| Ragione sociale                   | Forma giuridica   | Valore % della partecipazione |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|
| Agenzia di sviluppo per l'Anglona | Società consortile a responsabilità limitata (S.C.A.R.L.) | 6,66                          |

La Società Agenzia di sviluppo per l'Anglona, così come già dichiarato in occasione della ricognizione delle partecipazioni dell'Ente alla data del 23.09.2016, verrà mantenuta dal Comune di Perfugas fino al conseguimento dello scopo sociale, ossia l'ultimazione del progetto infrastrutturale finanziato con fondi del MISE al fine promuovere lo sviluppo del territorio. Conseguito lo scopo sociale la Società verrà sciolta.

Il Comune di Perfugas, detiene, inoltre, una partecipazione nell'Ente di Governo d'Ambito della Sardegna (EGAS), Ente regolatore del Servizio idrico integrato regionale, istituito con la legge regionale n.4 del 4 febbraio 2015. L'EGAS è partecipato da tutti gli enti locali del territorio regionale e dalla Regione:

L'ex AATO è un consorzio obbligatorio tra comuni e province della Sardegna dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa e patrimoniale.

Fra i servizi fondamentali svolti dall'ex AATO vi è la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione.

| Ragione sociale                                 | % di partecipazione | Quota consortile |
|---|---------------------|------------------|
| Egas Ente di Governo dell'ambito della Sardegna | 0,0623              | 4.674,34         |

### I servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni.

| DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO                  | MODALITA' DI GESTIONE | SOGGETTO GESTORE | SCADENZA AFFIDAMENTO | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----------------------|------------------|----------------------|------|------|------|
| GESTIONE DEPURATORE                         | APPALTO               | NEW TECH         | 31/12/2021           | x    |      |      |
| GESTIONE FITO DEPURATORE                    | APPALTO               | NEW TECH         | 31/12/2021           | x    |      |      |
| GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO E PALEOBOTANICO | APPALTO               | SA RUNDINE SRL   | 30/09/2021           | x    |      |      |
| SERVIZIO MENSA SCOLASTICA                   | APPALTO               | Silodema srl     | 30/06/2021           | x    |      |      |
| GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI            | APPALTO               | ARIONLINE SRL    | 31/12/2021           | x    |      |      |



|   |                                   |                     |            |   |  |  |
|---|-----------------------------------|---------------------|------------|---|--|--|
| GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI            | APPALTO                           | NICOLA ZUDDAS SRL   | 31/12/2021 | x |  |  |
| GESTIONE SITO INTERNET                      | APPALTO                           | MEM INFORMATICA SRL | 31/12/2021 | x |  |  |
| SERVIZIO CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA | APPALTO                           | DATAGRAPH SRL       | 31/12/2021 | x |  |  |
| BIBLIOTECA COMUNALE                         | APPALTO GESTITO UNIONE DEI COMUNI |                     | 31/12/2021 | x |  |  |

### 3. SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

#### Situazione di cassa dell'ente

Andamento del fondo di cassa nel triennio precedente:

- Fondo di cassa al 31.12.2018 euro 2.038.254,85
- Fondo di cassa al 31.12.2019 euro 2.239.015,47
- Fondo di cassa al 31.12.2020 euro 1.263.144,85

Nell'esercizio in corso, ed in quello precedente, Comune di Perfugas non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria.

#### Livello di indebitamento

|                       | 2020              | 2021              | 2022              | 2023              |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Debito residuo        | 831.920,45        | 757.734,12        | 681.217,89        | 602.063,36        |
| Nuovi prestiti        |                   | 100.000,00        |                   |                   |
| Prestiti rimborsati   |                   |                   |                   |                   |
| Estinzioni anticipate |                   |                   |                   |                   |
| Altre variazioni      |                   |                   |                   |                   |
| <b>Debito residuo</b> | <b>831.920,45</b> | <b>857.734,12</b> | <b>681.217,89</b> | <b>602.063,36</b> |

\* Il dato è stato elaborato tenendo conto delle operazioni di rinegoziazione mutui stipulati con l'Istituto per il Credito Sportivo e con la Cassa DDPP.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è fissato nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio precedente.

#### 4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

##### Personale

Personale in servizio al 31.12.2019

| Categoria     | Numero    | A tempo indeterminato | Altre tipologie |
|---------------|-----------|-----------------------|-----------------|
| Cat. D3       | -         |                       |                 |
| Cat. D2       | 1         | 1                     |                 |
| Cat. D1       | 1         | 1                     | 1               |
| Cat. C        | 9         | 9                     |                 |
| Cat. B3       | 1         | 1                     |                 |
| Cat. B1       | 1         | 1                     |                 |
| Cat. A        | -         | -                     |                 |
| <b>TOTALE</b> | <b>13</b> | <b>13</b>             | <b>1</b>        |

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2019 n. 13 di cui 2 part time.

Andamento della spesa di personale periodo 2019-2016

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|---------------------|------------|--------------------|--|
| <b>2019</b>         | 13         | 540.915,13         | 13,56%                                     |
| <b>2018</b>         | 15         | 583.451,60         | 18,80%                                     |
| <b>2017</b>         | 16         | 630.552,00         | 18,38                                      |
| <b>2016</b>         | 16         | 587.913,00         | 16,35%                                     |

#### 5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**  
**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA**  
**PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 18.03.2021, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla copertura dei servizi dati ai cittadini e al mantenimento delle spese per la gestione del territorio e degli edifici comunali.

Relativamente alle entrate tributarie, anche se la legge dal 2019, ha dato la possibilità di applicazione di aumenti, l'ente con l'approvazione del bilancio 2021-2023 non ha previsto di applicare aumenti, ed è intenzione per ora di non procedere in questo senso, per quanto riguarda le agevolazioni, le stesse sono meglio specificate nei relativi regolamenti di applicazione.

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura dei servizi svolti, in modo particolare per quanto riguarda il servizio rifiuti, mentre per il trasporto scolastico e gli altri servizi scolastici interviene in parte il Comune.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse verranno nel caso valutate singolarmente.

Le aliquote relative ai tributi sono attualmente stabilite nella seguente misura:

#### **Imposta municipale propria**

A partire dall'anno 2020 l'I.M.U. e la TASI sono state accorpate in una sola imposta, le cui aliquote sono stabilite con apposita deliberazione adottata dall'organo competente.

#### **T.A.R.I.**

La gestione dei rifiuti avviene in forma associata attraverso l'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas.

Le tariffe per l'anno 2021 e successivi saranno deliberate in seguito all'approvazione del PEF, ai sensi del MTR ARERA.

#### **Canone unico patrimoniale**

##### **Comma 816 e 817 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019:**

Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è istituito dai Comuni, dalle Province e dalle Città metropolitane, e sostituisce la TOSAP, il COSAP, l'ICP e il DPA, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone patrimoniale non ricognitorio, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Natura extratributaria del canone.

**Comma 837 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019:**

Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati

Dal 2021 i Comuni e le Città metropolitane istituiscono, con proprio regolamento adottato nell'ambito della potestà regolamentare generale, il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Il canone sostituisce la TOSAP, il COSAP e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee che si protraggono per un periodo inferiore all'anno solare, la TARI.

**Servizio pubbliche affissioni**

Comma 836 dell'art. 1 della Legge n. 160/2019

Dal 1° dicembre 2021 è soppresso l'obbligo:

- dell'istituzione da parte dei Comuni del servizio delle pubbliche affissioni;
- di affissione da parte delle PA di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali. Tale obbligo sostituito dalla pubblicazione nei rispettivi siti internet istituzionali.

I Comuni garantiscono in ogni caso l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica, mettendo a disposizione un congruo numero di impianti a tal fine destinati.

Il servizio pubbliche affissioni diventa quindi facoltativo.

Tariffe da applicare: non è prevista alcuna disciplina.

**Addizionale comunale IRPEF**

L'addizionale comunale IRPEF è stabilita con aliquote flessibili, determinate unicamente in funzione di scaglioni di reddito previsti ai fini del pagamento dell'imposta sul reddito delle persone fisiche dall'articolo 11 del TUIR approvato con il D.P.R. n. 917/1986, ovvero:

| Scaglioni di reddito complessivo | Aliquota addizionale comunale IRPEF <sup>1</sup> |
|----------------------------------|--|
| Fino a € 15.000                  | 0,40   |
| Oltre € 15.000 e fino a € 28.000 | 0,60   |
| Oltre € 28.000 e fino a € 55.000 | 0,65   |
| Oltre € 55.000 e fino a € 75.000 | 0,75   |
| Oltre € 75.000                   | 0,80   |

E' prevista una soglia di esenzione dal pagamento dell'addizionale per tutti coloro che risultino titolari di un reddito complessivo IRPEF non superiore a 8.000,00 euro.

|  |
|--|
| <b>Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale</b> |
|--|

L'Amministrazione avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali e di altri enti, al fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi ritenuti utili per il territorio comunale.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile.

<sup>1</sup> L'ente deve adottare tutte e cinque le aliquote in funzione degli scaglioni IRPEF. Non possono essere ridotti gli scaglioni o previste aliquote uguali in corrispondenza di scaglioni diversi.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto l'assunzione di nuovi mutui.

|  | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|--|-------------------|------------------|------------------|
| Accensione Prestiti  |                   |                  |                  |
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari                           |                   |                  |                  |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine                          |                   |                  |                  |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 100.000,00        |                  |                  |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento                                 |                   |                  |                  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>100.000,00</b> |                  |                  |

| ENTRATE  | TREND STORICO                                 |   |                                 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE      |                    |                    | % scostamento della col.4 rispetto alla col.3 |
|--|---|---|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---|
|  | Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza) | Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza) | Esercizio in corso (previsione) | Previsione del bilancio annuale | 1° Anno successivo | 2° Anno successivo |   |
|  | 1   | 2   | 3                               | 4                               | 5                  | 6                  |   |
| Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa                          | 1.090.694,46                                  | 0,00  | 873.344,28                      | 899.252,75                      | 899.252,75         | 899.252,75         | 2,97  |
| Trasferimenti correnti   | 1.656.274,52                                  | 0,00  | 2.231.525,48                    | 1.786.555,71                    | 1.687.456,07       | 1.685.912,72       | -19,94  |
| Extratributarie  | 670.157,62                                    | 0,00  | 444.333,94                      | 438.663,95                      | 437.670,73         | 437.670,73         | -1,28   |
| TOTALE ENTRATE CORRENTI  | 3.417.126,60                                  | 0,00  | 3.549.203,70                    | 3.124.472,41                    | 3.024.379,55       | 3.022.836,20       | -11,97  |
| Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti                                     | 0,00  | 0,00  | 41.177,82                       | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | -100,00                                       |
| Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti                             | 0,00  | 0,00  | 0,00                            | 0,00                            | 0,00               | 0,00               | 0,00  |
| TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)               | 3.417.126,60                                  | 0,00  | 3.590.381,52                    | 3.124.472,41                    | 3.024.379,55       | 3.022.836,20       | -12,98  |

|   | 1            | 2    | 3            | 4            | 5            | 6            | 7       |
|---|--------------|------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| Alienazione di beni e trasferimenti di capitale         | 453.501,64   | 0,00 | 1.484.125,61 | 196.367,83   | 94.147,42    | 95.690,77    | -86,77  |
| Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti     | 6.256,66     | 0,00 | 10.000,00    | 7.500,00     | 7.500,00     | 7.500,00     | -25,00  |
| Accensione mutui passivi                                | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 100.000,00   | 0,00         | 0,00         | 0,00    |
| Altre accensioni prestiti                               | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00    |
| Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale | 0,00         | 0,00 | 577.611,65   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | -100,00 |
| Avanzo di amministrazione applicato per:                | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00    |
| - fondo ammortamento                                    | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |              |              |         |
| - finanziamento investimenti                            | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         |              |              |         |
| TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)  | 459.758,30   | 0,00 | 2.071.737,26 | 303.867,83   | 101.647,42   | 103.190,77   | -85,33  |
| Riduzione di attività finanziarie                       | 0,00         | 0,00 | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00    |
| Anticipazioni di cassa                                  | 0,00         | 0,00 | 854.281,65   | 1.385.413,65 | 1.385.413,65 | 1.385.413,65 | 62,17   |
| TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)                              | 0,00         | 0,00 | 854.281,65   | 1.385.413,65 | 1.385.413,65 | 1.385.413,65 | 62,17   |
| TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)                         | 3.876.884,90 | 0,00 | 6.516.400,43 | 4.813.753,89 | 4.511.440,62 | 4.511.440,62 | -26,13  |

**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2021/2023 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui allegato al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

L'Amministrazione ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 – Piano delle assunzioni 2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13.03.2021 che, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'Amministrazione ha approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 18.03.2021 modificata con deliberazione di G.C. n. 41 del 14.05.2021 che, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'Amministrazione ha approvato lo schema di programma triennale 2021-2023 ed elenco annuale dei lavori 2021 con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 13.03.2021 che, unitamente ai suoi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano progetti di investimento programmati nei precedenti Programmi non conclusi.



**A) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Il Comune di Perfugas si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

L'Amministrazione Comunale intende realizzare il programma di mandato garantendo il pieno rispetto dei sopra citati equilibri finanziari.

**OBIETTIVI MINIMI**

I nuovi equilibri delineati dalla Legge di Bilancio (tuttora vigenti), prevedono che gli enti debbano garantire, esclusivamente a consuntivo, un risultato di competenza positivo (allegato 10 al D. Lgs. 188/2011) e, ai fini del raggiungimento di tale obiettivo, concorreranno anche l'applicazione dell'avanzo di amministrazione (di parte capitale e di parte corrente), il fondo pluriennale vincolato (compreso quello derivante da indebitamento) e la gestione del debito (sia le entrate derivanti da mutui che le spese destinate all'ammortamento degli stessi).

Il Comune di Perfugas si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

L'Amministrazione Comunale intende realizzare il programma di mandato garantendo il pieno rispetto dei sopra citati equilibri finanziari.

**A) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| MISSIONE | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
|----------|----|---|
|----------|----|---|

- Attenzione ai problemi dei cittadini per una fattiva e stretta collaborazione con l'amministrazione comunale.
- Migliorare la comunicazione tra Comune e cittadini, tramite nuove tecnologie.
- Attivare collaborazioni e sinergie con il Comuni limitrofi al fine di ottimizzare i servizi resi ai cittadini, istituzioni, associazioni ed imprese.
- Gestione delle entrate.
- Contrasto all'evasione fiscale.
- Miglioramento della performance organizzativa attraverso la razionalizzazione dei processi e la cura delle performance individuali.

| MISSIONE  | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  |
|---|------------|------------|------------|
| <b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> |            |            |            |
| <i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                   | 419.936,56 | 419.036,07 | 419.035,84 |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>             | 38.292,80  | 37.716,80  | 37.716,80  |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 217.033,64 | 217.033,64 | 217.033,64 |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 113.308,69 | 37.818,91  | 37.818,91  |
| <i>Interessi passivi</i>                              | 24.237,94  | 25.534,13  | 22.804,85  |
| <i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>      | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| <i>Altre spese correnti</i>                           | 177.700,00 | 172.700,00 | 172.700,00 |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 6.400,00   | 6.400,00   | 6.400,00   |

|  |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Contributi agli investimenti                                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altri trasferimenti in conto capitale                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese in conto capitale                                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b> | <b>997.409,63</b> | <b>916.739,55</b> | <b>914.010,04</b> |

|                 |           |                  |
|-----------------|-----------|------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>02</b> | <b>Giustizia</b> |
|-----------------|-----------|------------------|

|                         |             |             |             |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Giustizia</b>        |             |             |             |
| Giustizia               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Giustizia</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                 |           |                                    |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>03</b> | <b>Ordine pubblico e sicurezza</b> |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

- Potenziare il controllo del territorio.
- Rafforzare la collaborazione ed il sostegno delle forze dell'ordine nell'azione di contrasto o di indagine.

|  |                  |                  |                  |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <b>Ordine pubblico e sicurezza</b>             |                  |                  |                  |
| Ordine pubblico e sicurezza                    | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| Redditi da lavoro dipendente                   | 53.425,98        | 53.052,87        | 53.052,87        |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 3.355,04         | 3.355,04         | 3.355,04         |
| Acquisto di beni e servizi                     | 3.847,48         | 3.847,48         | 3.847,48         |
| Altre spese correnti                           | 5.460,00         | 5.460,00         | 5.460,00         |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 300,00           | 300,00           | 300,00           |
| <b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>      | <b>66.388,50</b> | <b>66.015,39</b> | <b>66.015,39</b> |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>04</b> | <b>Istruzione e diritto allo studio</b> |
|-----------------|-----------|---|

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo e la Scuola Secondaria di II grado presenti nel territorio comunale attraverso il sostegno al Piano di Diritto allo Studio.
- Promozione di iniziative rivolte agli studenti finalizzata alla scoperta e salvaguardia del patrimonio culturale, storico ed archeologico del territorio.
- Promozione di percorsi di educazione ambientale ;
- Incentivi allo studio attraverso erogazione di borse di studio.
- Attivazione di corsi di lingua straniera e di digitalizzazione.
- Servizio di mensa scolastica;
- Attivazione del servizio trasporto scolastico a favore degli studenti residenti nelle borgate del Comune di Perfugas.

| Istruzione e diritto allo studio               |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Istruzione e diritto allo studio               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Imposte e tasse a carico dell'ente             | 255,00            | 255,00            | 255,00            |
| Acquisto di beni e servizi                     | 122.350,68        | 122.350,68        | 122.350,68        |
| Trasferimenti correnti                         | 25.692,56         | 26.052,56         | 25.692,56         |
| Interessi passivi                              | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate      | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese correnti                           | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 3.000,00          | 3.000,00          | 3.000,00          |
| Altre spese in conto capitale                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b> | <b>151.298,24</b> | <b>151.658,24</b> | <b>151.298,24</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>05</b> | <b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b> |
|-----------------|-----------|--|

- Introduzione dello sportello linguistico.
- Collaborazione con le istituzioni scolastiche per lo sviluppo della cultura locale;
- Valorizzazione dei servizi di biblioteca pubblica comunale.
- Progettazione e programmazione di eventi e manifestazioni culturali.
- Gestione Museo Archeologico e Paleobotanico.

| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali               |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Acquisto di beni e servizi  | 202.335,18        | 202.335,18        | 202.335,18        |
| Trasferimenti correnti  | 22.491,40         | 22.491,40         | 22.491,40         |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate                           | 499,84            | 0,00              | 817,06            |
| Altre spese correnti  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                      | 750,00            | 750,00            | 750,00            |
| <b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | <b>226.076,42</b> | <b>225.576,58</b> | <b>226.393,64</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>06</b> | <b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b> |
|-----------------|-----------|--|

- Valorizzazione impianti sportivi.
- Valorizzazione dello sport;
- Creazione albo associazioni sportive;
- Collaborazione con i paesi limitrofi per un uso ottimale degli impianti sportivi.
- Creazione della "Carta dello Sportivo".
- Creazione Informa Giovani e Consulta giovanile.

| Politiche giovanili, sport e tempo libero |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Politiche giovanili, sport e tempo libero | 0,00      | 0,00      | 0,00      |
| Acquisto di beni e servizi                | 15.800,00 | 15.800,00 | 15.800,00 |

|                 |           |                |
|-----------------|-----------|----------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>07</b> | <b>Turismo</b> |
|-----------------|-----------|----------------|

- Collaborazione con l'Università per la valorizzazione dei siti archeologici.
- Collaborazione con il Museo Archeologico e Paleobotanico di Perfugas.
- Rivalutazione del ruolo dell'Associazione Proloco.
- Valutazione di fattibilità per lo sviluppo di una struttura ricettiva nel centro storico.
- Elaborazione di progetti di marketing e di comunicazione per lo sviluppo territoriale, paesaggistico e dei prodotti enogastronomici.
- Elaborazione di un Piano delle Borgate - percorsi naturalistici, escursionistici, archeologici e ambientali.

| <b>Turismo</b>  |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Turismo</i>  | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 1.600,00        | 1.600,00        | 1.600,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>          | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Totale Turismo</b>                                 | <b>1.600,00</b> | <b>1.600,00</b> | <b>1.600,00</b> |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>08</b> | <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> |
|-----------------|-----------|---|

- Elaborazione ed adozione del piano urbanistico.
- Riqualificazione aree urbane e recupero centro storico.

| <b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>        |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|
| <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                          | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                              | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Interessi passivi</i>                                   | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Altre spese correnti</i>                                | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Contributi agli investimenti</i>                        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                       | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>09</b> | <b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |
|-----------------|-----------|---|

- Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata attraverso l'Unione dei Comuni dell'Anglona e bassa valle del Coghinas.
- Operazioni ordinarie e straordinarie manutenzioni cimiteri.
- Organizzazione e programmazione periodica su tutto il territorio comunale della pulizia strade, marciapiedi e aree verdi.
- Tutela e valorizzazione del territorio.
- Rivalutazione degli spazi pubblici e del verde urbano.
- Completamento ed adeguamento delle opere di urbanizzazione della Zona Artigianale.

| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               |                   |                   |                   |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Redditi da lavoro dipendente   | 14.536,02         | 13.834,47         | 13.834,48         |
| Imposte e tasse a carico dell'ente   | 930,29            | 930,29            | 930,29            |
| Acquisto di beni e servizi   | 181.494,00        | 181.494,00        | 181.494,00        |
| Trasferimenti correnti   | 247.690,00        | 247.690,00        | 247.690,00        |
| Interessi passivi  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Rimborsi e poste correttive delle entrate                                  | 7.600,00          | 7.600,00          | 7.600,00          |
| Altre spese correnti   | 90,00             | 80,00             | 80,00             |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni                             | 119.423,06        | 44.706,65         | 46.250,00         |
| Contributi agli investimenti   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese in conto capitale  | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | <b>571.763,37</b> | <b>496.335,41</b> | <b>497.878,77</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>10</b> | <b>Trasporti e diritto alla mobilità</b> |
|-----------------|-----------|--|

- Riordino e potenziamento della viabilità urbana ed extra urbana.
- Miglioramento della circolazione stradale.

| Trasporti e diritto alla mobilità               |                   |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Trasporti e diritto alla mobilità               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Imposte e tasse a carico dell'ente              | 1.000,00          | 1.000,00          | 1.000,00          |
| Acquisto di beni e servizi                      | 103.600,00        | 103.600,00        | 103.600,00        |
| Trasferimenti correnti                          | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Interessi passivi                               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese correnti                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni  | 129.004,00        | 1.500,00          | 1.500,00          |
| Altre spese in conto capitale                   | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Concessione crediti di breve termine            | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b> | <b>233.604,00</b> | <b>106.100,00</b> | <b>106.100,00</b> |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>11</b> | <b>Soccorso civile</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

- Mantenimento dell'attuale modalità di gestione degli interventi di primo soccorso.

| MISSIONE                      | Anno 2021        | Anno 2022        | Anno 2023        |
|-------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Acquisto di beni e servizi    | 2.000,00         | 2.000,00         | 2.000,00         |
| Trasferimenti correnti        | 9.000,00         | 9.000,00         | 9.000,00         |
| <b>Totale Soccorso civile</b> | <b>11.000,00</b> | <b>11.000,00</b> | <b>11.000,00</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>12</b> | <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> |
|-----------------|-----------|--|

- Pagamento parte delle rette di ospiti anziani in strutture protette che versano in difficoltà economiche.
- Interventi di aiuto alle famiglie per contrastare situazioni di precarietà economica e disagio sociale.
- Assistenza domiciliare minori mediante educatori in famiglie con difficoltà.
- Studio di percorsi e progetti finalizzati al lavoro e all'inclusione sociale dei disabili.
- Realizzazione Sportello di Ascolto.
- Promozione e sostegno delle Associazioni di volontariato.
- Promozione di giornate ed eventi per la sensibilizzazione, l'informazione e la prevenzione su tematiche sociali.

| <b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>        | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b>  | <b>Anno 2023</b>  |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Redditi da lavoro dipendente</i>                         | 61.837,31         | 61.362,30         | 61.361,99         |
| <i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>                   | 4.120,50          | 4.120,36          | 4.120,48          |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                           | 190.401,24        | 177.251,98        | 177.251,98        |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                               | 475.870,67        | 475.870,67        | 475.870,67        |
| <i>Interessi passivi</i>                                    | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Altre spese correnti</i>                                 | 3.500,00          | 3.500,00          | 3.500,00          |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>       | 10.500,00         | 10.500,00         | 10.500,00         |
| <i>Contributi agli investimenti</i>                         | 8.843,27          | 8.843,27          | 8.843,27          |
| <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>                | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <i>Altre spese in conto capitale</i>                        | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | <b>755.072,99</b> | <b>741.448,58</b> | <b>741.448,39</b> |

|                 |           |                            |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>13</b> | <b>Tutela della salute</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------|

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>14</b> | <b>Sviluppo economico e competitività</b> |
|-----------------|-----------|---|

- Promozione di progetti pubblici e privati per incentivare lo sviluppo imprenditoriale.
- Sostegno all'agricoltura e all'agroalimentare di qualità.

| <b>Sviluppo economico e competitività</b>             | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <i>Sviluppo economico e competitività</i>             | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <i>Acquisto di beni e servizi</i>                     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <i>Trasferimenti correnti</i>                         | 41.780,82        | 27.853,88        | 27.853,88        |
| <i>Interessi passivi</i>                              | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>          | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>      | <b>41.780,82</b> | <b>27.853,88</b> | <b>27.853,88</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>15</b> | <b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Politiche per il lavoro e la formazione professionale               | Anno 2021       | Anno 2022       | Anno 2023       |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Politiche per il lavoro e la formazione professionale               | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| Acquisto di beni e servizi  | 4.500,00        | 4.500,00        | 4.500,00        |
| <b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b> | <b>4.500,00</b> | <b>4.500,00</b> | <b>4.500,00</b> |

|                 |           |  |
|-----------------|-----------|--|
| <b>MISSIONE</b> | <b>16</b> | <b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> |
|-----------------|-----------|--|

| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               | Anno 2021   | Anno 2022   | Anno 2023   |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca               | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Trasferimenti correnti                                      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Altre spese correnti  | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| Acquisizioni di attività finanziarie                        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>17</b> | <b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b> |
|-----------------|-----------|---|

|                 |           |   |
|-----------------|-----------|---|
| <b>MISSIONE</b> | <b>18</b> | <b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> |
|-----------------|-----------|---|

|                 |           |                                 |
|-----------------|-----------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>19</b> | <b>Relazioni internazionali</b> |
|-----------------|-----------|---------------------------------|

|                 |           |                               |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>20</b> | <b>Fondi e accantonamenti</b> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

| Fondi e accantonamenti               | Anno 2021         | Anno 2022         | Anno 2023         |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondi e accantonamenti               | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Altre spese correnti                 | 288.216,73        | 296.865,99        | 296.865,99        |
| <b>Totale Fondi e accantonamenti</b> | <b>288.216,73</b> | <b>296.865,99</b> | <b>296.865,99</b> |

|                 |           |                        |
|-----------------|-----------|------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>50</b> | <b>Debito pubblico</b> |
|-----------------|-----------|------------------------|

- Riduzione del peso del debito pubblico sulla collettività

| Debito pubblico   | Anno 2021        | Anno 2022        | Anno 2023        |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <i>Debito pubblico</i>  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
| <i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i> | 34.182,04        | 34.885,85        | 35.615,13        |
| <b>Totale Debito pubblico</b>                                     | <b>34.182,04</b> | <b>34.885,85</b> | <b>35.615,13</b> |

|                 |           |                                  |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>60</b> | <b>Anticipazioni finanziarie</b> |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Anticipazioni finanziarie   |                     |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Anticipazioni finanziarie</i>                                      | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| <i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i> | 1.385.413,65        | 1.385.413,65        | 1.385.413,65        |
| <b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>                               | <b>1.385.413,65</b> | <b>1.385.413,65</b> | <b>1.385.413,65</b> |

|                 |           |                                |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE</b> | <b>99</b> | <b>Servizi per conto terzi</b> |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto terzi; spese per trasferimento per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni auto-compensanti.



## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici ecc.).

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/06/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 06/08/2008) che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs. 28/05/2010 n. 85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

## **G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

L'attuale ordinamento prevede già le modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzata anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e del raggiungimento degli obiettivi.

In particolare ogni anno vengono redatti i seguenti documenti:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- la relazione illustrativa al rendiconto, approvata dalla Giunta Comunale, prevista dal D.Lgs. 267/2000.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa ed amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

