



# COMUNE DI PERFUGAS

## Provincia di Sassari

### DECRETO

N. 1 del 29 Gennaio 2018

**OGGETTO:** Incarico posizione di Alta Professionalità.

### IL SINDACO

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G.C. n. 12 del 28.02.2012, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATO** l'art. 26 del suddetto Regolamento rubricato: "Conferimento degli incarichi dirigenziali" ;

**VISTA:**

- la deliberazione di G.C. n. 18 del 06.02.2017 recante: "Riorganizzazione dell'Ente e riqualificazione della macrostruttura" e preso atto dell'accorpamento delle funzioni, del personale e degli strumenti del Settore Amministrativo con il Settore Economico Finanziario che acquisisce per effetto di tale riorganizzazione la denominazione di Settore Amministrativo e Finanziario;
- la deliberazione di C.C. n. 63 del 28.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 102 del 06.12.2017 con la quale si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e il programma annuale 2018;
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 22.02.2017 con la quale si è provveduto ad approvare la pesatura delle posizioni organizzative e si demandava al Sindaco la determinazione, con proprio provvedimento, della misura dell'indennità da attribuire alla posizione assegnata sulla base della citata pesatura;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 5 del 24.01.2018 con la quale si è provveduto a modificare il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente prevedendo l'istituzione, con decorrenza gennaio 2018, di una posizione di Alta Professionalità nel Settore Amministrativo e Finanziario dell'Ente;

**DATO ATTO** che con la suddetta deliberazione si è provveduto:

- ad approvare i criteri per l'attribuzione dell'alta professionalità;
- a riconoscere nel Sindaco l'autorità preposta all'emanaione del formale atto di conferimento dell'incarico *pro tempore* di alta professionalità;

**DATO ATTO** che:

- l'alta professionalità, al pari della posizione organizzativa, configura un incarico a termine con il quale si intende valorizzare specialisti portatori di competenze elevate e/o innovative oppure si intende riconoscere e motivare l'assunzione di particolari responsabilità nel campo della ricerca, dell'analisi e della valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'Ente;

- i requisiti curriculare e professionali richiesti per l'accesso alla posizione di alta professionalità in argomento sono previsti come segue:
- inquadramento giuridico nella categoria D;
- possesso di diploma di laurea;
- esperienza almeno quinquennale maturata all'interno della pubblica amministrazione in posizioni lavorative che richiedono le competenze necessarie per svolgere l'incarico di alta professionalità previsto;
- iscrizione ad albi e/o elenchi speciali per lo svolgimento all'interno e/o all'esterno della struttura comunale delle funzioni previste dall'incarico di alta professionalità;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 50, comma 10, art. 107, commi 2 e 3 e art. 109, comma 2 ;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli art. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 1999 recante la particolare disciplina contrattuale prevista per le posizioni organizzative e le alte professionalità;

**PRESO ATTO** delle qualifiche professionali del personale in servizio presso l'Ente e ritenuto, in conseguenza del quadro normativo e negoziale sopra rappresentato, provvedere al conferimento di apposito incarico di Alta professionalità e di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (art. 8, comma 1, lettera a) del CCNL 31 marzo 1999) alla Dott.ssa Nicolina Cattari, in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di alta così come rilevato dalla valutazione del curriculum vitae.

**ACCERTATO**, pertanto, che la Dott.ssa Cattari Nicolina ha i requisiti di competenza professionale, esperienza lavorativa nonché capacità organizzativa in grado di apportare all'Ente conoscenze e professionalità tali da supportare le diverse attività amministrative di natura economico finanziaria anche con riferimento a tutti i settori e personale dell'Ente;

**RITENUTO**, pertanto, di riconoscere alla Dott.ssa Cattari Nicolina l'incarico di Alta professionalità per l'anno 2018;

**RICHIAMATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000;

## **DECRETA**

1. **DI CONFERIRE**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali del 31.03.1999, alla dipendente Dott.ssa Cattari Nicolina, Istruttore Direttivo Cat. D, in servizio presso questo Ente con rapporto di lavoro a tempo determinato, ex art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004, l'incarico di Alta Professionalità della posizione istituita nel Settore Amministrativo e Finanziario dell'Ente;

2. **DI DARE ATTO** che:

- l'incarico decorre dal 01.01.2018 al 31.12.2018, e permarrà in regime di proroga sino all'emanazione di nuovo decreto di conferimento dell'incarico in oggetto;
- il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione alla Dott.ssa Cattari Nicolina di una retribuzione per alta professionalità onnicomprensiva di qualsiasi indennità eventualmente in godimento, o emolumento accessorio, e con esclusione dei compensi sanciti da specifiche disposizioni di legge ovvero contrattuali, definita attualmente nell'importo complessivo annuo di € 5.164,00.

Alla dipendente spetta altresì un' indennità di risultato determinata in misura non superiore al 30% dell'indennità attribuita da attribuirsi a seguito di valutazione delle attività svolte nel corso dell'esercizio di riferimento;

Il valore dell'indennità viene determinata annualmente dal Sindaco. Se non interviene detto provvedimento si intende confermato quello in vigore.

3. **DI DARE ATTO** che le attività prestazionali connesse all'incarico attribuito comportano elevate conoscenze plurispecialistiche (la base di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea e/o un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento). Le attività svolte hanno contenuto amministrativo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. E' impegnato in attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività istruttorie in materia finanziaria.

Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da trattare, basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ad elevata ampiezza delle possibili soluzioni da individuare.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza: quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

E' richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

Gli obiettivi annuali verranno in seguito assegnati dal Responsabile, con direttive espresse con deliberazione di Giunta comunale.

#### **DISPONE**

- Di notificare il presente provvedimento all'interessato;
- Di trasmettere il presente provvedimento:
  - ✓ Al Sindaco
  - ✓ Al Segretario Comunale ;
  - ✓ Al servizio finanziario per la formalizzazione del relativo impegno di spesa;
  - ✓ All'ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale;
- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune alla Sezione " Amministrazione Trasparente".

Perfugas 29 gennaio 2018

Il Sindaco  
f.to Dott. Decandia Domenico