



COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

DECRETO

N. 16 del 30 Dicembre 2016

OGGETTO: Nomina a responsabile dei servizi dell'Unità Organizzativa del Settore Amministrativo per il periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

- l'art. 11 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

- l'art. 8 del C.C.N.L. in data 31.03.1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, ai sensi del quale gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione di diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

- il Regolamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 28 febbraio 2012 ed in particolare l'articolo 26 “*Conferimento degli incarichi dirigenziali*”

PRESO ATTO che l'attuale assetto organizzativo dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°9 in data 11.02.2016 recante “Modifica macrostruttura dell'Ente” prevede che la stessa sia articolata in quattro settori, ciascuno dei quali organizzato in servizi ed uffici:

- Settore Amministrativo – Segreteria AA.GG.
- Settore Socio Assistenziale e Culturale;
- Settore Tecnico – Manutentivo e Vigilanza - Attività Produttive ;
- Settore Economico - Finanziario ;

RITENUTO necessario attribuire l'incarico di Responsabile dell'Unità Organizzativa: Settore Amministrativo Segreteria AA.GG. alla Dott.ssa Zoncheddu Gavina avendo la stessa dimostrato la capacità e la professionalità necessarie per ricoprire l'incarico di responsabile di Unità Organizzativa;

TUTTO ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. **DI NOMINARE** responsabile dell'Unità Organizzativa Settore Amministrativo Segreteria AA.GG. con decorrenza dal 01.01.2017 al 31.12.2017, la Dott.ssa Zoncheddu Gavina, dipendente del Comune in qualità di istruttore direttivo, area Amministrativa, Cat. D. Pos. Economica D2, a tempo pieno e indeterminato, conferendo alla stessa l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e dell'art. 26 del Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
2. **DI ATTRIBUIRE** al predetto titolare di posizione organizzativa:
 - L'incarico per la gestione degli interventi di spesa e delle risorse previste dal P.E.G. con relativa titolarità delle attribuzioni gestionali di cui agli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
 - Una retribuzione di posizione commisurata alla somma lorda annua ed onnicomprensiva di € 5.164,56, da erogare a rate mensili costanti unitamente alla retribuzione. Le predette somme sono soggette a prelievo previdenziale e fiscale ai sensi delle vigenti leggi in materia, e assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. **DI STABILIRE :**
 - che l'incarico conferito comporta l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, in relazione al PEG e alle missioni di cui al D.lgs. 23 giugno 2011 n° 118 e articolazioni successive, di cui ai servizi di competenza;
 - l'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato, in caso di inerzia, interesse, assenza, impedimento e/o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, nell'esercizio delle funzioni attribuite, è sostituito dal sottoscritto Sindaco *pro tempore*;
 - che all'incaricato di posizione organizzativa, come sopra individuato, verrà corrisposta ad esito di un accertamento annuale, da parte del Nucleo di Valutazione appositamente istituito, dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati nel Piano Esecutivo di Gestione anno 2017, ed in relazione al grado di avvenuto conseguimento degli stessi, una retribuzione di risultato in misura non superiore al 25% della retribuzione di posizione. L'ente, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione eventualmente non positiva, acquisisce in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato anche assistito da organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
 - Ai sensi dell'art. 9 comma 4 CCNL 31.03.1999 il risultato delle attività svolte dal dipendente, ai fini della corresponsione della retribuzione di cui al punto che precede, è soggetto a valutazione annuale in base ai criteri ed alle procedure predeterminati dall'ente;
4. **DI DARE ATTO** che:
 - il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto dell'incarico di cui al presente provvedimento.
 - che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente. Il dipendente è tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

DI STABILIRE che l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1) per le seguenti motivazioni:

a) Intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;

b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

DI STABILIRE che per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista dal precedente punto 3) in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

DI NOMINARE la Dott.ssa Zoncheddu Gavina Responsabile del trattamento dei dati personali per gli adempimenti che riguardano il servizio cui è preposta;

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.

Perfugas, lì 30 Dicembre 2016

IL SINDACO

Dott. Decandia Domenico