

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni****BANDO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI
DI ASPIRANTI RILEVATORI****IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Vista la circolare ISTAT n. 6, in data 21 giugno 2011, avente per oggetto:

"15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali.";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

RENDE NOTO

in applicazione delle norme prima citate, con presente determinazione viene fissato in n°3 il fabbisogno di rilevatori;

Per l'attribuzione del detto incarico è indetta pubblica selezione;

I dipendenti del comune di Perfugas che facciano richiesta di inserimento in graduatoria ed in possesso dei requisiti richiesti, avranno precedenza su tutti i candidati ammessi.

REQUISITI PROFESSIONALI**Per il personale dipendente del Comune di Perfugas:**

- Diploma di Scuola Media Inferiore (*a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*) oppure Diploma di Scuola Media Superiore;
- Autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza;
- di essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC).

Per il personale non dipendente del Comune di Perfugas:

- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando;
- Capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (Internet – Posta Elettronica – Elaborazione testi e fogli di calcolo) e disporre di indirizzo email/P.E.C. e di accesso alla rete internet;
- di essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC).

Tali requisiti, sotto pena esclusione, devono essere in possesso dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché alla stipula del contratto.

COMPITI DEI RILEVATORI

Il paragrafo 4 della circolare ISTAT 21.06.2011, n. 6, dispone:

"I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

In particolare, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori:

- *partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;*
- *gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;*
- *effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;*
- *eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;*
- *provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;*
- *rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;*
- *segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.*

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.";

NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO E COMPENSI

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso forfettario lordo commisurato all'attività prestata (purché oggettivamente attribuibile al rilevatore), al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari dall'ISTAT, nell'ambito e nei limiti delle risorse finanziarie assegnate ai sensi del comma 1, art. 50 del d.l. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni in legge n. 122/2010, limitatamente alla durata delle operazioni censuarie e, comunque, non oltre il 2013 (comma 4, art. 20 del d.l. suddetto).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice sugli appositi moduli da ritirare presso l'ufficio censimento del comune e reperibili sul sito istituzione del Comune di Perfugas, dovrà essere inviata esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del comune di Perfugas nei normali orari di apertura al pubblico;
- recapitata per posta a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento;
- trasmessa per Posta Elettronica Certificata (P. E. C.) all'indirizzo protocollo@pec.comune.perfugas.ss.it.
N.B. Le domande trasmesse a mezzo Posta Elettronica Non Certificata o tramite casella P. E. C. di soggetti diversi dal candidato non saranno accettate.

In tutti i casi la domanda DOVRÀ PERVENIRE all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 12/09/2011.

Il termine suddetto è perentorio e in nessun caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
 - l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- c) di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni utili ai fini della valutazione;
- f) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale utili ai fini della valutazione;
- g) Di avere la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (Internet – Posta Elettronica – Elaborazione testi e fogli di calcolo); e di disporre del seguente indirizzo email / P.E.C. e di accesso alla rete internet;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- i) di impegnarsi ad essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, non necessita di autenticazione e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità dell'aspirante.

PROCEDURA SELETTIVA CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio Comunale di Censimento, sulla base delle domande pervenute, entro i termini previsti, provvederà a redigere una graduatoria di candidati e ai primi 3 sarà conferito l'incarico di rilevatore.

Nell'ipotesi di parità di punteggio avranno precedenza i candidati con età inferiore.

I dipendenti del comune di Perfugas che facciano richiesta di inserimento in graduatoria ed in possesso dei requisiti d'accesso richiesti, avranno precedenza su tutti gli altri candidati ammessi.

In caso di rinuncia di un candidato, l'incarico verrà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria.

Saranno ammessi a partecipare alle riunioni di formazione previste per i rilevatori alcuni candidati successivi in ordine della graduatoria a quelli che otterranno l'incarico, al fine di garantire una quota di sostituzione del 30%.

L'elenco degli aspiranti ammessi, nonché le date e il luogo del corso di istruzione saranno resi noti mediante affissione all'albo pretorio informatico.

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature verrà effettuata dal Responsabile dell'UCC e sarà redatta graduatoria in base ai seguenti criteri:

Possesso di titolo di studio universitario (max punti 18):

- | | |
|---|----|
| - Laurea Triennale (L) | 10 |
| - Laurea Triennale (L) in discipline statistiche | 15 |
| - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) | 15 |
| - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL-vecchio ordinamento) in discipline statistiche | 18 |

N.B. In caso di possesso di più titoli universitari, anche se di tipologie differenti, verrà valutato solo quello per cui viene attribuito più punteggio.

Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (max punti 10):

- | | |
|---|---|
| - Possesso della Patente Informatica (ECDL) | 7 |
| - Possesso di altri attestati relativi a corsi di informatica (max punti 3) | 3 |

Documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche (max punti 40):

- | | |
|--|----|
| - Svolgimento di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT
in qualità di rilevatore o coordinatore in occasione del Censimento
della Popolazione Anno 2001 | 20 |
| - Svolgimento di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT
in qualità di rilevatore o coordinatore per altri censimenti o indagini
ISTAT svolte negli ultimi 10 anni (per ogni rilevazione – max 20 punti) | 2 |

Esperienze lavorative (max punti 20):

- | | |
|--|-----|
| - presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni
(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. – max 15 punti) | 1 |
| - presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati
(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. – max 5 punti) | 0,5 |

Conoscenza del territorio (max punti 12):

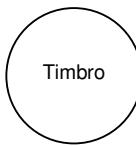
- | | |
|---|----|
| - Residenza nel Comune di Perfugas..... | 12 |
|---|----|

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione e il corso di istruzione. In caso di non svolgimento del corso di istruzione sarà data tempestiva comunicazione ai candidati anche mediante pubblicazione presso l'Albo pretorio Informatico.

Dalla residenza comunale, li 26 agosto 2011



Il Responsabile

dell'Ufficio Comunale di Censimento
(Dott.ssa Zoncheddu Gavina)

.....
