



Comune di Perfugas

Provincia di Sassari

COPIA del Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 10 del 20/01/2017

Oggetto:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO APPLICATIVO GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI.

L'anno 2017 addì 20 del mese di Gennaio alle ore 10.30 nella sala delle adunanze della sede comunale, regolarmente convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone seguenti:

PRESIDENTE: Dott. Decandia Domenico in qualità di Sindaco

GIUNTA: Presente

Dott. Decandia Domenico	SI
Dott.ssa Marras Giorgia	SI
Moro Gavino	SI
Dott. Sechi Tonello	NO
Marras Marco	SI

Totale Presenti: 4

Assenti: 1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Fonnesu Debora Rita

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che le sanzioni disciplinari e il procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente sono stabiliti dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e s.m.i., oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

VISTI in particolare:

- gli artt. 23 e s.s. del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto il 06/07/1995 e s.m.i.; – il capo I - “Disposizioni disciplinari” del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto l’11/04/2008 - ;
- il titolo IV – “Rapporto di Lavoro” – dall’art. 54, all’art. 55 octies - del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, così come integrato dal D. Lgs. 27/10/2009, n.150;
- l’art. 2106 del Codice Civile e l’art. 7, comma 1, 5 e 8, della legge 20/05/1970, n.300;

DATO ATTO CHE:

- il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nonché il D. Lgs 150/2009 e s.m.i. hanno apportato modifiche in materia di procedimento disciplinare e che , pertanto, è necessario procedere all'approvazione di un nuovo regolamento che tenga conto delle sostanziali modifiche normative intervenute nel tempo;
- il Regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari costituisce una parte degli atti che formano nel loro insieme il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nell’ambito delle previsioni dell’art. 89 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'amministrazione comunale non ha figure con qualifica dirigenziale in organico, per cui è necessario costituire l’Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) cui spetta l’intera gestione del procedimento ;
- l’art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l’ufficio competente per i procedimenti disciplinari;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio Comunale n°42 del 07.11.2016 con la quale si dispone di costituire l’Ufficio Comunale per i procedimenti disciplinari in forma associata attraverso l’istituto della convenzione ai sensi dell’art. 30 del D.L.gs. n° 267/2000

VISTO in particolare l’ art. 4 della Convenzione che dispone: “In esecuzione della presente convenzione, ciascun Comune aderente provvederà, su proposta del Comune capo convenzione, ad approvare il Regolamento applicativo per il funzionamento dell’ufficio comunale in forma associata per i procedimenti disciplinari”.

VISTA l'allegata proposta di regolamento applicativo trasmessa dal Comune capofila per la gestione dei procedimenti disciplinari, composta da n. 26 articoli, e ritenuto di approvare quanto in essa contenuto;

CONSIDERATO che la proposta in oggetto è stata trasmessa con nota mail Prot. n° 10377 del 20.12.2016 alle organizzazioni sindacali territoriali;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell’art. 48 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE il regolamento applicativo contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari, così come da allegato schema, che si compone di n. 26 articoli, dando atto che lo stesso viene a formarne parte integrante e sostanziale del più generale Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DI DARE ATTO che con l'approvazione del presente atto s'intendono abrogate le previgenti norme regolamentari in materia.

DI PUBBLICARE a cura dell'Ufficio Personale – parte giuridica il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente in modalità permanente ed all'albo pretorio on line per i termini prescritti.

DI DISPORRE a cura dell'Ufficio segreteria la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente - link "Amministrazione Trasparente" –Disposizioni Generali-Atti Generali-Codice disciplinare.

DI DARE la dovuta informativa del presente atto alla RSU ed alle RSA secondo normativa contrattuale.

DI COMUNICARE le disposizioni di cui al presente regolamento a tutti i dipendenti del Comune con le stesse modalità previste dal CCNL per il codice disciplinare.

Con separata votazione unanime

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4 comma D.L.gs. n 267.



Il presente verbale previa lettura, è stato approvato e sottoscritto come appresso:

Il Sindaco
f.to Dott. Decandia Domenico

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Fonnesu Debora Rita

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO

Ai sensi dell'art. 37, comma 1, della L.R. n° 2/2016, il presente verbale viene trasmesso ai capigruppo consiliari in data Prot. n.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Fonnesu Debora Rita

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune il giorno per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 37, comma 3, della L.R. n° 2/2016.

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Fonnesu Debora Rita

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

☐ Divenuta esecutiva a norma dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000 il

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Fonnesu Debora Rita
