



COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu, 1 – 07034

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la copertura di n. 1 posto di categoria C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo Tecnico, a tempo indeterminato e parziale, presso il Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo, in conformità a quanto stabilito in ordine al piano occupazionale, giusta deliberazione di G.C. n. 7 del 22.01.2019 e al Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 in data 25.03.2019 ed in attuazione della propria determinazione n. 184 in data 27.03.2019 di approvazione del bando pubblico

DETERMINA

di indire una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo Tecnico, a tempo indeterminato e parziale (21 ore settimanali) presso il Settore Tecnico Manutentivo e Vigilanza Attività Produttive dell'Ente.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto tecnico o professionale;

- b) nozioni di inglese;
- c) nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici: conoscenza e uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza procedure di installazione di impianti elettrici – idraulici – elettronici;
- e) conoscenza metodi e sistemi di fabbricazione di attrezzature per cablaggio;
- f) essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità e di essere disponibile alla conduzione di veicoli in dotazione all'Ente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (entro i trenta giorni successivi alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovrà pervenire al Comune di Perfugas entro il termine tassativo e perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno utile successivo alla data di pubblicazione di apposito avviso per estratto sulla G.U.

Art. 2 – Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente bando e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Comune di Perfugas, situato in Piazza Mannu n. 1, pena l'esclusione, entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami", in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro parziale (21 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (cat. C)"*.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo**, mediante consegna a mano - piano terra- del Comune di Perfugas, osservando il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro parziale (21 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (cat. C)"*;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, al seguente indirizzo: COMUNE DI Perfugas, Piazza Mannu n. 1, 07034 Perfugas (SS). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro parziale (21 ore settimanali su 5 giorni lavorativi), di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (cat. C)"*;
- **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it.

In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli ed esami, di un posto di Istruttore Amministrativo Tecnico (cat. C)"*.

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disagi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum formativo professionale, redatto esclusivamente su modello europeo, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.
3. Ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. 12410072 intestato a Comune di Perfugas/Servizio tesoreria o mediante bonifico su conto IBAN IT 65 C 01015 87531 000000012137 intestato a Comune di Perfugas/Servizio tesoreria.

Art. 4 – Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Tecnico. Con atto del Responsabile competente è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite casella personale di posta elettronica certificata.

Art. 5 – Eventuale procedura preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza sulle materia oggetto di esame, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività. Il numero dei test sarà pari a 30 e gli stessi potranno contenere alcune domande sull'inglese e sull'informatica.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e (-1) per le risposte sbagliate.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

La data, le modalità ed il luogo della eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Perfugas, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione di prova.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Perfugas.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova preselettiva.

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web del Comune di Perfugas: www.comuneperfugas.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Art. 6 – Procedura selettiva

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1° prova scritta teorica, attraverso la predisposizione di un elaborato sulle seguenti materie:

- Elementi di ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi e alle loro competenze;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi sulla Privacy, trasparenza ed anticorruzione;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dei rischi e responsabilità ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- Contratti e appalti delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- .

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2° prova scritta, attraverso:

- la redazione di un elaborato teorico pratico e/o relazione o stesura di schemi di atti amministrativi relativi alle materie individuate per la prima prova scritta;
- percorsi operativi e/o soluzioni di casi relativi:
 - configurazione sistemi di telecontrollo dei sistemi di gestione del servizio idrico integrato;
 - interventi di regolazione e manutenzione necessari al mantenimento o al ripristino delle normali condizioni di esercizio degli impianti di gestione del servizio idrico e potabilizzazione;
 - interventi di configurazione di sistemi di cablaggio e/o realizzazione di impianti elettrici, elettronici ed idraulici.

La prova potrà consistere in una combinazione degli stessi lavori elencati sopra.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio si articolerà in:

1) colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie della prima prova scritta, volto ad approfondire e valutare, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;

2) accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office automation, internet;

3) verifica conoscenza nozioni di lingua inglese;

L'idoneità alla prova orale è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Il tempo assegnato per le prove è fissato dalla commissione esaminatrice.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima.

La votazione complessiva è determinata sommando:

- a) il voto conseguito nella valutazione dei titoli;
- b) la media dei voti riportati nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche;
- c) la votazione conseguita nella prova orale.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il calendario della selezione e/o la sede di svolgimento, potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. Apposito avviso verrà pubblicato sul sito web del Comune di Perfugas, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione giudicatrice, espone le votazioni conseguite nella sede di espletamento della prova e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio telematico affinché i candidati stessi ne prendano visione.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

Al punteggio ottenuto nelle prove d'esame verrà sommato il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione dei titoli, suddivisi in tre categorie:

- **Titoli di studio:** max punti 4
 - per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max uno valutabile);
 - per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (max uno valutabile).
- **Titoli di Servizio:** max punti 3;
- **Curriculum formativo e professionale:** max punti 3.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

Art. 8 – Titoli professionali

Nella domanda di partecipazione devono essere dichiarati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- **titoli di studio** scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- **titoli di servizio** presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi in particolare:
 - Servizio di ruolo e non di ruolo con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo che abbia attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso per ogni mese :
 - a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,20.
 - b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,10.
 - Servizio di ruolo e non di ruolo prestato negli Enti di cui sopra, con rapporto di lavoro dipendente e/o autonomo prestato in area diversa da quella del posto a concorso, per ogni mese :
 - a) stessa categoria (o ex qualifica) o superiore punti 0,15.
 - b) in categoria inferiore (o ex qualifica) punti 0,05.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Non potrà essere valutata un'anzianità di servizio, prestata globalmente nelle varie categorie o qualifiche funzionali, superiore ad anni 15 (quindici).

Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.

Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.

- **Curriculum** relativo ai titoli formativi diversi, comprensivo: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- **Titoli professionali:** diplomi di qualifica e abilitazioni professionali, corsi di formazione ed aggiornamento, incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

La Commissione terrà conto soltanto di quelli attinenti alle funzioni con il posto messo a concorso.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente bando e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 9 - Graduatoria e nomina

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti risultante dalla valutazione dei titoli, dalla prova scritta e dal colloquio. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Art. 10 – Informazioni generali

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Enti Locali oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per la selezione del personale.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo Pretorio Telematico e pubblicazione sul sito internet del Comune di Perfugas all'indirizzo www.comuneperfugas.it.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 in data 28.02.2012;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18. in data 25.03.2019;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio tecnico comunale dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comuneperfugas.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Tecnico Manutentivo (tel. 0795639103/112 e-mail ufficiotecnico@comuneperfugas.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Decandia Domenico (Tel. 0795639112 e-mail sindaco@comuneperfugas.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data

Il Responsabile del Servizio

Dott. Decandia Domenico.