

COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Piazza Mannu n° 1 – 07034 - Tel. 079-5639001

e-mail: sociale@comune.perfugas.ss.it

Servizio Socio Assistenziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

In attuazione:

- della Deliberazione di Giunta Regionale n° 19/4 del 08.05.2012
- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.07.2012
- della Determinazione del Responsabile del Servizio Socio Assistenziale n. 47 del 09.07.2012

E M A N A

il seguente BANDO per la presentazione delle domande di ammissione al Servizio Civico Comunale di cui alla Linea 3 del Programma Regionale delle azioni di contrasto alle povertà – anno 2012 –

OGGETTO

La linea di intervento 3 prevede la concessione di sussidi per lo svolgimento di attività di Servizio Civico Comunale. Costituisce una forma di assistenza alternativa alla semplice erogazione dell’assegno economico ed è rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro privi di un’occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici. Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc.) purché non diversamente assistiti.

DESTINATARI

Possono accedere ai benefici, le persone singole o i nuclei familiari con reddito Isee non superiore a euro 4.500,00 annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF (ISEE ridefinito) che si ottiene mediante la seguente formula:

ISEE ridefinito = ISE + redditi esenti IRPEF

valore scala di equivalenza

Verrà considerata anche la situazione economica indigente, avente carattere improvviso e non riscontrabile dalla Isee, secondo le seguenti fattispecie:**a)** improvvisa perdita del coniuge capofamiglia; **b)** improvvisa malattia grave del capofamiglia; **c)** improvvisa perdita del lavoro a seguito di licenziamento o cessazione dell’attività. Per tutte le situazioni di cui ai punti a) – b) – c) gli interessati non devono essere in possesso di altri redditi o sussidi erogati da altri Enti e la situazione di indigenza deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (*variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale*).

Per quanto attiene i redditi esenti IRPEF, gli stessi dovranno essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del DPR del 28/12/2000 n° 445, in appositi moduli allegati alla domanda di richiesta del contributo.

REQUISITI DI ACCESSO

Per accedere al Servizio Civico è necessario possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Perfugas;
- non svolgere alcuna attività lavorativa;
- avere una età compresa fra 18 e 65 anni;
- stato di disoccupazione;
- capacità e abilità al lavoro;
- avere una situazione economica reddituale pari o inferiore a €. 4.500,00 annui rilevabile da certificazione ISEE rilasciata da un C.A.F. autorizzato, riferita ai redditi percepiti nell'annualità precedente, e comprensiva dei redditi non soggetti a Irpef (pensioni di invalidità e a qualunque titolo percepite, assegni di accompagnamento, rendita Inail per invalidità permanente o morte, assegni di mantenimento, borse di studio universitarie o per frequenza a corsi o attività di ricerca post universitaria, altre entrate escluse quelle derivanti da assistenza economica erogata da questo Ente);
- qualora tra l'ultima dichiarazione dei redditi e il momento della presentazione della domanda siano intervenute variazioni significative nella composizione del nucleo o nella situazione reddituale o patrimoniale, si attribuirà un punteggio per la situazione di indigenza relativamente ai seguenti casi: **a)** improvvisa perdita del coniuge capofamiglia; **b)** improvvisa malattia grave del capofamiglia; **c)** improvvisa perdita del lavoro a seguito di licenziamento o cessazione dell'attività. Per tutti i punti a) – b) – c) – gli interessati non devono essere in possesso di altri redditi o sussidi erogati da altri Enti e la situazione di indigenza deve essere dichiarata mediante regolare autocertificazione;
- essere disponibili a prestare la propria opera consapevoli che, in nessun caso, detta prestazione potrà instaurare alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale;
- possono rientrare nel Servizio Civico anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti, ex tossicodipendenti, purché non diversamente assistiti).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non potranno essere ammesse allo svolgimento del Servizio Civico comunale le persone che usufruiscono, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico.

Potrà presentare domanda solo un componente il nucleo familiare.

N.B. Il nucleo familiare di appartenenza viene individuato secondo i principi e i criteri previsti dall'art. 2, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 130/2000 (di correzione e integrazione al D.Lgs. n. 109/98 e dall'art. 1/bis del D.P.C.M. n. 242/01): i coniugi non legalmente separati, con diversa residenza fanno parte dello stesso nucleo familiare.

MISURA DEL CONTRIBUTO

Il sostegno economico, così come stabilito dalla Delibera di Giunta Regionale n° 19/4 del 08.05.2012, è previsto nella misura massima di €. 800,00 mensili.

La misura del contributo sarà calcolata in misura proporzionale al monte ore assegnato a ciascun utente in relazione al bisogno rilevato.

Il contributo verrà erogato in relazione alle risorse economiche destinate all'intervento.

ATTIVITA'

L'Amministrazione Comunale può impegnare i soggetti ammessi al Servizio Civico Comunale nello svolgimento delle seguenti attività di utilità collettiva:

- custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (palestre, centri di aggregazione, ludoteca, scuole, biblioteca, sedi comunali assegnate alle varie associazioni locali, sede della scuola civica di musica);
- sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico e decoro urbano (apertura chiusura parco, vigilanza, cura aiuole, fioriere e giardini, pulizia cimitero, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- vigilanza presso le scuole con sede nel territorio comunale;
- aiuto a persone in stato di bisogno (anziani, disabili, minori) relativamente a servizi che non riguardano la cura della persona;
- vigilanza e custodia dei minori presso le scuole ubicate nel territorio comunale;
- vigilanza e assistenza dei minori sullo scuolabus comunale;
- assistenza e vigilanza di minori che partecipano ad attività organizzate dall'Amministrazione Comunale anche al di fuori del territorio di Perfugas, ivi compresa l'assistenza e la vigilanza sugli autobus durante il trasporto;
- assistenza in occasione di manifestazioni ricreative, culturali, sportive promosse dall'Amministrazione Comunale;
- servizi di supporto agli uffici comunali (fotocopisteria, archiviazione, punti informativi, commissioni ecc..);
- supporto ai servizi comunali (ludoteca, biblioteca, museo, scuola civica di musica);
- ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla e non si configuri come sostituzione di lavoro dipendente o autonomo.

PROTOCOLLO DISCIPLINARE

I cittadini ammessi al Servizio Civico sottoscriveranno con il Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale un Protocollo Disciplinare per la definizione dei rapporti con l'Amministrazione.

Nel Protocollo Disciplinare dovranno essere indicati: l'attività assegnata, il monte ore massimo giornaliero e settimanale, il compenso forfetario previsto.

Il Servizio Civico si concretizza attraverso attività che non rientrano nel sistema competitivo di mercato, è esercitato con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione, alle esigenze, alle potenzialità, alla progettualità personale ed è proporzionalmente compensato.

Siricorda che, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n.20, l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali **non costituisce rapporto di lavoro** e l'Amministrazione Comunale provvede alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per responsabilità civile verso terzi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere compilata esclusivamente utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Servizi Sociali, disponibili presso lo stesso, nonché, sul sito web dell'Ente.

La domanda, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Perfugas entro la data del 23 luglio 2012, in busta chiusa, e recante sul retro la dicitura "Contiene istanza per inserimento nel Servizio Civico Comunale annualità 2012", dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva unica con certificazione ISEE relativa ai redditi dell'anno 2011, da richiedersi presso i C.A.F.;
- copia della scheda anagrafica rilasciata dal Centro Circoscrizionale per l'impiego aggiornata alla data di pubblicazione del Bando.

N.B. Può accedere al Servizio Civico un solo componente del nucleo familiare.

Le domande pervenute oltre la suddetta scadenza verranno accolte con riserva e valutate solo qualora vi sia la disponibilità finanziaria.

GRADUATORIA

Il Comune, a mezzo del Servizio Sociale, provvederà alla raccolta delle istanze, all'istruttoria delle stesse, al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte e alla formazione della graduatoria. La graduatoria, che avrà validità di un anno, verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio e diventerà esecutiva trascorsi 10 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Per la formazione della graduatoria verranno attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.07.2012:

A) Attribuzione punteggio situazione economica sulla base del certificato Isee ridefinito (redditi riferiti all'anno 2011)

- | | |
|--|----------------|
| • <u>ISEE da €. 0 a €. 1.000,00</u> | punti 5 |
| • <u>ISEE da €. 1.001,00 a 2.000,00</u> | punti 4 |
| • <u>ISEE da €. 2.001,00 a 3.000,00</u> | punti 3 |
| • <u>ISEE da €. 3.001,00 a 4.500,00</u> | punti 2 |
| • <u>ISEE > a € 4.500,00non ammesso</u> | |

N.B.:il Comune dovrà, se necessario, sommare al reddito Ise, riportato nell'attestazione rilasciata dal CAF, gli eventuali redditi esenti Irpef dichiarati separatamente e dividere l'importo ottenuto per il valore della scala di equivalenza indicato nell'attestazione.

A1) si attribuisce un punteggio anche in base alla situazione economica indigente, avente carattere improvviso, e non riscontrabile dalla Isee relativa ai redditi dell'anno precedente, per i seguenti tassativi casi:

- Improvvisa perdita del coniuge capofamiglia
- Improvvisa malattia grave del capofamiglia
- Improvvisa perdita del lavoro a seguito di licenziamento o cessazione dell'attività

N.B. per le fattispecie previste al punto **A1)** i soggetti interessati non devono beneficiare di altri redditi o forme di sussidio erogate da parte di altri Enti.

In tali casi è ammessa l'autocertificazione attestante la situazione di cui sopra, con conseguente verifica da parte del Servizio Sociale.

Punteggio attribuibile Punti 5

B) Attribuzione punteggio sulla base della composizione del nucleo familiare.

1 - nuclei monogenitoriali con figli minori a carico	punti 10
1.1- per ogni minore oltre il primo	punti 1 fino a un massimo di punti 3 punteggio massimo attribuibile punti 13
2- nuclei familiari con 2 o più minori a carico	punti 9
2.1 -per ogni minore oltre il 2°	punti 1 fino a un massimo di punti 4 punteggio massimo attribuibile punti 13
3- nuclei familiari con 4 o più componenti	punti 8
3.1- per ogni componente oltre il 4°	punti 1 fino a un massimo di punti 2 punteggio massimo attribuibile punti 10
4- persone che vivono sole	punti 7
Verranno assegnati ulteriori punti per:	punti 1
5 - nuclei familiari con presenza di un disabile accertato ai sensi della legge 104/92.	
5.1 nuclei familiari con presenza di più di un disabile accertato ai sensi della legge 104/92.	punti 2 punteggio massimo attribuibile punti 2
6 - ex detenuti e ex tossicodipendenti che abbiano seguito un percorso riabilitativo	punti 3

I punteggi attribuiti sulla base dei criteri previsti ai punti 1/2/3/4 non sono cumulabili.

C) Attribuzione punteggio per coloro che non hanno usufruito del sussidio nell'anno precedente

- per coloro che hanno già beneficiato del sussidio per il servizio civico nell'anno precedente
Punti 0
- per coloro che non hanno già beneficiato del sussidio per il servizio civico nell'anno precedente
Punti 1

D) Attribuzione punteggio per ulteriori situazioni particolari

- * nuclei familiari nei quali entrambi i coniugi si trovino in situazione di disoccupazione (da dimostrarsi con adeguata documentazione: certificato di disoccupazione rilasciato dai Centri per l'impiego) - **Punti 1**
- * emarginazione sociale o condizione di rischio correlata a problemi giudiziari (su valutazione del Servizio Sociale)- **Punti 1**

Punto D) valutabile fino ad un massimo di Punti 2

MISURA DI CONCESSIONE DEL SUSSIDIO DEL SERVIZIO CIVICO

La misura del sussidio sarà calcolata sulla base del punteggio ottenuto dalla sommatoria dei punti attribuiti con l'applicazione dei criteri di cui sopra.

Il contributo verrà erogato per un periodo da definirsi in considerazione del finanziamento destinato all'intervento ed al numero di domande pervenute.

PUNTEGGIO	MISURA SUSSIDIO	MONTE ORARIO MENSILE DEL PROGETTO
da 22 a 28	€. 800,00	80
da 15 a 21	€. 600,00	60
da 9 a 14	€. 450,00	45
da 4 a 9	€. 350,00	35
da 0 a 3	nessun sussidio	/

Gli interventi inerenti alla Linea "3" saranno attivati con le modalità previste nel Regolamento per la concessione di sussidi per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dal programma tutti i cittadini:

- il cui indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) superi per l'anno 2011 l'importo di **€ 4.500,00** annui comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non risultino idonei al lavoro;
- che svolgano attività lavorativa;
- che abbiano una età inferiore a 18 anni e superiore a 65;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale nel Protocollo/Disciplinare.

AVVIO AL SERVIZIO CIVICO

Il Servizio Sociale trascorsi i termini di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio procederà all'avvio dei beneficiari, in ordine di graduatoria. La comunicazione ai beneficiari dovrà avvenire mediante lettera raccomandata o notifica, sette giorni prima dell'avvio al servizio.

Il beneficiario, entro il termine di tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, dovrà dare la propria disponibilità all'avvio e sottoscrivere il Protocollo Disciplinare con il Responsabile del Servizio.

Il Servizio Sociale provvederà alla stipula della polizza assicurativa di RCT e alla denuncia INAIL.

Nel caso in cui il beneficiario non dovesse dare la propria disponibilità, dovrà sottoscrivere formalmente la rinuncia e si potrà scorrere la graduatoria.

VERIFICHE

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale compiere, in sedi istruttorie delle domande, anche a campione, controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Si procederà alla verifica della congruenza tra la situazione economica risultante dall'attestazione ISEE e quella sussistente al momento della domanda ed il Servizio Sociale valuterà l'esistenza della situazione di bisogno.

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio.

Il Servizio Sociale compierà verifiche trimestrali volte ad accertare il permanere dei requisiti che hanno determinato l'ammissione al beneficio. Provvederà alla revoca qualora la situazione iniziale abbia subito modifiche tali da far venire meno i requisiti.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rimanda al Regolamento del Servizio Civico, nonché alle normative vigenti.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Ufficio Servizi Sociali e nel sito del Comune (www.comune.perfugas.ss.it).

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Cuscusa**

COMUNE DI PERFUGAS

Provincia di Sassari

Servizio Socio Assistenziale

(Piazza Mannu,1 - 07034 Perfugas - tel. 079/5639001)

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Perfugas**

**OGGETTO:DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLE
POVERTA' – ANNUALITA' 2012 - LINEA 3) – CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO CIVICO COMUNALE.**

l/_ sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a Perfugas in via _____ n. _____

tel. casa _____, tel. cellulare _____ (obbligatorio),

in qualità di richiedente,

CHIEDE

di essere ammesso a beneficiare dell'intervento in oggetto in quanto si trova nella condizione di povertà' di cui alle Deliberazioni di G.R. n° 19/4 del 08.05.2012 e di Giunta Comunale n. 51 del 04.07.2012.

Allega all'istanza la seguente documentazione:

- *Allegato A) debitamente compilato*
- *Allegato B) debitamente compilato*
- *Dichiarazione sostitutiva unica con certificazione ISEE rilasciata da un C.A.F. autorizzato riferita ai redditi anno 2011*
- *Certificato di disoccupazione*
- *Autocertificazione attestante che la condizione economica del richiedente, al momento della presentazione dell'istanza non è quella rilevata dalla certificazione ISEE (per i casi indicati nel bando).*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(Art.13 D.LgsL. 30 giugno 2003 n. 196)

I dati acquisiti con la presente dichiarazione sostitutiva:

- devono essere forniti per tutto il procedimento amministrativo relativo all'istanza di accesso al Programma delle azioni di contrasto alle povertà;
- sono raccolti e custoditi dal Comune di Perfugas ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine per cui sono stati richiesti;
- possono essere comunicati a terzi interessati in caso di favorevole accoglimento dell'istanza di accesso agli atti;
- possono essere comunicati ad altri Enti esterni alla Pubblica Amministrazione anche per finalità di controllo della veridicità dei dati dichiarati;
- il dichiarante può rivolgersi, in qualsiasi momento al Comune di Perfugas per la verifica, aggiornamento, rettifica e cancellazione dei dati dichiarati, ovvero per richiedere il blocco dei dati ed opporsi al loro trattamento se lo stesso è avvenuto in violazione di legge ovvero dal Regolamento Comunale;
- l'Ente a cui viene presentata la dichiarazione e gli Enti a cui sono trasmessi i dati contenuti nella stessa sono titolari del trattamento dei dati ciascuno per le proprie competenze.

**Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso visione dell'informativa
sulla privacy e autorizza il trattamento dei propri dati con le modalità in essa contenute.**

FIRMA

Perfugas li, _____

ALLEGATO A) DOMANDA LINEA 3)

D I C H I A R A Z I O N E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

—l/l_sottoscritto/a _____
nato/a_____ il _____
residente a Perfugas in via/piazza_____ n°_____

A conoscenza di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere residente nel Comune di Perfugas in via_____ n._____
- di non svolgere, allo stato attuale, alcuna attività lavorativa autonoma o subordinata;
- di essere abile al lavoro;
- chela composizione del proprio nucleo familiare, quale risulta dallo stato di famiglia anagrafica, è la seguente:

N	Cognome e nome	Dati di nascita	Codice fiscale	Grado di parentela	Attività svolta
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

- (se ricorre) che il proprio nucleo familiare è privo di uno dei coniugi per il seguente motivo_____;
- che nel proprio nucleo familiare sono presenti n°_____ persone disabili (allegare certificazione L. 104/92);
- che anche il proprio coniuge versa in stato di disoccupazione (allegare certificato di disoccupazione);
- di aver prestato opera di Servizio Civico nell'annualità precedente alla pubblicazione del bando 2012;
- di non aver prestato opera di Servizio Civico nell'anno precedente alla pubblicazione del bando 2012;

- che nessun altro componente il nucleo familiare ha presentato istanza per questo Bando;
- di aver avuto problemi di tossicodipendenza e aver seguito un percorso riabilitativo (si allega relativo certificato);
- di essersi trovato in stato di detenzione in stato di detenzione (si allega certificato relativo certificato);
- di aver preso visione del Bando e dei criteri di accesso e di accettarne incondizionatamente quanto previsto;
- di comunicare all'Ufficio Servizi Sociali tutte le variazioni anagrafiche e reddituali che avverranno nel corso del progetto;
- di sottoscrivere il Protocollo Disciplinare proposto dal Servizio Sociale e rispettarne tutte le clausole;
- di essere a conoscenza, come previsto dall'art. 35 della L.R. 5 dicembre 2005, n. 20, che l'attività svolta volontariamente dai cittadini, destinatari di interventi di sostegno economico, erogati dalle amministrazioni comunali non costituisce rapporto di lavoro e l'amministrazione comunale provvede alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL) e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 potrà disporre controlli, presso le istituzioni preposte, sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi e ne fa uso nei casi previsti dal medesimo D.P.R., è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Dichiara inoltre di trovarsi nella seguente situazione:

° presenza in famiglia di n° _____ persone diversamente abili (allegare certificato riconoscimento ai sensi della Legge 104/92).

In fede

firma leggibile

N.B. L'autodichiarazione deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente ad un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.(Allegare documento di identità in corso di validità).

ALLEGATO B) DOMANDA LINEA 3

D I C H I A R A Z I O N E SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

1/1 sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a Perfugas in via/Piazza _____ n. _____

a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- che il valore ISEE del nucleo familiare, attestante la situazione reddituale anno 2011 è pari ad €_____ come risulta dall'attestazione Iseen._____ del_____ valida fino al_____ rilasciata dal_____ intestata al dichiarante Sig._____ Codice Fiscale_____
- che nessun componente il nucleo familiare ha percepito redditi esenti IRPEF nell'anno 2011;
- che i seguenti componenti il nucleo familiare **hanno percepito nell'anno 2011** redditi IRPEF non dichiarabili ai fini Isee, come riportato nella seguente tabella:

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	TIPO DI ENTRATA PERCEPITA	TOTALE IMPORTO
		Assegno o Pensione di invalidità civile, cecità e sordomutismo	€._____
		Indennità di accompagnamento	€._____
		Pensione sociale o assegno sociale	€._____
		Rendita Inail per invalidità permanente o morte	€._____
		Pensione di guerra o reversibilità di guerra	€._____
		Borsa di studio universitaria o per frequenza corsi o attività di ricerca post laurea	€._____
		Altre entrate a qualsiasi titolo percepite escluse quelle derivanti da assistenza economica erogata da questo Ente quali: (assistenza economica ordinaria-straordinaria e programma reg.le povertà)	€._____ €._____ €._____
			Totale €._____

Firma dei componenti il nucleo familiare che hanno percepito i redditi sopraindicati

Perfugas lì, _____ **Firma del Dichiarante** _____

N.B. L'autodichiarazione deve essere firmata alla presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente ad un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

