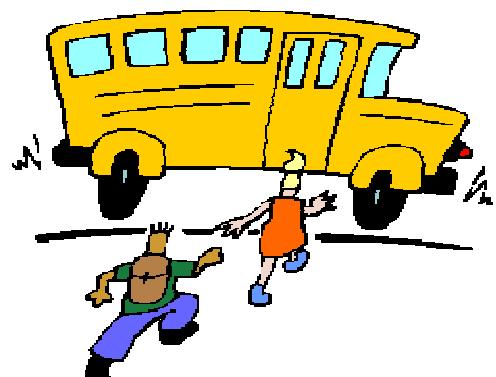




COMUNE DI PERFUGAS PROVINCIA DI SASSARI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE PER L'ANNO
SCOLASTICO 2014/2015**

CIG:583860486F



Indice

- Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO
- Art. 2 FINALITA'
- Art. 3 VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO – COMODATO DEI MEZZI - RIMESSAGGIO
- Art. 4 DURATA DELL'APPALTO
- Art. 5 AMMONTARE DELL'APPALTO
- Art. 6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 7 PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA
- Art. 8 COMUNICAZIONI INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE
- Art. 9 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO
- Art. 10 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
- Art. 11 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE
- Art. 12 ASSICURAZIONI – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – DANNI A PERSONE O COSE
- Art. 13 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 14 PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PARTECIPAZIONE ALLA GARA
- Art. 15 AVVIO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE
- Art. 16 ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 17 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 18 CONTROLLI E ISPEZIONI
- Art. 19 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- Art. 20 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO
- Art. 21 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO
- Art. 22 PAGAMENTI E CLAUSOLA TRACCIABILITA'
- Art. 23 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO – SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
- Art. 24 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE
- Art. 25 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 26 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO
- Art. 27 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSIONE
- Art. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI
- Art. 29 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 1, CO. 13, L. 135/2012
- Art. 30 RECESSO DELL'APPALTATORE
- Art. 31 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALL'INADEMPIMENTO
- Art. 32 ELEZIONE DEL DOMICILIO DELL'APPALTATORE
- Art. 33 DEVOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
- Art. 34 STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- Art. 36 CLAUSOLA DI RINVIO E RICHIAMO CODICE DI COMPORTAMENTO
- Art. 37 ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore riservato agli alunni frequentanti:

- la Scuola dell'Infanzia, statale e paritaria;
- la Scuola Primaria;
- la Scuola Secondarie di 1°grado;

attualmente in attività sul territorio del Comune di Perfugas.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola compresi nel calendario scolastico predisposto dalle competenti autorità scolastiche il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e accompagnamento a domicilio degli alunni destinatari del servizio e la sorveglianza all'interno del mezzo impiegato per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

Forma, altresì, oggetto dell'appalto:

- il servizio di trasporto degli alunni che permetta il collegamento delle scuole che ne fanno richiesta con le strutture sportive poste entro il territorio comunale;
- il servizio di trasporto degli alunni per viaggi in orario scolastico all'interno del territorio comunale e nel raggio di 120 chilometri, su richiesta della Amministrazione Comunale, da eseguirsi negli orari di funzionamento delle scuole, per la partecipazione ad attività educative, didattiche, ricreative e curriculare predisposte dalle Scuole.

Natura giuridica del servizio e soggetti legittimati a concorrere

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.4.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- Legge 218 del 01.08.2003 (Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- L.R. della Sardegna 7 dicembre 2005, n. 21 (Disciplina e organizzazione del trasporto pubblico locale in Sardegna);
- D.Lgs 30.04.1992, n. 258 e successive modifiche e integrazioni (Codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. 18 Aprile 1977 (Caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010;
- D.M. 31.1.1997 (Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei trasporti e della Navigazione n. 23 dell'11 marzo 1997;
- D.M. n. 448/1991.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati e entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, la ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D. Lgs 163/2006, allegato II A, l'affidamento riguarda i servizi di cui alla categoria 2, Servizi di trasporto terrestre – CPV 60112000

Art. 2 FINALITA'

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Il Comune di Perfugas intende offrire il servizio di trasporto scolastico quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica. Con tale servizio, infatti, il Comune intende facilitare il raggiungimento della scuola da parte degli alunni della scuola dell'infanzia e dell'obbligo, agevolando, specie per gli alunni che sono domiciliati in località distanti o che, comunque, hanno problemi di collegamento con la scuola, l'esercizio del diritto allo studio. L'affidamento in gestione del servizio è, pertanto, finalizzato a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella L.R. n. 31/84.

ART. 3 - VEICOLI DA ADIBIRE AL SERVIZIO – COMODATO DEI MEZZI - RIMESSAGGIO

L'amministrazione con l'affidamento del servizio conferisce alla ditta, in comodato d'uso gratuito i propri mezzi:

1. DAILY IVECO targato AN 999 CM;
2. DAILY IVECO targato AN 000 CN.

L'Ente per lo svolgimento del servizio è tenuto a rendere disponibili autobus con le seguenti caratteristiche:

1. essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997,
2. provvisti di idonea copertura assicurativa RCA a norma con le vigenti disposizioni di legge sulle responsabilità civile verso terzi, nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Ente si impegna altresì ad effettuare il pagamento della tassa di possesso e la revisione degli automezzi nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore è tenuto ad utilizzare i mezzi nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs 30 aprile 1992, n. 285 e relativo regolamento di attuazione e ss.mm; osservare tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli (licenze); impiegare conducenti riconosciuti idonei dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti.

Al momento della consegna verrà redatto in contraddirittorio apposito verbale attestante lo stato dei mezzi. La ditta è tenuta ad utilizzare i mezzi ricevuti in comodato con la diligenza del buon padre di famiglia segnalando in particolare con la massima tempestività danni e problemi tecnici agli stessi.

Il comune concede in comodato gratuito parte dei locali interni all'area di proprietà comunale, in uso al servizio di trasporto scolastico, per il ricovero dei veicoli utilizzati dall'appaltatore.

A bordo di ciascun mezzo dovrà essere garantito un elevato grado di pulizia ed il funzionamento di tutti gli impianti presenti.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la piena disponibilità di automezzi in sostituzione di cui n. uno per il trasporto disabili, adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e pertanto adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà dichiarare la disponibilità giuridica e/o l'impegno ad acquisirli successivamente e comunque in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

Gli automezzi utilizzati in sostituzione dovranno essere in regola con quanto disposto dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n. 23 del 1 marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della navigazione, dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 Aprile 1977 come modificati e integrati con successivi D.M. 13.1.2004 e D.M. 1.4.2010.

Il prestatore dovrà comunque garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, per sostituzioni degli stessi in caso di guasto meccanico o incidente.

Gli automezzi dovranno inoltre essere in perfetto stato di manutenzione.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso.

L'Appaltatore non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli concessi in comodato gratuito dall'Ente, se non con autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, preventivamente richiesta e motivata.

Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, l'Appaltatore darà immediata comunicazione, anche via e-mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente (entro

massimo di giorni uno) alla sostituzione dei medesimi utilizzando veicoli idonei e con le caratteristiche di quelli inutilizzabili.

In ogni caso, a seguito di guasti meccanici, incidenti, malattie dei conducenti o quant'altro, l'appaltatore dovrà provvedere direttamente e a proprie spese a garantire il servizio senza provocare disagi o ritardi.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dall'art. 6 del D.M. n. 448/1991.

Dovranno, inoltre, essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi, nonché quelle derivanti dalla disciplina sulla limitazione della circolazione emanata dall'Autorità Locale.

La ditta appaltatrice non può sostituire i mezzi destinati al servizio con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione e quindi impiegare, se necessario, almeno un mezzo idoneo al trasporto di alunni disabili nel tragitto scuola ad altre sedi per attività curricolari, per favorire uguali opportunità di accesso alle diverse attività dell'offerta scolastica.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in un (1) Anno Scolastico, con decorrenza dalla data di inizio delle attività didattiche previste per il mese di settembre 2015 e fino al 30.06.2015, anche sotto riserva di legge, in pendenza della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Alla scadenza il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Il contratto potrà essere prorogato, sulla base di un provvedimento espresso, dall'Amministrazione Comunale, in relazione all'esigenza della stessa di dar corso alle procedure di selezione di un nuovo appaltatore e del conseguente passaggio gestionale. La proroga del contratto è consentita limitatamente al periodo presumibile di perfezionamento della procedura di gara per un nuovo appalto e comunque per il tempo ritenuto necessario a tale formalizzazione, per un massimo di giorni 180.

La proroga del contratto è disposta dall'Amministrazione, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, mediante comunicazione scritta inviata allo stesso con un preavviso di almeno trenta giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto medesimo.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

ART. 5 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore complessivo presunto dell'appalto, per la durata di anni uno, è stabilito in € 112.750,00, oltre all'IVA di legge.

Il valore è stato determinato tenendo conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza, nel periodo considerato – Km. 55.000 e del corrispettivo stabilito in € 2,05 per ogni chilometro, oltre all'I.V.A. di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00 (zero). La redazione del DUVRI, ai sensi del D.lg. 81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore.

Opzioni

E' prevista una eventuale proroga tecnica semestrale, per un importo presunto di € 75.200,00, oltre all'IVA di legge.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono subordinate all'approvazione del bilancio di previsione.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012 le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, devono essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

ART. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con i mezzi di proprietà dell'Ente concessi in comodato d'uso gratuito (art. 3) e con proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata dell'appalto la disponibilità di n. 2 automezzi da utilizzare in sostituzione di quelli di proprietà dell'Ente con capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere, senza spese aggiuntive a carico del Comune, per un totale complessivo annuale pari massimo a 60 giorni.

I veicoli utilizzati devono essere in regola con quanto disposto ed integrato dal Decreto Ministeriale 31.01.1997 "Nuove disposizioni per il trasporto scolastico" ed alla successiva circolare n.23 del 01.03.97 del Ministero dei trasporti e della Navigazione e integrato con i successivi Decreti Ministeriali 13.01.2004 e Decreto Ministeriale 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus" che modifica il Decreto del Ministro per i trasporti del 18/04/1977 e s.m.i. e dal D.M. 31/01/77 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

La ditta è obbligata inoltre al rispetto di quanto prescritto dal Nuovo Codice della Strada approvato con D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e relativo regolamento di attuazione di cui al D.P.R. N. 495 del 16.12.1992 e s.m.i., e ai sensi del Decreto Legislativo n°150 del 13 Marzo 2006.

La Ditta dovrà presentare in sede di gara una autocertificazione in cui si dichiari il possesso dei requisiti per ciascuno dei mezzi, da mettere a disposizione in caso di necessità, in conformità alla normativa sopra richiamata.

Resta fermo che in caso di aggiudicazione provvisoria la Ditta dovrà comunque presentare copia autenticata della carta di circolazione per ciascuno dei mezzi impiegati.

Il Servizio di trasporto consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dai punti di raccolta individuati dall'Amministrazione comunale alla scuola frequentata e viceversa.

Al momento della raccolta e al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa. Resta inteso che è compito dell'accompagnatore –ove presente – o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso una struttura comunale individuata dal Responsabile del settore interessato, dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del delegato, il servizio è sospeso.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano in sicurezza, ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune di Perfugas declina sin da ora ogni responsabilità.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a garantire il servizio di trasporto degli utenti delle scuole dell'obbligo dalla scuola al luogo indicato come sede della struttura sportiva da raggiungere o dell'evento cui le stesse intendono partecipare, con l'impiego, per ciascun trasporto, di un numero adeguato di automezzi.

Il programma delle uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, sarà comunicato all'appaltatore dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente in tempo utile per l'organizzazione del servizio, con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione. Ogni mese la ditta aggiudicataria invierà all'Amministrazione Comunale il riepilogo delle uscite effettuate.

I percorsi, le fermate e gli orari sono stabiliti per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salve eventuali variazioni legate a nuove esigenze dell'Amministrazione Comunale e/o del servizio – purché comunque sempre approvate dall'Amministrazione Comunale- tenendo presente i seguenti limiti:

- i bambini dovranno giungere alla scuola di destinazione almeno 5 minuti prima dell'orario scolastico;
- il tempo d'attesa successivo al termine delle lezioni non potrà superare i 5 minuti;

L'eventuale ed eccezionale variazione dell'orario di arrivo, dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale per l'organizzazione del servizio di sorveglianza con l'Istituzione Scolastica. La ditta aggiudicataria è tenuta altresì ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita dalle scuole che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore dovrà, in caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e al Comune.

Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune di Perfugas nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

I percorsi e gli orari comunicati dall'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Ente sono suscettibili di variazione in base al numero degli studenti, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche. Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o in diminuzione, il numero dei percorsi, il chilometraggio degli stessi e le fermate.

L'Amministrazione può, infine, non attivare o sopprimere il servizio per mancanza di utenza, ovvero per situazioni al momento imprevedibili.

L'eventuale introduzione di punti di raccolta, su proposta dell'appaltatore, deve essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Ogni singolo trasporto deve essere richiesto dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e in nessun caso dal singolo utente.

Durante il trasporto, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati, nei casi previsti dalla legge, con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori, in misura di uno per automezzo.

ART. 7 – PERCORRENZA CHILOMETRICA ANNUA

Le percorrenze chilometriche da effettuare annualmente sono indicativamente quantificabili in Km. 55.000 (cinquantacinquemila).

I chilometri presunti da percorrere riferiti all'A.S 2014/2015 sopra indicati sono puramente indicativi e non sono da ritenersi vincolanti, in quanto potranno variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento durante la validità del rapporto contrattuale per effetto del numero delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione dello stesso, comunicata dal Responsabile competente, senza che ciò possa giustificare la richiesta della Ditta Aggiudicataria di variare le condizioni economiche, qualora la variazione non sia superiore al 20% dei chilometri indicati.

ART. 8 – COMUNICAZIONE INCIDENTI E DANNI CAUSATI DALL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare al Comune di Perfugas, di volta in volta, immediata comunicazione, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi, quali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

Tutti gli eventuali danni provocati dall'appaltatore nei confronti di persone, cose ed animali, derivanti dalla circolazione degli automezzi destinati al servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico, sono a totale carico dello stesso. Non è ammesso alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Perfugas.

Per i danni provocati dagli utenti l'appaltatore potrà rivalersi direttamente ed esclusivamente sulle famiglie degli stessi, dandone comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune.

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO – NORME SULLA SICUREZZA DEL LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente Capitolato, la ditta aggiudicataria si avverrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dal d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'esecuzione delle attività previste dal presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro delle Istituzioni Scolastiche coinvolte, l'appaltatore si obbliga, in base a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente e con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo Interessato per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del servizio da eseguire;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali se e in quanto necessari;
- numero e presenza media di addetti;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente capoverso vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del contratto d'appalto.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. DURC), al fine di accettare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo del servizio è operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Dell'emissione di ogni certificato di pagamento il responsabile del procedimento provvede a dare comunicazione per iscritto, con avviso di ricevimento, agli enti previdenziali e assicurativi.

L'Amministrazione dispone il pagamento a valere sulle ritenute suddette di quanto dovuto per le inadempienze accertate dagli enti competenti che ne richiedano il pagamento nelle forme di legge.

Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, ove gli enti suddetti non abbiano comunicato all'amministrazione committente eventuali inadempienze entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta del responsabile del procedimento.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Tra il Comune di Perfugas e il personale della ditta appaltatrice non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune di Perfugas tutte le informazioni di seguito indicate e a segnalare eventuali modifiche e/o variazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato e le relative qualifiche, corredata degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, del tipo di patente prevista per la conduzione dei mezzi oggetto dell'appalto e della carta di qualificazione del conducente, rilasciata dal competente ufficio M.C.T.C. - patenti D o superiore e carta di qualificazione del conducente (C.Q.C) e del CAP (certificato di abilitazione professionale) di cui al D.Lgs. n. 285/92 e al D.P.R. n. 495/92; La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a comunicare preventivamente ogni variazione di tali documenti;
- nominativo del referente/persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria sarà responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della ditta.

Il personale in servizio dovrà essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale. Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità e il personale dipendente del Comune di Perfugas. Durante lo svolgimento del servizio è pertanto fatto divieto al conducente di far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio fatta eccezione per il personale accompagnatore autorizzato.

E' altresì fatto divieto al conducente di caricare persone oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, fumare e bere bevande alcoliche, deviare dal percorso concordato ed effettuare fermate non previste. Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto anche a segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione comportamenti non idonei sugli scuolabus da parte degli utenti.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o non legati al servizio) e comunque in caso di difetto di capacità professionale, inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte del personale autista, accertati dall'Amministrazione appaltante, la ditta aggiudicataria, ferma restando l'applicazione delle penali previste nel successivo art. 25 è tenuta alla sostituzione degli autisti su motivata segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune di Perfugas si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di chiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa per il quale siano stati rilevati comprovate gravi negligenze di servizio.

All'appaltatore è richiesto, per quanto possibile, di garantire stabilità nella presenza degli autisti sui mezzi per favorire buone relazioni con i fruitori del servizio per tutta la durata dell'appalto.

Gli autisti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini trasportati durante tutto il periodo di permanenza sugli scuolabus, cioè dal momento in cui salgono al momento in cui scendono limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

Tutti gli obblighi più sopra elencati vincolano la ditta appaltatrice.

Art. 10 OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore deve:

- a) svolgere con la massima cura e disciplina il servizio oggetto dell'appalto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e dal contratto;
- b) eleggere e mantenere il domicilio, presso il quale l'Amministrazione può in ogni tempo indirizzare avvisi, ordini, richieste, atti giudiziari ed ogni altra comunicazione, presso il recapito fissato nell'offerta. E' in ogni caso facoltà del Comune dare comunicazione alla sede legale dell'appaltatore;
- c) designare il responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e comunicare all'Amministrazione il responsabile della sicurezza, di cui al D. Lgs 81/2008. Tali designazioni debbono essere comunicate all'Amministrazione alla data di attribuzione del servizio ed entro 8 giorni dalla loro sostituzione;
- d) entro e non oltre i 10 giorni lavorativi precedenti l'inizio del servizio la ditta si impegna a fornire i nominativi del personale impiegato ed organizzare, qualora lo ritenga opportuno almeno 1 incontro per il personale ai quali parteciperà un referente incaricato dall'Amministrazione Comunale;
- e) garantire la tempestiva comunicazione di ogni e qualsiasi notizia relativa a variazioni, sospensioni, cessazioni, e modificazioni di qualsiasi tipologia ed entità nella fase di attuazione dell'appalto, curandone la formalizzazione scritta via e-mail all'Amministrazione Comunale;
- f) garantire la fornitura del servizio di cui al presente Capitolato sempre e in ogni caso, salvo improrogabili situazioni di difficoltà (agitazioni sindacali, scioperi, blocchi stradali, calamità naturali) da comunicarsi tempestivamente via e-mail all'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore sarà, direttamente e indirettamente, responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati dal personale dipendente, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati.

In ogni caso l'appaltatore dovrà procedere tempestivamente ed a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dall'Amministrazione comunale in contraddittorio con i rappresentanti dell'appaltatore. Nel caso di loro assenza si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, dipendenti dell'Amministrazione comunale, senza che l'appaltatore possa sollevare eccezione alcuna.

Nei prezzi contrattuali stabiliti sono compresi tutti gli oneri, nessuno escluso, previsti dal presente Capitolato. Costituiscono oneri a carico della Ditta Appaltatrice:

- a. le spese ordinarie e di manutenzione ordinaria relative alla gestione del parco automezzi, in via del tutto esemplificativa:
 - carburanti, lubrificanti, oli, gomme e manutenzioni ordinarie;
 - manutenzione e pulizia accurata degli automezzi sia internamente che esternamente, con cadenza settimanale e comunque quando l'uso e le condizioni metereologiche lo rendano necessario;
 - manutenzione straordinaria;
 - ogni accorgimento idoneo alla protezione dei trasportati;
- b. costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari definiti dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione, intervento sugli automezzi o per qualsiasi altro motivo;
- c. retribuzioni e i compensi diversi per il proprio personale, nonché gli oneri assicurativi e previdenziali del personale stesso;
- d. idonea struttura organizzativa per gli adempimenti amministrativi e contabili;
- e. assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione;
- f. spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 11

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'amministrazione deve:

- 1) conferire alla Ditta aggiudicataria i mezzi di cui al precedente articolo 3;
- 2) comunicare al gestore il nominativo del referente comunale che curerà i rapporti con esso e che costituirà il punto di riferimento per la gestione operativa dell'appalto;
- 3) comunicare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, il piano di trasporto comprendente itinerari ed orari del servizio;
- 4) avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro) non appena ne venga a conoscenza a mezzo e-mail o altro mezzo idoneo;
- 5) utilizzare i dati personali, esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione e sottoporli al trattamento previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) liquidare all'appaltatore quanto previsto agli artt. 19 e 22 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, in funzione della realizzazione delle attività previste nel capitolato;
- 7) la raccolta delle iscrizioni e la trasmissione degli elenchi degli iscritti agli autisti impiegati sulle linee di percorrenza;
- 8) provvedere alla gestione amministrativa dei mezzi (bollo, assicurazione RCA, revisione) e relativi oneri.

Al Comune compete la vigilanza sulla generale erogazione del servizio di trasporto scolastico, sulla sua efficienza, continuità ed affidabilità.

Sono espressamente esclusi ulteriori obblighi a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12 – ASSICURAZIONI – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – DANNI A PERSONE O COSE

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici;

Conseguentemente, la ditta appaltatrice esonerà l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata;

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

a) Polizza RCA per i mezzi in sostituzione (solo in caso di effettivo utilizzo):

I mezzi forniti dall'aggiudicatario per l'espletamento del servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile ai sensi della legge 24/12/1969 n.990 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose devono essere almeno pari ai massimali delle RCA sottoscritte dall'Ente, ovvero per ogni mezzo adibito al servizio con un massimale di almeno € 10.000.000,00 (diecimilioni/zerozero) per sinistro, comprensivo di R.C. dei trasportati e delle copertura per infortunio degli utenti in salita e discesa dai mezzi nonché corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti dell'Amministrazione nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva ai sensi degli artt. 186, 186 bis e 187 del D.Lgs. 285/1992 (codice della strada) s.m.i.

Le quietanze relative al pagamento delle suddette polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione esclusivamente in caso di utilizzo dei mezzi in sostituzione.

b) Polizza RCT (responsabilità civile verso terzi), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Perfugas, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del servizio unitamente ai danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche se per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero) per sinistro e per persona. In alternativa alla stipulazione della polizza il prestatore di servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre un appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Perfugas.

c) Polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro), corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Perfugas, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni/zerozero). In alternativa alla stipulazione della polizza il prestatore di servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCO già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, dovrà produrre un appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Perfugas.

Le polizze di cui ai punti b) e c) dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore.

L'appaltatore dovrà trasmettere al Comune di Perfugas copia delle quietanze comprovanti il pagamento del premio relativo alla polizza assicurativa sopra indicata debitamente sottoscritta dal rappresentante della Compagnia Assicuratrice.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

ART. 13 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel **BANDO** e nel **DISCIPLINARE DI GARA**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, contenente le indicazioni previste dall'art. 75 del d.lgs. 163/2006.

A garanzia dell'adempimento del contratto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 163/2006, è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria prima della stipulazione del contratto, di importo variabile, a seconda dei seguenti casi:

- generalmente, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale;
- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; in tal caso, l'ammontare verrà determinato solo dopo l'aggiudicazione definitiva;
- in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento; in tal caso, l'ammontare verrà determinato solo dopo l'aggiudicazione definitiva;
- pari al cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito.

La garanzia fideiussoria deve essere o una fideiussione bancaria o una fideiussione assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24.02.1998 n. 58.

La garanzia deve contenere tutte le seguenti previsioni:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli statuti di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli statuti di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. È fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.

Art. 14 PROCEDURA DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara per il servizio di trasporto scolastico di cui al presente Capitolato speciale d'appalto si svolgerà mediante procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dagli artt. 54, 55, 81, 83, 84 e 86 del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda la base di gara, i punteggi e la modalità di presentazione delle offerte si fa espresso riferimento al **BANDO** e al **DISCIPLINARE DI GARA**.

Tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

La stazione appaltante si riserva di NON procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 15 AVVIO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'aggiudicatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione, si rinvia a quanto previsto dall'art. 308 D.P.R. 207/2010.

Art. 16 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è rappresentata dal proprio Legale rappresentante mentre il Comune di Perfugas è rappresentato dal Responsabile del Settore Amministrativo Socio Assistenziale e Culturale.

La ditta appaltatrice dovrà comunicare prima della stipula del contratto il nominativo del proprio referente nell'ambito dell'appalto.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Socio Assistenziale e Culturale ha il compito di:

- mantenere i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la ditta appaltatrice;
- intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente al servizio di trasporto scolastico;
- riferire periodicamente all'Amministrazione Comunale in ordine all'andamento del servizio di trasporto scolastico.

Art. 17 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non sono state autorizzate nei casi e nei modi previsti dell'art. 311 D.P.R. 207/2010.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

La stazione appaltante non può richiedere alcuna variazione ai contratti stipulati, se non nei casi previsti dall'art. 311 DPR 207/2010.

ART. 18 – CONTROLLI E ISPEZIONI

La Stazione Appaltante, trattandosi di prestazioni contrattuali continuative, si riserva la facoltà di procedere ad effettuare delle verifiche di conformità periodica, per accertare la piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 312, comma 3 e 4, D.P.R. 207/2010, al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla ditta aggiudicataria di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 9 del presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria si obbliga a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi, ove necessaria, di sua proprietà ed in uso e di ogni eventuale altra verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dei mezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale di Perfugas, i dati relativi ai dischi dei cronotachigrafi di tutti i mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

A seguito della comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il referente della Stazione Appaltante effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Dopo l'emanazione del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni, verrà effettuata la verifica di conformità definitiva, nel giorno stabilito dalla Stazione Appaltante, che verrà tempestivamente comunicato all'esecutore, affinché possa intervenire.

La verifica di conformità dovrà iniziare entro 20 (venti) giorni dall'ultima prestazione e dovrà concludersi entro 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione.

Alla fine della verifica verrà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i soggetti intervenuti.

Qualora l'espletamento delle operazioni necessarie alla verifica di conformità comportino ulteriori spese le stesse sono a carico dell'esecutore. Se non ottempera, il responsabile del procedimento dispone che sia provveduto d'ufficio, deducendo la spesa dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

Sulla base delle risultanze della verifica di conformità definitiva, quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, verrà rilasciato il certificato di verifica di conformità.

E' fatta salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, che deve firmarlo nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità, l'appaltatore emetterà fattura e si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto entro i termini di legge (30 gg.).

Per quanto ivi non previsto, si rimanda agli artt. 318-324 D.P.R. 207/2010.

Art. 19 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il corrispettivo dell'appalto sarà definito nell'esatto importo in sede di aggiudicazione e sarà determinato dall'applicazione del prezzo unitario al chilometro determinato in sede di gara e moltiplicato per il numero complessivo presunto di chilometri. Si precisa che ai fini dell'appalto il numero complessivo di chilometri di percorrenza, nel periodo considerato, ammonta a km. 55.00 (cinquantacinquemila).

Il corrispettivo sarà determinato dividendo l'importo complessivo dell'appalto aggiudicato per il numero dei mesi di effettuazione del servizio (9 mesi) a far tempo da settembre 2014, a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta aggiudicataria con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'appaltatore comprese le spese relative agli automezzi utilizzati (carburante, lubrificanti, riparazioni, gomme, manutenzione ordinaria e straordinaria etc.) e di tutti gli altri oneri e spese inerenti il servizio. E' fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 20.

Art. 20 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006 il contratto inerente il servizio in oggetto è soggetto a revisione periodica del prezzo che sarà operato sulla base di una istruttoria condotta dal Responsabile del Servizio e sulla base dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) e comma 5 del sopra citato decreto.

In mancanza dell'istruttoria di cui sopra, e qualora non sopraggiungano normative di legge differenti si stabilisce per espresso patto contrattuale di procedere alla revisione della tariffa unitaria prezzi una volta all'anno, a partire dal secondo anno, valutando la variazione sulla base 75% dell'indice d'aumento del costo della vita verificato dall'ISTAT per l'anno precedente.

Art. 21 VARIAZIONE DELL'AMMONTARE DELL'APPALTO

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di aumentare o diminuire, secondo le esigenze contingenti, i servizi di trasporto richiesti.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse di richiedere altri servizi non previsti dal presente Capitolato, ma comunque direttamente collegati con lo svolgimento delle attività di trasporto scolastico, la ditta aggiudicataria è tenuta ad espletarli alle stesse condizioni del contratto in essere.

Nel caso di soppressione o attivazione, all'inizio e nel corso dell'anno scolastico, di intere linee si procederà alla concorde revisione del corrispettivo rispetto all'importo aggiudicato.

Ad analoga e concordata revisione si procede in caso di variazione, in più o in meno, del numero degli automezzi impiegati.

Art. 22 PAGAMENTI E CLAUSOLA TRACCIABILITÀ'

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dalla presentazione da parte del soggetto proponente di fattura o documento fiscale equipollente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'indicazione del mese in cui è stato reso il servizio e dei chilometri percorsi per ogni linea autorizzata. In sede di liquidazione verrà applicata la ritenuta dello 0,5% prevista dall'articolo 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010. Ai sensi di precisazione emanata dall'Agenzia delle entrate in data 24 aprile 2013 è facoltà dell'impresa emettere fatture che evidenziano un corrispettivo già decurtato della ritenuta di garanzia.

Le fatture dovranno essere intestate ed trasmesse al Comune di Perfugas – Piazza Mannu, 1 - P.I. 00261120901, con le modalità previste dalle norme di legge al tempo vigenti.

Le fatture devono essere redatte in lingua italiana e devono necessariamente contenere, oltre agli elementi obbligatoriamente previsti dall'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, i seguenti elementi:

- estremi della comunicazione dell'Amministrazione con la quale la stessa ha informato l'appaltatore dell'impegno e della copertura finanziaria (ai sensi dell'art. 191, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- l'eventuale esplicitazione dei riferimenti comportanti l'applicazione di particolari regimi fiscali o di esenzione dall'IVA, se riferibili alle prestazioni oggetto dell'appalto;
- codice CIG;
- tutti i riferimenti bancari per il pagamento, dettagliati secondo le codificazioni BAN/IBAN.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante accredito su conto corrente dedicato.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n° 136 e s.m.i., utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto dell'affidamento. Inoltre si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Sassari, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore comunica alla stazione appaltante entro sette giorni dall'avvenuto affidamento o "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica":

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG del CUP (se obbligatorio) e dell'opera (servizio – fornitura) alla quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'appaltatore è tenuto a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Nel caso di sub-contratti, l'appaltatore deve inserire in tali contratti le clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e verificarne il rispetto.

E' obbligo che, in caso di sub-contratti, l'impresa subcontraente trasmetta tempestivamente, copia del contratto sub-contratto a questo Ente.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara. In caso di ritardato pagamento, resta fermo quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 e ss.mm.ii.

A norma del medesimo decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, qualora la stazione appaltante riceva fattura in periodo anteriore alla conclusione delle verifiche previste dalla legge per il controllo di conformità

comunque denominato, la decorrenza dei termini previsti per l'applicazione degli interessi moratori decorrono dall'ultimazione delle suddette verifiche, anziché dalla data di ricezione della fattura.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti connessi alle operazioni di verifica e/o in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti, in particolare il DURC e le verifiche presso EQUITALIA, o a fine anno per il rispetto delle condizioni nei pagamenti poste dal patto di stabilità, ovvero altre condizioni esterne rispetto alla volontà dell'amministrazione comunale l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (RTI), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse da ciascuna componente del raggruppamento, con indicazione in modo dettagliato delle attività realizzate da ognuna, in raccordo al complesso delle attività riferite al periodo della fatturazione.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 23 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO – SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per quanto concerne le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, si rinvia a quanto previsto dall'art. 116 D.lgs. 163/2006.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario affidatario si applica l'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.

Il contratto di appalto **NON può essere ceduto a pena di nullità**, salvo quanto previsto nell'art. 116 del d.lgs. 163/2006.

E' vietato il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'art. 27, comma 3, D.Lgs. 163/2006. In violazione di tale previsione, si procederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

ART. 24 VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

In caso di variazione della ragione sociale, la ditta aggiudicataria dovrà documentare, con copia autentica degli originali, il cambiamento della ragione sociale medesima.

ART. 25 PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Qualora il servizio non si svolgesse in conformità alle prescrizioni sopra citate, l'Amministrazione potrà applicare le penali sotto elencate.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza mediante Raccomandata A/R o PEC, alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 7 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le inadempienze che possono dare motivo a penalità o se, ripetute, a risoluzione sono:

- interruzione del servizio € 3.000,00;
- gravi ritardi (superiore a 30 minuti) nello svolgimento del servizio € 1.000,00;
- utilizzo di un autoveicolo diverso da quello dichiarato per l'esecuzione del servizio, non preventivamente autorizzato: per ogni giornata di utilizzo di tale mezzo € 200,00;

- comportamento gravemente scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista € 1.500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia degli utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi nel caso di mezzi in sostituzione, ecc.) € 2.000,00;
- gravi e ripetute violazioni al Codice della Strada € 1.000,00;
- mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano settimanale di trasporto alunni € 600,00;
- uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico € 600,00;
- per ogni violazione alle norme del presente Capitolato non contemplata nel presente articolo € 300,00.

Tali penali saranno trattenute dall'Amministrazione Comunale direttamente sui crediti della ditta aggiudicataria oppure sulla cauzione.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della ditta o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% dell'importo annuo del contratto, al netto di IVA. Qualora oggettive inadempienze alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, il contratto si intenderà risolto *ipso iure*.

ART. 26 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, previa diffida ad adempire, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

1. almeno quattro ripetute applicazioni delle penali di cui all'art. 25;
2. dopo aver accertato tre gravi inadempimenti dell'appalto contestati per iscritto;
3. in caso di frode o gravi negligenze ripetute nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
4. in caso di interruzione dell'appalto;
5. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro e pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;
6. nel caso l'aggiudicataria sospenda l'appalto con una decisione unilaterale, qualora siano in atto controversie con l'Amministrazione;
7. nel caso di gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto;
8. nel caso l'appaltatore impieghi personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
9. violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese e il pagamento delle penalità qualora la ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempirà a ciò, il Comune potrà rivalersi sui crediti della ditta stessa per i servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente integrata.

ART. 27 RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO E RESCISSONE

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 ed ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Art. 28 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI

Per quanto concerne la risoluzione del contratto per reati accertati, si rinvia a quanto previsto dall'art. 135 D.Lgs. 163/2006.

Art. 29 RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 1, CO. 13, L. 135/2012

In forza dell'art. 1 co. 13, l. 135/2012, l'amministrazione si riserva di recedere dal contratto di servizi nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, co. 1, della legge n. 94 del 1999 successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto in corso di esecuzione. Il diritto di recesso va esercitato previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

Non si fa ricorso al diritto di recesso se l'appaltatore acconsente a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, co. 3, della legge n. 94 del 1999.

Art. 30 RECESSO DELL'APPALTATORE

Si rinvia agli artt. 302 e 305 D.P.R. 207/2010.

Art. 31 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALL'INADEMPIMENTO

Per quanto concerne i provvedimenti conseguenti all'inadempimento, si rinvia agli artt. 138-140 D.Lgs. 163/2006.

ART. 32 ELEZIONE DI DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice o suo delegato, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale per ricevere eventuali comunicazioni.

ART. 33 DEVOLUZIONE CONTROVERSI

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere tra la ditta aggiudicataria e il Comune di Perfugas circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto si farà ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria il cui foro competente è il Tribunale di Tempio Pausania.

E' esclusa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

ART. 34 STIPULA DEL CONTRATTO – SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Il contratto relativo al presente capitolato è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento, ai sensi dell'art. 11, comma 9, D.Lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa deve avvenire nei termini indicati dall'Ente appaltante nel rispetto della disciplina prevista agli artt. 11 e 12 del D. Lgs. 163/2006. Qualora la ditta aggiudicataria del servizio non si presenti entro il termine prefissato e non concorrono motivi da essere valutati dall'Ente per una stipula tardiva, questa ha facoltà di dichiararla decaduta dall'aggiudicazione, e si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare l'appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della ditta inadempiente le maggiori spese sostenute.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, sono a carico dell'aggiudicatario anche le spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del D. Lgs. n. 163/2006; da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 35 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si applica la vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003) e la vigente regolamentazione comunale in materia.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, la quale dovrà accettare tale nomina e si impegnerà conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto legislativo e dalle sue successive modificazioni ed integrazioni, nonché in aderenza alle disposizioni emanate dal Comune in termini di sicurezza e tutela della riservatezza.

Art. 36 CLAUSOLA DI RINVIO E RICHIAMO CODICE DI COMPORTAMENTO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici (in particolare, il D.Lgs. 163/2006 e il D.P.R. 207/2010) e di trasporto scolastico.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato speciale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale o che potessero venire eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali).

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.

Il mancato rispetto delle sopraccitate norme comportamenti potrà costituire clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice, previa procedura di contestazione degli addebiti, e valutazione della gravità degli stessi.

Art. 37

ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del Codice Civile, l'appaltatore approva specificamente le clausole contenute negli articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del presente capitolato.

Firma

(legale rappresentante dell'impresa)

Firma

(legale rappresentante dell'impresa)