

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSSU GIAN FRANCA**
Indirizzo **21/B, Via Muroni, 07100, Sassari, Italia**
Telefono **+39.340.8940002**
Fax **+39.079.360189**
E-mail **gianfrancacossu@libero.it**

Nazionalità

Italiana

20/09/1972

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da GIUGNO 2016

SINDACO NEL COLLEGIO SINDACALE
DEL CAF UCI SRL - ROMA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da febbraio 2016

Comune di Sassari

Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Sassari

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da aprile a maggio 2015

Università degli Studi di Sassari

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna – F.S.E. 2007/2013 – Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV – Capitale umano – Obiettivo operativo I.4 – Linea Attività I.4.2 – Azioni per il potenziamento dei Centri linguistici di Ateneo, da gennaio 2013. Predisposizione del rendiconto di spesa intermedio e consuntivo con verifica della documentazione contabile, elaborazione del Conto Economico, verifica dei Timesheet, predisposizione di conferimento d'incarico, utilizzo di tutti i report allegati al vademecum di riferimento fornito dalla Regione Sardegna.

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da gennaio 2013 ad ottobre 2014

Università degli Studi di Sassari

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna – F.S.E. 2007/2013 – Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV – Capitale umano – Obiettivo operativo I.4 – Linea Attività I.4.2 – Azioni per il potenziamento dei Centri linguistici di Ateneo, da gennaio 2013. Predisposizione del rendiconto di spesa intermedio e consuntivo con verifica della documentazione contabile, elaborazione del Conto Economico, verifica dei Timesheet, predisposizione di conferimento d'incarico, utilizzo di tutti i report allegati al vademecum di riferimento fornito dalla Regione Sardegna.

Dichiara di aver frequentato in data 28/01/2014 un corso di formazione organizzato dalla Regione Sardegna relativo all'inserimento dei dati nel portale di Sardegna Lavoro (SIL Sardegna), indirizzato esclusivamente ai dipendenti che in Ateneo si occupano di rendicontazione e monitoraggio fisico – finanziario di finanziamenti POR – FSE.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2010 a tutt'oggi

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

Studio Professionale

Autonomo

Specifiche competenze in materia di tenuta contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, consulenze societarie, start up aziendale, controllo ed organizzazione aziendale e materia tributaria, operazioni straordinarie.

Controllo di gestione, revisione e certificazione di bilancio presso aziende industriali e commerciali.

Studio e realizzazione di piani di fattibilità economico-finanziaria e relativa rendicontazione, per start up o per aziende, ditte individuali e società, che necessitano di accedere al credito.

Predisposizione di domande di contributo per la Fondazione Banco di Sardegna e conseguente rendicontazione per conto di un'Associazione culturale Moviscienza che organizza convegni scientifici internazionali (dal 2010 a tutt'oggi).

..

Predisposizione di domande di contributo di cui alla L. 31 rivolte alla Regione Sardegna con relativa rendicontazione per conto della Scuola Materna paritaria G. Usai di Sassari, e domanda di contributo e rendicontazione per i servizi di mensa (dal 2006 a tutt'oggi).

Predisposizione di ricorsi in CTP e CTR.

Predisposizione dei Bilanci di esercizio, predisposizione ed invio telematico dei dichiarativi fiscali sia relativi a persone fisiche che a società di capitali e di persone, nonché a enti non commerciali.

Predisposizione di pratiche telematiche verso con "Comunica", con utilizzo dei software forniti dalla Camera di Commercio, uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Attualmente riveste la carica di Revisore dei Conti presso il Comune di Ploaghe (SS)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2014 a tutt'oggi

AICS FP Sardegna

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna, per vari corsi di formazione professionale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/01/2009 a tutt'oggi

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE

Studio Professionale

Autonomo

Predisposizione di domande di contributo per la Fondazione Banco di Sardegna e conseguente rendicontazione per conto dell'Associazione culturale Moviscienza che organizza convegni scientifici internazionali (dal 2010 a tutt'oggi).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2009 a tutt'oggi</p> <p>DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p>Predisposizione di domande di contributo di cui alla L. 31 rivolte alla Regione Sardegna con relativa rendicontazione per conto della Scuola Materna paritaria G. Usai di Sassari, e domanda di contributo e rendicontazione per i servizi di mensa (dal 2006 a tutt'oggi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 10/06/2012 AL 09/06/2015</p> <p>REVISORE CONTABILE</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p>Revisore dei Conti presso il Comune di Ploaghe (SS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 4 luglio 2012 al 30 novembre 2012</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI di Sassari</p> <p>redazione di un Business Plan e di un Executive Summary per uno dei 4 gruppi finalisti della competizione di Business Idea "Start Cup Sardegna 2012" - Progetto Innova.Re WP 1.2 Animazione, formazione e accompagnamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno 2010 a giugno 2011</p> <p>Patronato Fenalca</p> <p>Dipendente a tempo determinato</p> <p>Direttore Provinciale di sede</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2006 a tutt'oggi</p> <p>Assistenza Fiscale in convenzione con il Crus di Sassari</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p>Assistenza fiscale fornita a tutti i dipendenti e i collaboratori universitari relativamente alla predisposizione delle dichiarazioni dei redditi e dei modelli Isee Iseeu</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile 2006 a settembre 2010</p> <p>CENTRO ELABORAZIONE DATI</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p>

• Principali mansioni e responsabilità	Specifiche competenze in materia di tenuta contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, Studio e realizzazione di piani di fattibilità economico-finanziaria e marketing. Predisposizione dei Bilanci di esercizio, predisposizione ed invio telematico dei dichiarativi fiscali sia relativi a persone fisiche che a società di capitali e di persone, nonché a enti non commerciali. Predisposizione di pratiche telematiche verso con “Comunica”, con utilizzo dei software forniti dalla Camera di Commercio, uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.
• Date (da – a)	Da aprile 2006 a aprile 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare e responsabile di sede (Sennori)
• Tipo di azienda o settore	Caf Coldiretti, CAA Coldiretti, Patronato Epaca
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Coldiretti (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali). Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal portale Coldiretti Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti. Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna.
• Date (da – a)	Da aprile 2009 a luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare e responsabile di sede (Sennori)
• Tipo di azienda o settore	Caf FENALCA, Patronato FENALCA
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Fenalca (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali). Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal CAF Fenalca. Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti. Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna. Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'inps e l'Inpdap.
• Date (da – a)	Da giugno 2010 a luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direttore provinciale della sede del Patronato Fenalca di Sassari
• Tipo di azienda o settore	Patronato FENALCA
• Tipo di impiego	Dipendente, qualifica dirigente

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e amministrazione della sede provinciale e di tutti gli uffici zonali dislocati nel territorio provinciale, occupandosi principalmente della gestione dei fondi attribuiti alla sede, con amministrazione e rendicontazione dei finanziamenti della società.
 Gestione del personale dipendente e dei collaboratori esterni appartenenti agli uffici zonali.
 Verifica dei rapporti con i clienti rappresentati principalmente da privati cittadini occupati e 7 inoccupati, pensionati Inps e Inpdap, lavoratori autonomi artigiani e commercianti.
 Istruttoria di ogni genere di pratica relativa agli enti previdenziali ed assistenziali Inps, Inpdap e Inail.
 Elaborazione ed invio telematico di ogni genere di comunicazione fiscale: modelli 730, Isee/Iseu, Red, Modelli Unico persone fisiche, Modelli Unico Società di Capitali, di Persone e ENC, Dichiarazione Iva, Studi di Settore e dichiarazione Irap.
 Gestione di pratiche a tutela dei disabili quali riconoscimento della legge 104, e accesso ai contributi della L.R. 162.
 Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'Inps e l'Inpdap.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

da luglio 2011 a tutt'oggi

PRESIDENTE provinciale

Caf UCI (Unione Coltivatori Italiani)

Libero Professionista

Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Fenalca (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali).

Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA

Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal CAF Fenalca.

Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti.

Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna.

Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'Inps e l'Inpdap.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2011 a tutt'oggi

Commissaria della Commissione per le Pari Opportunità

PROVINCIA DI SASSARI

Libero Professionista

Progettazione di bandi e rendicontazione di piani di finanziamento in favore delle pari opportunità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da giugno 2009 a tutt'oggi

Consigliere della Giunta della Confesercenti Sassari

CONFESERCENTI DI SASSARI

Libero Professionista

• Principali mansioni e responsabilità	Attività politico – sindacale
• Date (da – a)	Da settembre 2010 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Membro del Consiglio generale Regionale
• Tipo di azienda o settore	COPAGRI SARDEGNA
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività politico – sindacale
• Date (da – a)	Da febbraio 2008 a febbraio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Membro del Consiglio provinciale
• Tipo di azienda o settore	FISM (Federazione Italiana Scuole Materne)
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Attività politico – sindacale Consulenze di tipo contabile e fiscale a tutte le scuola paritarie federate Fism appartenenti alla provincia di Sassari e Olbia-Tempio. Tenuta della contabilità generale, registri contabili, redazione del Bilancio di esercizio, del rendiconto finanziario, predisposizione dei Verbali di Assemblea relativi all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi. Predisposizione delle domande di contributo per l'accesso ai fondi finanziati dalla L. 31 della Regione Sardegna in favore delle scuole paritarie. Rendicontazioni di spesa relative ai contributi Ministeriali Regionali Provinciali e Comunali.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

• Date (da – a)	Dicembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mediatore Conciliatore professionista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso organizzato da Concilia s.r.l.
• Qualifica conseguita	

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

13/09/2010

Dottore Commercialista

Iscritta all'albo della Provincia di Sassari al n. 433/A

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Giugno 2010

Revisore Contabile

Iscritta al n. 159321 del Registro dei Revisori dei Conti con Decreto Ministeriale pubblicato nelle G.U. n 48 del 1/06/2010

- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

2004

Master di specializzazione in Diritto Tributario

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

Ottobre 2003

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2009

Mediatore Creditizio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Iscrizione all'Ufficio Italiano Cambi al n. 82290

- Date (da – a)
 - 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Agente in Attività finanziaria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Iscrizione all'Ufficio Italiano Cambi al n. A44549
 - Livello nella classificazione nazionale
-
- Date (da – a)
 - 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Intermediario Assicurativo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi tenuto dall'Isvap nella sezione E al n. 310106*

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	BUONO
	FRANCESE BASICO
	SPAGNOLO BASICO
PATENTE O PATENTI	B
INFORMATICA	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici: conoscenza degli ambienti Windows e Mac, pacchetto Office (Power Point, Excel, Word) Adobe Acrobat, Outlook, Internet Explorer, SpinOff contabile e fiscale, Tutti i Software Fisconline forniti dall'Agenzia delle Entrate, Comunica, Fedra Plus, Dike, Entratel.
	Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Sassari, 21/12/2016

