

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**COSSU GIAN FRANCA**

Indirizzo

**21/B, Via Muroi, 07100, Sassari, Italia**

Telefono

**+39.340.8940002**

Fax

**+39.079.360189**

E-mail

**gianfrancacossu@libero.it**

Nazionalità

Italiana

20/09/1972

• Date (da – a)

Da GIUGNO 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SINDACO NEL COLLEGIO SINDACALE  
DEL CAF UCI SRL - ROMA

• Date (da – a)

Da febbraio 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Comune di Sassari**

**Presidente del Collegio dei Revisori del Comune di Sassari**

• Date (da – a)

Da aprile a maggio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Sassari

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna – F.S.E. 2007/2013 – Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV – Capitale umano – Obiettivo operativo I.4 – Linea Attività I.4.2 – Azioni per il potenziamento dei Centri linguistici di Ateneo, da gennaio 2013. Predisposizione del rendiconto di spesa intermedio e consuntivo con verifica della documentazione contabile, elaborazione del Conto Economico, verifica dei Timesheet, predisposizione di conferimento d'incarico, utilizzo di tutti i report allegati al vademecum di riferimento fornito dalla Regione Sardegna.

• Tipo di azienda o settore

• Date (da – a)

Da gennaio 2013 ad ottobre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Sassari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna – F.S.E. 2007/2013 – Obiettivo competitività regionale e occupazione, Asse IV – Capitale umano – Obiettivo operativo I.4 – Linea Attività I.4.2 – Azioni per il potenziamento dei Centri linguistici di Ateneo, da gennaio 2013. Predisposizione del rendiconto di spesa intermedio e consuntivo con verifica della documentazione contabile, elaborazione del Conto Economico, verifica dei Timesheet, predisposizione di conferimento d'incarico, utilizzo di tutti i report allegati al vademecum di riferimento fornito dalla Regione Sardegna.

Dichiara di aver frequentato in data 28/01/2014 un corso di formazione organizzato dalla Regione Sardegna relativo all'inserimento dei dati nel portale di Sardegna Lavoro (SIL Sardegna), indirizzato esclusivamente ai dipendenti che in Ateneo si occupano di rendicontazione e monitoraggio fisico – finanziario di finanziamenti POR – FSE.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 a tutt'oggi

**DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE**

Studio Professionale

Autonomo

Specifiche competenze in materia di tenuta contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, consulenze societarie, start up aziendale, controllo ed organizzazione aziendale e materia tributaria, operazioni straordinarie.

Controllo di gestione, revisione e certificazione di bilancio presso aziende industriali e commerciali.

Studio e realizzazione di piani di fattibilità economico-finanziaria e relativa rendicontazione, per start up o per aziende, ditte individuali e società, che necessitano di accedere al credito.

Predisposizione di domande di contributo per la Fondazione Banco di Sardegna e conseguente rendicontazione per conto di un Associazione culturale Moviscienza che organizza convegni scientifici internazionali (dal 2010 a tutt'oggi).

• •

Predisposizione di domande di contributo di cui alla L. 31 rivolte alla Regione Sardegna con relativa rendicontazione per conto della Scuola Materna paritaria G. Usai di Sassari, e domanda di contributo e rendicontazione per i servizi di mensa (dal 2006 a tutt'oggi).

Predisposizione di ricorsi in CTP e CTR.

Predisposizione dei Bilanci di esercizio, predisposizione ed invio telematico dei dichiarativi fiscali sia relativi a persone fisiche che a società di capitali e di persone, nonché a enti non commerciali.

Predisposizione di pratiche telematiche verso con "Comunica", con utilizzo dei software forniti dalla Camera di Commercio, uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.

Attualmente riveste la carica di Revisore dei Conti presso il Comune di Ploaghe (SS)

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Gennaio 2014 a tutt'oggi

AICS FP Sardegna

Attività di rendicontazione Fondi POR FSE: monitoraggio fisico – finanziario nell'ambito del finanziamento P.O.R. Sardegna, per vari corsi di formazione professionale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/01/2009 a tutt'oggi

**DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE**

Studio Professionale

Autonomo

**Predisposizione di domande di contributo per la Fondazione Banco di Sardegna e conseguente rendicontazione per conto dell'Associazione culturale Moviscienza che organizza convegni scientifici internazionali (dal 2010 a tutt'oggi).**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/01/2009 a tutt'oggi</p> <p><b>DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE</b></p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p><b>Predisposizione di domande di contributo di cui alla L. 31 rivolte alla Regione Sardegna con relativa rendicontazione per conto della Scuola Materna paritaria G. Usai di Sassari, e domanda di contributo e rendicontazione per i servizi di mensa (dal 2006 a tutt'oggi).</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 10/06/2012 AL 09/06/2015</p> <p><b>REVISORE CONTABILE</b></p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p><b>Revisore dei Conti</b> presso il Comune di Ploaghe (SS)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 4 luglio 2012 al 30 novembre 2012</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI di Sassari</p> <p>redazione di un Business Plan e di un Executive Summary per uno dei 4 gruppi finalisti della competizione di Business Idea "Start Cup Sardegna 2012" - Progetto Innova.Re WP 1.2 Animazione, formazione e accompagnamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da giugno 2010 a giugno 2011</p> <p>Patronato Fenalca</p> <p>Dipendente a tempo determinato</p> <p>Direttore Provinciale di sede</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2006 a tutt'oggi</p> <p>Assistenza Fiscale in convenzione con il Crus di Sassari</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p> <p>Assistenza fiscale fornita a tutti i dipendenti e i collaboratori universitari relativamente alla predisposizione delle dichiarazioni dei redditi e dei modelli Isee Iseu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da aprile 2006 a settembre 2010</p> <p>CENTRO ELABORAZIONE DATI</p> <p>Studio Professionale</p> <p>Autonomo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Specifiche competenze in materia di tenuta contabilità semplificata, ordinaria e professionisti, Studio e realizzazione di piani di fattibilità economico-finanziaria e marketing.</p> <p>Predisposizione dei Bilanci di esercizio, predisposizione ed invio telematico dei dichiarativi fiscali sia relativi a persone fisiche che a società di capitali e di persone, nonché a enti non commerciali.</p> <p>Predisposizione di pratiche telematiche verso con "Comunica", con utilizzo dei software forniti dalla Camera di Commercio, uso della firma digitale e della posta elettronica certificata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2006 a aprile 2009</p> <p>Titolare e responsabile di sede (Sennori)</p> <p>Caf Coldiretti, CAA Coldiretti, Patronato Epaca</p> <p>Libero Professionista</p> <p>Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Coldiretti (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali).</p> <p>Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA</p> <p>Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal portale Coldiretti</p> <p>Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti.</p> <p>Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2009 a luglio 2011</p> <p>Titolare e responsabile di sede (Sennori)</p> <p>Caf FENALCA, Patronato FENALCA</p> <p>Libero Professionista</p> <p>Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Fenalca (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali).</p> <p>Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA</p> <p>Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal CAF Fenalca.</p> <p>Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti.</p> <p>Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna.</p> <p>Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'inps e l'Inpdap.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Da giugno 2010 a luglio 2011</p> <p><b>Direttore provinciale della sede del Patronato Fenalca di Sassari</b></p> <p>Patronato FENALCA</p> <p><b>Dipendente, qualifica dirigente</b></p>

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e amministrazione della sede provinciale e di tutti gli uffici zonali dislocati nel territorio provinciale, occupandosi principalmente della gestione dei fondi attribuiti alla sede, con amministrazione e rendicontazione dei finanziamenti della società.

Gestione del personale dipendente e dei collaboratori esterni appartenenti agli uffici zonali.

Verifica dei rapporti con i clienti rappresentati principalmente da privati cittadini occupati e 7 inoccupati, pensionati Inps e Inpdap, lavoratori autonomi artigiani e commercianti.

Istruttoria di ogni genere di pratica relativa agli enti previdenziali ed assistenziali Inps, Inpdap e Inail.

Elaborazione ed invio telematico di ogni genere di comunicazione fiscale: modelli 730, Isee/Iseu, Red, Modelli Unico persone fisiche, Modelli Unico Società di Capitali, di Persone e ENC, Dichiarazione Iva, Studi di Settore e dichiarazione Irap.

Gestione di pratiche a tutela dei disabili quali riconoscimento della legge 104, e accesso ai contributi della L.R. 162.

Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'Inps e l'Inpdap.

- Date (da – a)

da luglio 2011 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PRESIDENTE provinciale

- Tipo di azienda o settore

Caf UCI (Unione Coltivatori Italiani)

- Tipo di impiego

Libero Professionista

- Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione in piena autonomia dei modelli 730 utilizzando il software fornito dal portale Fenalca (gestione dati degli utenti, caricamento anagrafiche, ed imputazione dati fiscali).

Elaborazione dei Modelli ISE – ISEE. Elaborazione dei Modelli RED e DETRA

Utilizzo in piena autonomia del software fornito dal CAF Fenalca.

Determinazione dell'ICI e predisposizione della relativa comunicazione ai comuni competenti.

Elaborazione delle buste paga colf-badanti e dei rendiconti relativi ai finanziamenti di cui alla L. 162 per l'handicap grave concessi dalla Regione Sardegna.

Istruttoria pratiche di pensionamento di anzianità e vecchiaia, invalidità, accompagnamento, cecità civile, ricostituzioni, reversibilità, infortuni sul lavoro, ricorsi presso l'Inps e l'Inpdap.

- Date (da – a)

Da agosto 2011 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commissaria della Commissione per le Pari Opportunità

- Tipo di azienda o settore

PROVINCIA DI SASSARI

- Tipo di impiego

Libero Professionista

- Principali mansioni e responsabilità

Progettazione di bandi e rendicontazione di piani di finanziamento in favore delle pari opportunità

- Date (da – a)

Da giugno 2009 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consigliere della Giunta della Confesercenti Sassari

- Tipo di azienda o settore

CONFESERCENTI DI SASSARI

- Tipo di impiego

Libero Professionista

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Attività politico – sindacale
- Da settembre 2010 a tutt'oggi
- Membro del Consiglio generale Regionale
- COPAGRI SARDEGNA
- Libero Professionista
- Attività politico – sindacale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da febbraio 2008 a febbraio 2010
- Membro del Consiglio provinciale
- FISM (Federazione Italiana Scuole Materne)
- Libero Professionista
- Attività politico – sindacale
- Consulenze di tipo contabile e fiscale a tutte le scuola paritarie federate Fism appartenenti alla provincia di Sassari e Olbia-Tempio.
- Tenuta della contabilità generale, registri contabili, redazione del Bilancio di esercizio, del rendiconto finanziario, predisposizione dei Verbali di Assemblea relativi all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi.
- Predisposizione delle domande di contributo per l'accesso ai fondi finanziati dalla L. 31 della Regione Sardegna in favore delle scuole paritarie. Rendicontazioni di spesa relative ai contributi Ministeriali Regionali Provinciali e Comunali.

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dicembre 2010
- Mediatore Conciliatore professionista
- Corso organizzato da Concilia s.r.l.

• Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**13/09/2010**

**Dottore Commercialista**

**Iscritta all'albo della Provincia di Sassari al n. 433/A**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**Giugno 2010**

**Revisore Contabile**

**Iscritta al n. 159321 del Registro dei Revisori dei Conti con Decreto Ministeriale  
pubblicato nelle G.U. n 48 del 1/06/2010**

• Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**2004**

**Master di specializzazione in Diritto Tributario**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**Ottobre 2003**

**Laurea in Economia e Commercio**

**Dottore in Economia e Commercio**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**2009**

**Mediatore Creditizio**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Iscrizione all'Ufficio Italiano Cambi al n. 82290

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

2009

Agente in Attività finanziaria

Iscrizione all'Ufficio Italiano Cambi al n. A44549

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2009

Intermediario Assicurativo

*Iscrizione al registro unico degli intermediari assicurativi tenuto dall'Isvap nella sezione E al n. 310106*



MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE BASICO
	SPAGNOLO BASICO
PATENTE O PATENTI	B
INFORMATICA	Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici: conoscenza degli ambienti Windows e Mac, pacchetto Office (Power Point, Excel, Word) Adobe Acrobat, Outlook, Internet Explorer, SpinOff contabile e fiscale, Tutti i Software Fisconline forniti dall'Agenzia delle Entrate, Comunica, Fedra Plus, Dike, Entratel.
	Si consente il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Sassari, 21/12/2016

