

**COMUNE DI PERFUGAS**  
**Provincia di Sassari**

**SERVIZIO MENSA SCOLASTICA  
PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**



**DISCIPLINARE DI GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA  
PERIODO GENNAIO 2017 – MARZO 2018**

da aggiudicarsi secondo il sistema di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi  
dell'art. 95 del D.Lgs 18.4.2016 n.50

**CIG: ZDA1C5D1A2**

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da questa Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia di Perfugas e del personale avente diritto, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

La denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice è **COMUNE DI PERFUGAS** Indirizzo: **PIAZZA MANNU N. 1 - PERFUGAS(SS)** - Telefono: **0795639100** Fax: **0795639131** - Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): [www.comuneperfugas.gov.it](http://www.comuneperfugas.gov.it)  
PEC: [protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it)

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo n. 146 del 07.12.2016 e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 (nel prosieguo Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è nel Comune di Perfugas (SS), presso la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo con sede in Perfugas (Via E. Toti n. 14 ).

La documentazione di gara comprende:

a) **Bando di gara;**

b) **Disciplinare di gara, con allegati:**

- c) Istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva – modello 1;
- d) Modello 2 “Offerta tecnica”;
- e) Modello 3 “Offerta economica”;

f) **Capitolato speciale d'appalto, con allegati:**

- 1. *Allegato A* - Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari
- 2. *Allegato B* - Menù e Grammature;
- 3. *Allegato C* – Duvri - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza;
- 4. *Allegato “D”- planimetria\_Scuola dell'infanzia.*

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Buiaroni Maria Grazia, tel. 0795639115 Fax 0795639131  
E.mail:ufficio [istruttoreamministrativo@comuneperfugas.gov.it](mailto:istruttoreamministrativo@comuneperfugas.gov.it) PEC:  
[protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it).

## **1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

**1.1** - L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: Affidamento **Servizio di mensa scolastica per la Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo di Perfugas – periodo gennaio 2017 – marzo 2018** (Ctg. 7, rif. CPC n. 64 e CPV n. 55523100-3 “*Servizi di mensa scolastica*” di cui all'allegato IX D. Lgs . 50/2016 - CODICE NUTS ITG25

**Breve descrizione dell'appalto:** Produzione dei pasti presso la cucina della Scuola dell'Infanzia, messa a disposizione dal Comune di Perfugas e ubicata in Via E. Toti n. 14. **Nelle more di tempo necessarie per approntare il suddetto locale la Ditta dovrà provvedere alla preparazione dei pasti presso il centro cottura alternativo dichiarato in sede di gara**– Allestimento con attrezzi proprie del locale cucina messo a disposizione dell'Ente ( a titolo esemplificativo e non esaustivo: forno ventilato, piano cottura, frigorifero, carrello porta vivande, utensileria per la preparazione dei pasti, armadietti per il vestiario degli addetti al servizio e per contenere i prodotti di pulizia e sanificazione). Fornitura dei pasti presso la scuola medesima, trasporto dei pasti mediante mezzi e contenitori idonei; sporzionamento dei pasti. Completo riassetto dei locali, mediante lavaggio delle stoviglie, sanificazione degli ambienti e delle attrezature, in conformità alle specifiche tecniche predisposte dal Comune - Fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il completo svolgimento del servizio.

## **1.2 - L'appalto avrà durata con decorrenza gennaio 2017 – marzo 2018.**

I giorni di effettuazione del servizio, riferiti ai periodi sopra indicati, dovranno essere quelli segnalati dal dirigente scolastico sulla base del calendario scolastico della Regione Sardegna.

## **1.3 - L'importo a base di gara, IVA esclusa è pari a:**

- **€5,48** (cinque euro e quarantotto centesimi) a pasto normale ed **€6,48** (sei euro e quarantotto centesimi) a pasto speciale consumato, di cui €0,05 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale presunto di €39.462,00 (IVA esclusa), commisurato a circa n. 7500 pasti.

Il valore stimato dell'appalto, pertanto, per il periodo di riferimento è pari a €39.462,00 al netto d'IVA, di cui €377,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di €41.040,48 IVA inclusa, di cui:

- € 30.780,00 Iva esclusa per il periodo gennaio dicembre 2017;
- € 10.260,48 Iva esclusa per il periodo gennaio marzo 2018.

**1.4 - L'Appalto è finanziato con mezzi propri del bilancio del Comune di Perfugas e con la contribuzione utenza. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto avverrà secondo le modalità stabilite nel capitolo speciale d'appalto e sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n.192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n.136.**

## **2. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE ECONOMICO – FINANZIARIO E TECNICO – ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

**3.1 - I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:**

**3.1.1 Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

**3.1.2 Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Essere iscritti alla CCIAA – registro imprese per il settore di attività inherente all'oggetto del Capitolato Speciale e comunque essere in possesso di ogni iscrizione in registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto;

**3.1.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) Fatturato globale minimo riferito ai tre anni antecedenti quello di indizione della presente gara d'appalto pari al doppio dell'importo stimato dell'appalto (**€ 150.000,00 IVA esclusa**). Nel caso l'attività sia stata costituita e/o avviata successivamente il fatturato globale minimo come sopra indicato non dovrà essere inferiore ad **€50.000,00** annuo. La relativa prova deve essere dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000 in conformità al contenuto di cui all'allegato XVII – Parte I – lett.c) al D.Lgs n.50/2016 (**Modello 1 del presente disciplinare**)

b) Fatturato specifico nei servizi di mensa o refezione scolastica riferito agli ultimi tre anni solari non inferiore all'importo triennale stimato dell'appalto (**€ 118.386,00**). Nel caso l'attività di mensa o refezione scolastica sia stata costituita o avviata successivamente il fatturato specifico come sopra indicato non dovrà essere inferiore ad **€39.462,00** annuo moltiplicato per ciascun anno di attività. La relativa prova deve essere dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000 in conformità al contenuto di cui all'allegato XVII – Parte I – lett.c) al D.Lgs n.50/2016 (**Modello 1 del presente disciplinare**)

c) Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per massimale annuo garantito non inferiore all'importo stimato annuo del presente appalto o in alternativa almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. La relativa prova deve essere dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante allegazione della relativa documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale e specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **3.1.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) Di possedere idonea esperienza nella gestione del servizio di mensa o ristorazione scolastica per conto di Enti Pubblici o soggetti privati e, pertanto, di avere svolto almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento, attivo nell'ultimo triennio; La relativa prova deve essere dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000 contenente l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni in conformità al contenuto di cui all'allegato XVII – Parte II – lett.a.ii) al D.Lgs n.50/2016 (**Modello 1 del presente disciplinare**);
- b) di avere la disponibilità di un centro produzione pasti ubicato in sede tale da assicurare che il tempo di percorrenza, necessario all'automezzo per il completamento della consegna dei pasti alla Scuola dell'Infanzia non superi il tempo massimo di 30 (trenta) minuti;
- c) Di essere in possesso di uno staff composto da tecnici e responsabili della qualità, stabilmente dedicato a compiti organizzativi e di controllo interno di qualità. (**Modello 1 del presente disciplinare**);
- d) di essere in regola con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di autocontrollo (HACCP);
- e) Essere in possesso della Certificazione del Sistema di gestione per la qualità (SGQ) secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 relativa al ramo della ristorazione collettiva, in corso di validità, rilasciata da Ente accreditato, applicato al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti, catering, forniture di derrate alimentari e gestione mense. La relativa prova deve essere dimostrata, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, mediante allegazione della relativa certificazione in originale o copia autenticata a termini di legge.

**3.2** - Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**3.3** - Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1** - Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 (incompatibilità pubblici dipendenti) o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2014, n. 114 (identificazione soggetti con poteri di controllo) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

## **4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**5.1** - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene attraverso sistemi di verifica e controllo attivati dalla Stazione Appaltante.

## **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**6.1** Gli atti inerenti la presente procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Perfugas [www.comuneperfugas.gov.it](http://www.comuneperfugas.gov.it). – Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi gara e contratti”

**6.2** Il sopralluogo presso i locali di svolgimento del servizio (Scuola dell'Infanzia) **è obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento con il RUP. Dott.ssa Buiaroni Maria Grazia, tel. 0795639115/104 Fax 0795639131 E.mail:ufficioistruttoreamministrativo@comuneperfugas.gov.it PEC: [protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it).

**6.3** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

## 7 CHIARIMENTI

**7.1** - È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante richieste al RUP e collaboratori all'indirizzo di posta elettronica E.mail: [istruttoreamministrativo@comuneperfugas.gov.it](mailto:istruttoreamministrativo@comuneperfugas.gov.it) PEC [protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## 8 AVVALIMENTO DEI REQUISITI

**8.1** - Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 9 SUBAPPALTO

**9.1** - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, c.4, del D.Lgs. n. 50/2016 non è ammesso il subappalto del servizio.

## 10 CAUZIONE

**10.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al **2 per cento (€ 789,24)** del prezzo base dell'appalto di cui al punto **1.3**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.6** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali(50%) indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.7** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.8** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## 11 COMUNICAZIONI

**11.1** Salvo quanto disposto nel paragrafo 7 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it](mailto:protocollo@pec.comuneperfugas.gov.it).

Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**11.2** - In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 12 ULTERIORI DISPOSIZIONI

**12.1** - Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.2** - E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

**12.3** - L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

**12.5** - Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**12.6** - La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

**12.7** - L'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

**12.8** - Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

**12.9** - Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria. La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Tempio Pausania.

**12.10** - La Stazione Appaltante rende noto che il Comune di Perfugas (SS), con deliberazione G.C. n. 47 del 24.06.2016, ha approvato il documento "Patto di integrità", il cui schema è allegato al presente disciplinare di gara da inserire obbligatoriamente nei documenti di gara d'appalto di lavori, servizi e forniture, ovvero di

concessione, indipendentemente dalle procedure di scelta del contraente utilizzate, di importo superiore a euro diecimila (€10.000,00), inclusi gli affidamenti diretti e gli interventi in economia in genere.

**12.11-** L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna in Via Sassari n.17 09124 CAGLIARI nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 ovvero, nel termine di 120 giorni, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ OFFERTE**

L'affidamento del servizio avverrà sul mercato elettronico della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni dell'Anglona e della Bassa Valle del Coghinas M.E.C.U.C..

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno inviare, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 19.12.2016**, esclusivamente per via telematica, attraverso il portale del M.E.C.U.C., pena irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai documenti indicati nei successivi paragrafi:

- 1) “Busta A – Documentazione Amministrativa”;**
- 2) “Busta B - Documentazione tecnica”;**
- 3) “Busta C - Offerta economica”**

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13.1 Contenuto della “Busta A – Documentazione Amministrativa”**

La Busta A) dovrà contenere i seguenti documenti:

**1) Dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dello schema allegato Mod.1 relativo a “Istanza di partecipazione/Dichiarazione unica” redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, e 5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La dichiarazione di cui alla precedente lettera a) relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma.

b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i

**oppure**

dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;

e) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel DUVRI;**

f) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

g) attesta di essersi recato nel luogo dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;

h) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove deve essere espletato il servizio;

l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

m) accetta le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità approvato dal Comune di Perfugas (SS) con deliberazione G.C. n. 47 del 24.06.2016 - Allegato alla documentazione di gara;

n) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

o) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

p) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

q) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**2) Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

**3) [in caso di avvalimento]** deve essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

a) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

e) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

4) Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione ( allegato alla presente lettera d'invito);

5) Patto integrità, debitamente sottoscritto dall'impresa concorrente e dal Comune di Perfugas con il quale, l'impresa accetta le condizioni contenute nel patto di integrità approvato dal Comune con deliberazione di G.C. n. 47 del 24.06.2016 (allegato presente lettera d'invito);

6) Dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto;

7) Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e/o sottoscrittori.

L'istanza di partecipazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. 445/2000, preferibilmente redatta in conformità al "Modello 1" allegato alla lettera di invito, compilata in ogni sua parte nessuna esclusa, è **sottoscritta con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005;

### 13.2 Contenuto della "Busta B – Documentazione tecnica"

Nella busta "B – Documentazione tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti tecnici:

1. Offerta tecnica (da formulare mediante utilizzo del modello "2" allegato alla presente lettera d'invito);
2. Programma degli approvvigionamenti /forniture;
3. **Eventuale** proposta migliorativa e/o innovativa.

#### N.B.

- Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (tutti i servizi/prodotti devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
- Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.
- Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara.
- Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto al committente alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

- L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente e da altre persone munite dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta.

### 13.3 Contenuto della “Busta C – Offerta economica”

La busta “C – Offerta economica” deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione, **in marca da bollo**, con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa concorrente, **e con l'indicazione della qualifica del sottoscrittore**, redatta in lingua italiana secondo il modello “3”, contenente:

- a. Il prezzo a pasto, offerto per l'appalto, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenze esclusi, specificando il prezzo per il pasto normale e il prezzo per il pasto speciale;
- b. Il ribasso globale percentuale da applicare all'importo, a pasto, posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri di sicurezza per rischi da interferenze esclusi;
- c. La stima dei costi, a pasto, relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, nelle componenti a),b),c), deve essere formulata in relazione ai seguenti parametri che l'appaltatore dichiara di ben conoscere ed accettare:

- Numero presunto dei pasti nel periodo di riferimento : **7.500**
- Importo complessivo dell'appalto: **€39.462,00** (Iva esclusa) di cui €377,50 per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta economica deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente o da altra persona munita dei necessari poteri derivanti dalla carica ricoperta (Amministratore, Presidente del Consiglio di Amministrazione, etc.) oppure da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- **Copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e o sottoscrittori.**

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri connessi alla prestazione del servizio nel pieno rispetto delle clausole contrattuali. Pertanto, nella formulazione dell'offerta economica, la ditta dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sull'espletamento del servizio e quindi sulla determinazione del prezzo che la ditta considera remunerativo.

**Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione e illeggibili e prive della menzione della qualifica del sottoscrittore.**

Non sono ammesse le offerte parziali, incomplete, indeterminate, condizionate o con riserva, o riferite ad offerte relative ad altre procedure.

Non sono ammesse le c.d. offerte plurime.

Eventuali correzioni dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione;

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte vanno riportate in cifre ed in lettere. In caso di disparità, qualora l'offerta non sia altrimenti determinabile, sarà preso in considerazione il dato più vantaggioso per la Stazione appaltante.

**N.B. Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.**

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

**14.1** Alla presente gara troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari a **€100,00** (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso Tesoreria del Comune di Perfugas - Banco di Sardegna Spa: IBAN: IT65C0101587531000000012137; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l’oggetto del bando di gara ed il CIG di riferimento).

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**14.2** - Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

## 15 PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l’attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

Elemento di valutazione	Punteggio massimo
A) qualità del servizio offerto	<b>70/100</b>
B) prezzo offerto	<b>30/100</b>
<b>Totale punteggio massimo</b>	<b>100/100</b>

Per la valutazione della qualità del servizio offerto vengono stabiliti i seguenti criteri generali di valutazione:

a)	<b>Organizzazione del servizio</b>  1) <b>Ubicazione centro cottura alternativo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• centro cottura entro 15 km dal Comune di Perfugas;</li><li>• centro cottura entro 16/20 km dal Comune di Perfugas;</li><li>• centro cottura entro 21/30 km dal Comune di Perfugas;</li><li>• centro cottura oltre 30 km dal Comune di Perfugas;</li></ul> 2) <b>Piano risoluzione delle emergenze:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilità di un centro cottura alternativo rispetto a quello già previsto obbligatoriamente per l’esecuzione del servizio;</li></ul> 3) <b>Piano dei trasporti</b> - Utilizzo per il servizio di veicoli con	<b>Max 22 punti</b>  <b>Fino a max 9 punti :</b> punti 9 punti 7 punti 5 punti 1  <b>punti 1</b>  <b>Fino a max 2 punti :</b>
----	--	---

	<p>specifiche antinquinamento superiori a euro 4 ovvero veicoli elettrici e/o vetture ibride:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 1 automezzo;</li> <li>• N. 2 automezzi</li> <li>• N. 3 automezzi</li> <li>• oltre 4</li> </ul> <p><b>4) Organico dedicato al servizio - professionalità specifiche nel settore della ristorazione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuochi con esperienza superiore 10 anni;</li> <li>• Cuochi con esperienza inferiore 10;</li> <li>• Aiuto cuoco con esperienza superiore 10 anni;</li> <li>• Aiuto cuoco con esperienza inferiore 10;</li> </ul> <p><b>N.B Ai fini dell'attribuzione del punteggio il personale deve essere conteggiato in una sola fascia</b></p>	<p>punti 0,50 punti 1 punti 1,50 punti 2</p> <p><b>Fino a max 10 punti</b></p> <p>punti 6 punti 4 punti 3 punti 1</p>
--	--	---

<b>b)</b>	<p><b>Modalità di approvvigionamento, qualità e sicurezza dei prodotti alimentari (prodotti biologici, DOP, IGP, tradizionali e da lotta integrata):</b></p> <p><b>1) Modalità di approvvigionamento:</b></p> <p><b>Ortofrutta e derivati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 90% a 100% della fornitura</li> <li>• Da 70% a 89%</li> <li>• Da &gt; 40% fino a 69%</li> </ul> <p><b>Carni e derivati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 90% a 100% della fornitura</li> <li>• Da 70% a 89%</li> <li>• Da &gt; 40% fino a 69%</li> </ul> <p><b>Derivati del lattei</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 90% a 100% della fornitura</li> <li>• Da 70% a 89%</li> <li>• Da &gt; 40% fino a 69%</li> </ul> <p><b>Utilizzo di prodotti ortofrutticoli a “freschezza garantita” o a KM zero</b></p> <p>Indicare il prodotto impiegato: <b>punti 1</b> per ogni prodotto impiegato</p> <p><b>Utilizzo di prodotti alimentari non rientranti in quelle a freschezza garantita o a km zero, provenienti da territori siti entro il raggio di 200 km dal Comune di Perfugas, per ridurre l'impatto ambientale connesso con i trasporti e in particolare le emissioni di gas:</b></p> <p>Indicare il prodotto impiegato: <b>punti 1</b> per ogni prodotto impiegato</p>	<p><b>Max 31 punti</b></p> <p><b>Fino a max 15 punti:</b></p> <p>Punti 5 Punti 3 Punti 2</p> <p>Punti 5 Punti 3 Punti 2</p> <p>Punti 5 Punti 3 Punti 2</p> <p><b>Fino a max 5 punti</b></p> <p><b>Fino a max 5 punti</b></p>
-----------	--	--

	<p>2) Possesso ulteriori certificazione del Sistema di Qualità rilasciate da Enti accreditati per il servizio di ristorazione scolastica o servizi equivalenti a quello oggetto del presente appalto:</p> <p>per ogni certificazione del Sistema di Qualità della serie UNI CEI EN ISO/IEC rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, correlate allo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica.</p> <p><b>N.B. Per ulteriori certificazioni si intendono quelle diverse e ulteriori rispetto alla certificazione richiesta come requisito di accesso di cui all'art. 3.1.4 lett. C) del presente disciplinare.</b></p>	<p><b>Fino a max 6 punti:</b></p> <p>2 punti per ogni certificazione</p>
--	---	--

Dal programma degli approvvigionamenti/forniture dovranno risultare quali prodotti (biologici, DOP e IGP, tradizionali, locali a filiera corta) verranno forniti, in quali percentuali e quali saranno i fornitori cui si farà riferimento, in modo che si evincano gli elementi necessari per l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato nella griglia sovrastante.

c)	<p><b>Programma riduzione e gestione dei rifiuti, riduzione consumi energetici e migliorie degli ambienti</b></p> <p>1. Proposta di recupero cibo non somministrato e destinato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003 recante “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari ai fini della solidarietà sociale”;</p> <p>2. Impegno all'utilizzo di apparecchi o attrezzature (ad esempio: frigoriferi, lavastoviglie, attrezzi elettrici o a gas, ecc..) a basso consumo energetico (classe energetica A+ per frigoriferi e congelatori – classe A per forni classe A++ per lavastoviglie – rilevabile da apposita documentazione tecnica):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre 8 apparecchi;</li> <li>- Da 6 a 8 apparecchi;</li> <li>- Da 4 a 5 apparecchi;</li> <li>- Meno di 3</li> </ul> <p>3. Utilizzo di energie, per l'espletamento del servizio, da fonti rinnovabili (precisare quali e da quanto tempo):</p>	<p><b>Max 17 punti</b></p> <p><b>Fino a punti 6</b></p> <p><b>MAX 8 punti</b></p> <p>Punti 8 Punti 5 Punti 3 Punti 1</p> <p><b>MAX 3 punti</b></p>
----	---	--

Ogni commissario dovrà operare, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per il punto **C 1) un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 ed 1, secondo la seguente tabella:**

Giudizio	Coefficiente
1. Eccellente	2,00
2. Molto buono	1,50
3. Buono	1

4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

**15.6** - Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sono complessivamente inferiori a **30 punti**.

**15.7** - Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**15.8** - Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra (15.6) sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione della somma dei punteggi conseguiti nei parametri discrezionali.

## **MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGI PER L'OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione relativo all'offerta economica, il relativo punteggio viene attribuito per interpolazione lineare tra sconto minimo e massimo attraverso la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente.

## **16 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **16.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**16.1.1** L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del Mercato Elettronico della Centrale Unica di Comittenza dell'Unione dei Comuni dell'Anglonae e Bassa Valle del Coghinas (M.E.C.U.C.). La procedura sarà esperita il giorno **19.12.2016 alle ore 15.00**.

**16.1.2** Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un apposità Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 77, comma 12 del D. Lgs. 50/2016. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti di riferimento e nel codice, in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 15:00 del giorno 19.12.2016**, presso la sede del Comune di Perfugas, Piazza Mannu n. 1, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- a) Verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- b) Aprire telematicamente la "Busta A – documentazione amministrativa", verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare;
- c) Procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema e escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta contenente l'offerta tecnica e quella contenente l'offerta economica.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

In seguito la Commissione giudicatrice nominata procederà, dapprima in seduta pubblica, alla apertura e verifica del contenuto dell'offerta tecnica e delle dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'offerente e successivamente, in seduta riservata, alla valutazione di conformità della documentazione presentata rispetto

alle specifiche del capitolato e dei criteri di aggiudicazione, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nel paragrafo 15 del presente disciplinare, redigendo uno o più verbali..

Successivamente la Stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terra la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

E' altresì compito della Commissione giudicatrice provvedere alla valutazione della congruità delle offerte in collaborazione con il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) Valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) Lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 3) Definizione dell'elenco finale dei concorrenti;
- 4) Formazione della graduatoria di gara.

In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà, se possibile seduta stante, aggiudicando l'appalto a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio tecnico più alto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Perfugas [www.comuneperfugas.gov.it](http://www.comuneperfugas.gov.it) alla Sezione Bandi e gare.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentanza dell'impresa e munito di documento di riconoscimento.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede alla aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Le imprese concorrenti che

**16.2.3.** La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

**16.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**16.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## 17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

## 18 VARIANTI E LOTTI FUNZIONALI

**18.1** - Si da atto che il presente appalto, non sono ammesse varianti.

**18.2.** Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

Perfugas, 7 dicembre 2016

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
(Dott.ssa Buiaroni Maria Grazia)

Firma autografa sostituita a mezzo  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93

**I Responsabile del Servizio**  
(Dott. Decandia Domenico)

Firma autografa sostituita a mezzo  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. N. 39/93